

Mitarbeiter/-in im Sachgebiet Drittmittel (m/w/d)



Stellenangebot

Als eine der größten Hochschulen für angewandte Wissenschaften in Deutschland widmen wir uns einem umfassenden Themenspektrum aus Wirtschaft, Technik, Sozialem und Design, ganzheitlich und interdisziplinär. Wir sehen unsere Herausforderung und Verpflichtung in einer aktiven Zukunftsgestaltung durch Lehre, Forschung und Transfer. Die partnerschaftliche Zusammenarbeit mit Wirtschaft und Gesellschaft ist für uns von zentraler Bedeutung.

Die Abteilung Finanzen und Controlling besetzt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Mitarbeiter/-in im Sachgebiet Drittmittel (m/w/d)

Kennziffer: FI-03-25
in Teilzeit mit 32,08 Std./Wo.

Ihre Aufgaben

- Als Teil des Drittmittel-Teams verantworten Sie gemeinsam die gesamte Drittmittelverwaltung der Hochschule München
- Sie sind Ansprechperson für konkrete Projekte gegenüber den Mittelgebern (Landes- und Bundesmittel) sowie den hochschulinternen Projektleiterinnen und Projektleitern
- Sie begleiten den kompletten Lebenszyklus von Drittmittelprojekten. Dazu gehört ein stetiges Projektcontrolling (zuwendungskonforme Verausgabung und Überwachung der Mittelflüsse) sowie ein Reporting, insbesondere gegenüber den Mittelgebern
- Sie beraten und unterstützen wissenschaftliches Personal bei der optimalen Verausgabung der Mittel

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Bürokaufmann/-frau, Industriekaufmann/-frau, Verwaltungsfachangestellte/r, Angestelltenlehrgang I oder vergleichbar)
- Sie verfügen über einschlägige Berufserfahrung,

Dienstort	80335 München
Befristung	31.10.2026
Arbeitszeit	Vollzeit
Job Kennziffer	FI-03-25
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	12.08.2025

Kontakt

Einstellungs- behörde	Hochschule München
	Zur Webseite
Ansprech- partnerin	Frau Karina Kraft
	Telefon: +49 89 1265-1433

idealerweise in einer Einrichtung des öffentlichen Dienstes, mit fundierten theoretischen und praktischen Kenntnissen im Bereich der Drittmittelverwaltung im öffentlichen Dienst

- Sie besitzen sichere und umfangreiche EDV-Kenntnisse (insbesondere Microsoft 365 Anwendungen) und haben praktische Anwendererfahrung mit SAP oder einem anderen ERP-System
- Sie sind engagiert, teamorientiert, kommunikativ und besitzen sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift. Gute Englischkenntnisse sind von Vorteil
- Sie sind verantwortungsbewusst, zuverlässig, freundlich und arbeiten auch unter Belastung gründlich und sorgfältig

Wir bieten

- Einen **im Rahmen einer Vertretung bis 31.10.2026 befristeten** Arbeitsvertrag
- Eine Vergütung in der **Entgeltgruppe 8 TV-L**
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben durch flexibles Arbeiten und Homeoffice (bis zu 60%)
- Fortbildungsmöglichkeiten und Lernangebote zur Unterstützung Ihrer beruflichen und persönlichen (Weiter-)Qualifizierung
- Zahlreiche Vergünstigungen bei externen Partnern sowie diverse Teamevents
- Gesundheitsförderung durch Vorsorge-, Beratungs- und Sportangebote
- Einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz in zentraler und verkehrsgünstiger Lage Münchens sowie kostenfreie Nutzung unserer Tiefgarage
- Sozialleistungen entsprechend den Regelungen des öffentlichen Dienstes einschließlich zusätzlicher Altersversorgung

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen.

Die Ausgestaltung des Arbeitsverhältnisses richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Bitte informieren Sie sich z. B. unter www.iff.bayern.de/themen/arbeitnehmer/entgelttabellen über die Entgelttabelle des TV-L.

Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit einen abweichenden Teilzeitanteil einzubringen.

Bewerber/-innen mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Kommen Sie bei Fragen zum Bewerbungsprozess auf uns zu:
089 1265-4846

Bei fachlichen Fragen hilft Ihnen gerne **Frau Karina Kraft** weiter: **089 1265-1433**

Bewerben Sie sich mit aussagekräftigen und vollständigen Unterlagen (Motivationsschreiben, lückenloser, aktueller

Lebenslauf, Bildungsnachweise, sämtliche Arbeitszeugnisse zu bisherigen Beschäftigungsverhältnissen, falls zutreffend: Nachweis über in Deutschland anerkannten, ausländischen Bildungsabschluss, Aufenthaltsgenehmigung mit Arbeitserlaubnis) über unser Online-Portal unter <https://stellen.hm.edu/hc3yb> bis zum **12.08.2025**.

Akquise/Personalvermittlung für diese vakante Stelle ist nicht gewünscht