

Verwaltungsmitarbeiterin, Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d)



Stellenangebot

Mit Ihnen wollen wir Oberbayern mitgestalten

Wir sind eine moderne, leistungsfähige und zukunftsorientierte Behörde in München mit über 2.000 Beschäftigten und verschiedenen Standorten in Oberbayern. Als Ansprechpartner für Bürgerinnen und Bürger, Kommunen, Behörden und Verbände tragen wir in einem vielfältigen Aufgabenspektrum zum Wohl der Allgemeinheit und des Einzelnen in Oberbayern bei. Verantwortungsbewusst sorgen wir für einen gerechten Ausgleich zwischen den unterschiedlichen öffentlichen und privaten Interessen.

Für unser Sachgebiet – Aufnahmeeinrichtung Oberbayern (AE)

suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/einen

Verwaltungsmitarbeiterin, Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d)

für den Standort Manching/Ingolstadt

Der Arbeitsbereich im ANKER Oberbayern hat die Aufgabe Ausländerinnen und Ausländer (m/w/d), die nach Deutschland kommen und bei einer Außenstelle des Bundesamt für Migration und Flüchtlinge (BAMF) einen Asylantrag stellen, aufzunehmen. Die Verwaltung der ANKER Einrichtung ist dafür verantwortlich, dass die aufgenommenen Personen untergebracht und unter anderem auch medizinisch versorgt werden.

Ihre neuen Aufgaben

- Unterstützung der Verwaltungsleitung und der stellvertretenden Verwaltungsleitung der ANKER-Einrichtung Manching / Ingolstadt und der Ingolstädter Unterkunft-Dependancen in der Manchinger Straße und Neuburger Straße, insb. im Rahmen der Aufrechterhaltung des laufenden Betriebs, auch als Ansprechpartner für die in den Unterkünften tätigen Dienstleister
- Bedarfsmitteilung, Vorbereitung und Durchführung der Beschaffung in Abstimmung mit der Verwaltungsleitung und stellvertretenden Verwaltungsleitung
- Bearbeitung von Mängelmeldungen, u. a. Kontaktaufnahme zu Hausmeister, Angebotseinholung bei Fachfirmen, Erteilung von Aufträgen nach Rücksprache mit der Verwaltungsleitung und stellv. Verwaltungsleitung, Koordination mit Handwerkern und Fremdfirmen

Dienstort	85051 Ingolstadt
Befristung	2 Jahre
Arbeitszeit	Vollzeit, Teilzeit
Job Kennziffer	Z2.1-52 (46)
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	25.08.2025
Online-Bewerbung	https://interamt.de/koop/ap/p/stelle?id=1341731

Kontakt

Einstellungs- behörde	Regierung von Oberbayern
Zur Webseite	
Ansprechpartner	Herr Dominik Platz
	Telefon: +49 8450 2667-120

- Überwachung der vertraglichen Aufgabenerfüllung der in den Unterkünften tätigen Dienstleister (u. a. Verwaltungs- und Betreuungsdienstleister, Sicherheitsdienst, Caterer, Reinigungsdienst, Hausmeisterdienstleister) und Reklamation, sowie die Weitergabe von Vertragsverletzungen an die Verwaltungsleitung und stellv. Verwaltungsleitung
- Kontrolle und Überwachung der Hausordnung
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten und statistische Arbeiten: Rechnungsprüfung, Schlüsselverwaltung, Erstellen, Führen und Überwachen von Inventarlisten

Folgende Qualifikationen setzen wir voraus:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung, möglichst in der öffentlichen Verwaltung oder im kaufmännischen Bereich
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen sowie die Bereitschaft zur Einarbeitung in individuelle Anwenderprogramme
- Fahrerlaubnis Klasse B

Bitte beachten Sie, dass vor Aufnahme o.g. Tätigkeit ggf. Impfschutz oder Immunität bzgl. Masern oder eine Kontraindikation betreffend einer Masernschutzimpfung nachgewiesen werden muss.

Darüber hinaus wünschen wir uns:

- Berufserfahrung in der Verwaltung
- sorgfältige und selbständige Arbeitsweise
- Durchsetzungsvermögen verbunden mit verbindlichem Auftreten und Kooperationsfähigkeit
- ausgeprägtes Organisationstalent und strukturierte Arbeitsweise
- hohe Einsatzbereitschaft und Eigeninitiative
- Teamfähigkeit
- gute Englischkenntnisse wären wünschenswert
- Freude an herausfordernden Tätigkeiten

Wir bieten Ihnen:

- eine tarifgerechte Bezahlung nach Entgeltgruppe 6 TV-L. Nähere Informationen finden Sie z.B. unter www.oeffentlicher-dienst.info
- eine zunächst auf zwei Jahre befristete Stelle, eine Entfristung ist möglich
- einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in Manching/Ingolstadt (am Hochfeldweg 20, ehem. Max-Immelmann-Kaserne)

Darauf dürfen Sie sich freuen:

- wertschätzender Umgang zwischen Führungskräften und allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern (m/w/d).
- flexible Arbeitszeitmodelle und mobiles Arbeiten
- attraktive Sozialleistungen wie zum Beispiel eine betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen, gegebenenfalls Ballungsraumzulage für den Verdichtungsraum München
- JobBike Bayern
- Jahressonderzahlung
- Kooperationsvereinbarung mit Anbieter für Sportmöglichkeiten für eine vergünstigte

Mitgliedschaft („Fitness-Flatrate“)

- Fortbildungsmöglichkeiten
- einen krisensicheren Arbeitsplatz

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **25.08.2025**. Diese richten Sie bitte ausschließlich über unser Bewerbungsportal an uns. **Auf anderen Wegen eingehende Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.**

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig, sofern die Wahrnehmung der Aufgaben in Vollzeit gesichert ist.

Die Regierung von Oberbayern fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (m/w/d). Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.