

# Sachbearbeiterin oder Sachbearbeiter (m/w/d) im Arbeitsgebiet Haushalt



## Stellenangebot

### Oberbayern mitgestalten

Wir sind eine moderne, leistungsfähige und zukunftsorientierte Behörde in München mit über 2.000 Beschäftigten und verschiedenen Standorten in Oberbayern. Als Ansprechpartner für Bürgerinnen und Bürger, Kommunen, Behörden und Verbände tragen wir in einem vielfältigen Aufgabenspektrum zum Wohl der Allgemeinheit und des Einzelnen in Oberbayern bei. Verantwortungsbewusst sorgen wir für einen gerechten Ausgleich zwischen den unterschiedlichen öffentlichen und privaten Interessen.

Für unser Sachgebiet 14.1 - Flüchtlingsunterbringung

suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/einen

### Sachbearbeiterin oder Sachbearbeiter (m/w/d) im Arbeitsgebiet Haushalt

#### für den Standort in München

Das Sachgebiet 14.1 - Flüchtlingsunterbringung ist u. a. zuständig für die Unterbringung und Versorgung von Leistungsberechtigten nach dem Asylbewerberleistungsgesetz. Hierfür betreibt die Regierung von Oberbayern Gemeinschaftsunterkünfte für Asylbewerberinnen und Asylbewerber (m/w/d) sowie Übergangswohnheime für Spätaussiedlerinnen und Spätaussiedler (m/w/d), jüdische Emigrantinnen und Emigranten (m/w/d) und Kontingentflüchtlinge im Regierungsbezirk Oberbayern.

#### Ihre neuen Aufgaben:

- Berechnen und Verwalten der Haushaltsmittel, insbesondere Bearbeitung von Mittelzuweisungen an die Staatl. Bauämter sowie die Landratsämter für die dezentrale Unterbringung von Asylbewerberinnen und Asylbewerber (m/w/d)
- Anlegen und Pflegen von Lastschriften (SEPA-Mandate) und Festlegungen in der EDV-Anwendung Integriertes Haushalts- und Kassenverfahren (IHV)
- Bearbeitung von Schadensersatzansprüchen gegenüber den Bewohnerinnen und Bewohnern und diesbezügliche Erstellung von Leistungsbescheiden
- Bearbeitung von Ratenzahlungswünschen und Niederschlagungsvorgängen, Zahlstellenmanagement und Verwahrbuchungsabwicklung
- Koordination und Mitbegleitung der Umsetzung von Förderprogrammen sowie Terminüberwachung bei ministeriellen, wiederkehrenden und Einzel-Abfragen

Dienstort	81379 München
-----------	---------------

Befristung	2 Jahre
------------	---------

Arbeitszeit	Vollzeit, Teilzeit
-------------	--------------------

Job Kennziffer	Z2.1-53 (55)
----------------	--------------

Offene Stellen	1
----------------	---

Bewerbungsfrist	17.08.2025
-----------------	------------

Online-Bewerbung	<a href="https://interamt.de/koop/ap/p/stelle?id=1336334">https://interamt.de/koop/ap/p/stelle?id=1336334</a>
------------------	---

## Kontakt

Einstellungsbehörde	Regierung von Oberbayern
---------------------	--------------------------

[Zur Webseite](#)

Ansprechpartner	Herr Johann Scherer
-----------------	---------------------

Telefon: [+49 89 2176-1873](tel:+498921761873)

- Erstellung und Verbuchung von Kosten- und Förderbescheiden
- Vorbereitung von Rechnungen zur Auszahlung, Gutschriften zur Vereinnahmung und Buchungen selbiger (Papierform und in digitaler Form in der elektronischen Akte)
- Arbeiten nach der BayHO und dem Bayer. Gruppierungsplan, inkl. gemeinsames Erarbeiten und Einarbeitung in neue Tätigkeitsfelder

#### **Folgende Qualifikationen setzen wir voraus:**

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem nichttechnischen Verwaltungsberuf oder kaufmännische Ausbildung
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen sowie Neugierde und Bereitschaft, sich in individuelle Anwenderprogramme (z. B. IHV, iMVS – integriertes Migrantenverwaltungssystem, eAkte) einzuarbeiten

#### **Darüber hinaus wünschen wir uns:**

- Freude am Umgang mit Zahlen
- Berufserfahrung, idealerweise im Verwaltungsbereich und in Bezug auf die genannten Tätigkeiten
- Sorgfältige, zuverlässige und selbständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Flexibilität, Verantwortungsbewusstsein und Leistungsbereitschaft
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise

#### **Wir bieten:**

- Eine tarifrechtliche Bezahlung nach Entgeltgruppe 8 TV-L; nähere Informationen finden Sie z. B. unter [www.oeffentlicher-dienst.info](http://www.oeffentlicher-dienst.info)
- Eine befristete Beschäftigung für die Dauer von zwei Jahren, eine Entfristung ist möglich
- Einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in München (Hofmannstraße 51)
- Alle unsere Standorte verfügen über eine sehr gute Verkehrsanbindung

#### **Darauf dürfen Sie sich freuen:**

- Wertschätzenden Umgang zwischen Führungskräften und allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern
- Flexible Arbeitszeitmodelle, mobiles Arbeiten
- Hauseigene Kinderkrippe (*in der Maximilianstraße in München*)
- Attraktive Sozialleistungen wie zum Beispiel eine betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen, gegebenenfalls Ballungsraumzulage für den Verdichtungsraum München
- Jahressonderzahlung
- JobBike Bayern
- Kooperationsvereinbarung mit Anbieter für Sportmöglichkeiten für eine vergünstigte Mitgliedschaft („Fitness-Flatrate“)
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Einen krisensicheren Arbeitsplatz

## **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **17.08.2025**. Diese richten Sie bitte ausschließlich über unser Bewerberportal an uns. **Auf anderen Wegen eingehende Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.**

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig, sofern die Wahrnehmung der Aufgaben in Vollzeit gesichert ist.

Die Regierung von Oberbayern fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (m/w/d). Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.