



Beamter (m/w/d) der 2. Qualifikationsebene oder vglb. Tarifbeschäftigten für das Landratsamt Ostallgäu

Stellenangebot

Kommen Sie in unser Team!

Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** für die

Sachbearbeitung im Beschaffungswesen und Fuhrparkmanagement

am Landratsamt Ostallgäu

einen

Beamten (m/w/d) der 2. Qualifikationsebene, Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst oder vergleichbaren Tarifbeschäftigten (m/w/d)

in Teilzeit mit 50 %

Wer sind wir?

Die Regierung von Schwaben ist eine staatliche Behörde mit vielfältigen Aufgaben und auch für die Einstellung und Betreuung von Personal, das an den 10 schwäbischen Landratsämtern staatliche Aufgaben wahrnimmt, zuständig.

Ihre Aufgaben

Sachbearbeitung Beschaffungswesen und Fuhrparkmanagement

- Prüfung und Gestaltung der Beschaffungsvorgänge in der Kernverwaltung u. den Schulen
- Durchführung von Beschaffungen auch unter Einbindung der Vergabestelle
- Mitarbeit im Fuhrpark
- Softwareadministration Beschaffung

Genauere Informationen erhalten Sie im Rahmen des Vorstellungsgesprächs.

Ihr Profil

- im **Beamtenverhältnis**: eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungswirt (m/w/d) in der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst oder ein vergleichbarer Abschluss
- im **Tarifbeschäftigtenverhältnis**: eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als

Dienstort	87616 Marktoberdorf
Befristung	1 Jahr
Arbeitszeit	Teilzeit
Job Kennziffer	8/120_2
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	04.09.2025
Online-Bewerbung	https://interamt.de/koop/app/stelle?id=1345716

Kontakt

Einstellungs- behörde	Regierung von Schwaben
	Zur Webseite
Ansprech- partnerin	Frau Anna Suppanz
	Telefon: +49 821 327-2866
Ansprechpartner	Herr Jürgen Haug
	Landratsamt Ostallgäu
	Telefon: +49 8342 911-897

Verwaltungsfachangestellter, Kaufmann für
Bürokommunikation, Rechtsanwaltsfachangestellter
oder vergleichbare Qualifikation (jeweils m/w/d)

- Teamfähigkeit sowie ein freundliches und sicheres Auftreten
- engagierte, zuverlässige, verantwortungsbewusste, selbstständige Arbeitsweise
- gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift sowie sichere EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Buchhaltungserfahrung (in der Kameralistik) wäre förderlich.

Wir bieten

- eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- die Möglichkeit, eine moderne Verwaltung aktiv und kreativ mitzugestalten
- attraktive Fortbildungsmöglichkeiten
- flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten
- einen krisensicheren Arbeitsplatz

Aus haushaltsrechtlichen Gründen ist eine Einstellung von **Beamten** (m/w/d) bis Besoldungsgruppe A 8 möglich. Bei Beamten (m/w/d) höherer Besoldungsgruppen wäre eine Einzelfallprüfung erforderlich, sofern sie für die vorgesehene Verwendung besonders geeignet erscheinen.

Die Eingruppierung/en von **Tarifbeschäftigten** (m/w/d) vergleichbar der 2. QE richtet sich jeweils nach der Entgeltgruppe 5 TV-L.

Bei Neueinstellung ist das Arbeitsverhältnis zunächst für ein Jahr befristet.

Weitere Informationen

Bewerber (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Ansprechpartnerin in personalrechtlichen Fragen ist Frau Suppanz, Tel. 0821/327-2866, von der Regierung von Schwaben. Bei konkreten Fragen zu den Aufgaben, Home-Office-Möglichkeiten, etc. wenden Sie sich bitte an Herrn Haug, Tel. 08342 911-897 vom Landratsamt Ostallgäu.

Bitte beachten Sie auch die Hinweise zum Datenschutz auf unserer Homepage:

<https://www.regierung.schwaben.bayern.de/mam/allgemein/datenschutz/datenschutz-personenbezogene-daten-bewerbung.pdf>

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis **spätestens 04.09.2025** über unser **Online-Bewerbungsportal**.