



Bibliotheksmitarbeiter/-in (m/w/d)

Stellenangebot

Als eine der größten Hochschulen für angewandte Wissenschaften in Deutschland widmen wir uns einem umfassenden Themenspektrum aus Wirtschaft, Technik, Sozialem und Design, ganzheitlich und interdisziplinär. Wir sehen unsere Herausforderung und Verpflichtung in einer aktiven Zukunftsgestaltung durch Lehre, Forschung und Transfer. Die partnerschaftliche Zusammenarbeit mit Wirtschaft und Gesellschaft ist für uns von zentraler Bedeutung.
Die Bibliothek besetzt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Bibliotheksmitarbeiter/-in (m/w/d)

Kennziffer: BB-04-25
in Vollzeit mit 40,1 Std./Wo.

Ihre Aufgaben

- Sie arbeiten an der Ausleihtheke
- Sie beantworten Anfragen unserer Besucherinnen und Besucher
- Sie unterstützen die Katalogisierung
- Sie sortieren Medien, stellen diese ein oder bearbeiten Medienbestellungen und Fernleihaufträge
- Sie kümmern sich um unsere Materialbestellungen
- Sie übernehmen einen Abenddienst (bis 19 Uhr)

Ihr Profil

- Sie sind Fachangestellte/-r für Medien- und Informationsdienste (Fachrichtung Bibliothek) oder haben eine vergleichbare Ausbildung
- Sie bringen fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift mit
- Sie sprechen Englisch
- Sie haben Spaß am Umgang mit Studierenden, sind kundenorientiert und arbeiten gerne im Team
- Sie haben grundlegende IT-Kenntnisse und bringen Bereitschaft und Neugier mit, sich in neue Systeme einzuarbeiten
- Sie können nach dem Regelwerk RDA katalogisieren

Dienstort	80335 München
Arbeitszeit	Vollzeit
Job Kennziffer	BB-04-25
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	12.08.2025

Kontakt

Einstellungs- behörde	Hochschule München
	Zur Webseite
Ansprech- partnerin	Frau Verena Steinhauser
	Telefon: +49 89 1265-2360

Wir bieten

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Eine Vergütung in der Entgeltgruppe 6 TV-L
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben durch flexibles Arbeiten und Homeoffice (bis zu 60%)
- Fortbildungsmöglichkeiten und Lernangebote zur Unterstützung Ihrer beruflichen und persönlichen (Weiter-)Qualifizierung
- Zahlreiche Vergünstigungen bei externen Partnern sowie diverse Teamevents
- Gesundheitsförderung durch Vorsorge-, Beratungs- und Sportangebote
- Einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz in zentraler und verkehrsgünstiger Lage Münchens sowie kostenfreie Nutzung unserer Tiefgarage
- Sozialleistungen entsprechend den Regelungen des öffentlichen Dienstes einschließlich zusätzlicher Altersversorgung

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen.

Die Ausgestaltung des Arbeitsverhältnisses richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Bitte informieren Sie sich z. B.

unter <https://www.lff.bayern.de/themen/arbeitnehmer/entgelttabellen> über die Entgelttabelle des TV-L.

Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung.

Bewerber/-innen mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Kommen Sie bei Fragen zum Bewerbungsprozess auf uns zu:
089 1265-4846

Bei fachlichen Fragen hilft Ihnen gerne **Frau Verena Steinhauser weiter: 089 1265-2360**

Bewerben Sie sich mit aussagekräftigen und vollständigen Unterlagen (Motivationsschreiben, lückenloser, aktueller Lebenslauf, Bildungsnachweise, sämtliche Arbeitszeugnisse zu bisherigen Beschäftigungsverhältnissen, falls zutreffend: Nachweis über in Deutschland anerkannten, ausländischen Bildungsabschluss, Aufenthaltsgenehmigung mit Arbeitserlaubnis) über unser Online-Portal unter <https://stellen.hm.edu/2y6zp> bis zum 12.08.2025.

Akquise/Personalvermittlung für diese vakante Stelle ist nicht gewünscht