

Urkundsbeamter/Urkundsbeamtin der Geschäftsstelle (m/w/d)



Stellenangebot

Beim Sozialgericht München, Richelstraße 11, 80634 München, ist demnächst die Stelle einer/eines

Geschäftsstellenverwalterin/Geschäftsstellenverwalter (m/w/d)

unbefristet neu zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Geschäftsstellenverwaltung (insbesondere Aktenführung, Abarbeiten richterlicher Verfügungen, Zustellungen, Ladungen, Parteiverkehr v.a. telefonisch). Wir arbeiten seit Sommer 2025 hauptsächlich mit der elektronischen Gerichtsakte.
- Protokolldienst
- Kostenbearbeitung

Anforderungsprofil:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Beamtin/Beamter in der 2. Qualifikationsebene, Fachlaufbahn: Verwaltung und Finanzen **oder** eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte/Rechtsanwaltsfachangestellter oder vergleichbarem Abschluss (keine kaufmännische Ausbildung)
- Sehr gute PC-Kenntnisse der gängigen Office-Anwendungen und Bereitschaft, sich schnell in die justizeigenen Programme einzuarbeiten
- Sehr gute Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Sehr gute Schreibfertigkeit
- Ein hohes Maß an Sorgfalt, Selbständigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- Teamfähigkeit

Wir bieten:

- Besoldung nach Besoldungsgruppe A6 bis A8 (Beförderung nach A9 möglich) bzw. Bezahlung nach Entgeltgruppe 9a TV-L - sofern die tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen
- gleitende Arbeitszeit, 40 Stunden pro Woche (bei Vollzeit)
- Einen modernen und zukunftssicheren Arbeitsplatz
- Einen jährlichen Urlaubsanspruch von 30 Tagen (bei einer 5-Tage-Woche)
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch gleitende Arbeitszeit und Möglichkeit von Homeoffice (nach der Einarbeitung)

Dienstort	80634 München
-----------	---------------

Arbeitszeit	Vollzeit, Teilzeit
-------------	--------------------

Offene Stellen	1
----------------	---

Bewerbungsfrist	31.08.2025
-----------------	------------

Kontakt

Einstellungsbehörde	Sozialgericht München
---------------------	-----------------------

[Zur Webseite](#)

Ansprechpartnerin	Frau Hesral
-------------------	-------------

E-Mail: personal@sg-m.bayern.de

Telefon: [+49 89 13062-125](tel:+498913062125)

Ansprechpartner	Herr Stöckerl
-----------------	---------------

E-Mail: personal@sg-m.bayern.de

Telefon: [+49 89 13062-313](tel:+498913062313)

- Verkehrsgünstige Lage in der Nähe der Donnersberger Brücke
- Kostenfreie Tiefgarage

Einzureichende Unterlagen:

- Anschreiben
- Lebenslauf
- Zeugnisse

Ergänzende Angaben

- Menschen mit Behinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.
- Eine Teilzeitbeschäftigung ist unter Berücksichtigung der dienstlichen Belange möglich.
- Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.
- Auf die Möglichkeit der Beteiligung der jeweiligen Gleichstellungsbeauftragten wird hingewiesen.