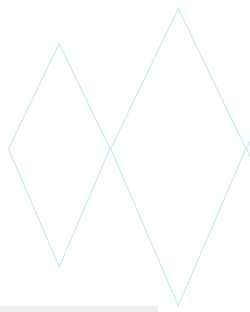


Sachbearbeiter/-in (m/w/d)



Stellenangebot

Sie möchten im Hochschulumfeld und in direktem Kontakt mit Studierenden arbeiten? Dann freut sich die Studierendenkanzlei der Universität Bayreuth auf Ihre Bewerbung.

Die Universität Bayreuth mit ihrem familiären Campus ist einer der größten Arbeitgeber in der Region. In der Zentralen Universitätsverwaltung wird für die Studierendenkanzlei zum 01.11.2025 eine/n

Sachbearbeiter/-in (m/w/d)

in Teilzeit (75% - 30,075 Stunden/Woche) gesucht. Die Stelle ist vorläufig auf 18 Monate befristet und die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzung nach E 8 TV-L.

Ihr Aufgabengebiet:

- Sie sind eine zentrale Anlaufstelle für alle studienbezogenen Anliegen.
- Sie bearbeiten selbstständig studentische, immatrikulationsrechtliche Fragen und Anträge.
- Sie prüfen internationale Bewerbungen für ein Vollstudium, d.h. die Bewerbungsunterlagen inklusive internationaler Zeugnisunterlagen müssen bewertet und dokumentiert werden.
- Sie beantworten Anfragen eigenständig auf Deutsch und Englisch persönlich, per E-Mail und Telefon.
- Sie erheben und verwalten studienbezogene Daten im Campus-Management-System (CAMPUSonline) sowie im Dokumenten-Management-System (d.3).
- Sie unterstützen die Referatsleitung der Studierendenkanzlei, insbesondere in allgemeinen Verwaltungsangelegenheiten

Ihr Profil:

Notwendige Qualifikation:

- Sie sind Verwaltungsangestellte/r (Beschäftigtenlehrgang I), besitzen eine vergleichbare (kaufmännische) Berufsausbildung oder vergleichbare einschlägige praktische berufliche Erfahrungen,
- sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift,
- sicherer Umgang mit allen MS-Office Programmen.

Wir erwarten:

- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit sowie interkulturelle Kompetenz,
- selbstständiges Arbeiten und ein hohes Maß an Eigeninitiative,
- eine hohe Servicebereitschaft sowie einen

Dienstort	95447 Bayreuth
-----------	----------------

Befristung	18 Monate
------------	-----------

Arbeitszeit	Teilzeit
-------------	----------

Job Kennziffer	Studierendenkanzlei
----------------	---------------------

Offene Stellen	1
----------------	---

Bewerbungsfrist	17.09.2025
-----------------	------------

Kontakt

Einstellungs- behörde	Universität Bayreuth
--------------------------	----------------------

[Zur Webseite](#)

Ansprech- partnerin	Frau Ariane Lange Universität Bayreuth - Zentrale Universitätsverwaltung, Abteilung I
------------------------	---

E-Mail: abteilung-eins@uni-bayreuth.de

Telefon: [+49 921 55-5359](tel:+49921555359)

wertschätzenden und offenen Umgang mit Studierenden,

- Sie arbeiten gern im Team.

Wünschenswert:

- Erfahrung im deutschen Hochschulbildungssystem,
- Vorkenntnisse im Umgang mit webbasierten Datenbanken.

Was Sie erwarten können:

- einen krisensicheren Arbeitsplatz an einer modernen Hochschule,
- eine interessante, abwechslungsreiche Tätigkeit im universitären Umfeld,
- flexible Arbeitszeitgestaltung und Möglichkeit zur Arbeit im Homeoffice im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung,
- konstruktive Arbeitsatmosphäre in einem freundlichen, aufgeschlossenen Team,
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf,
- Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Fort- und Weiterbildung durch verschiedene Fortbildungsangebote,
- sowie weitere Vorzüge des öffentlichen Dienstes, attraktive zusätzliche Altersversorgung bei der Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder, vielfältige Angebote der Gesundheitsförderung, z. B. Gesundheitstage, Workshops, Aktiv-Pause sowie Möglichkeit der Teilnahme an einer sehr großen Anzahl unterschiedlichster Sportangebote im Rahmen des allgemeinen Hochschulsports
- neben dem Erholungsurlaub und der Möglichkeit der gleitenden Arbeitszeit dienstfrei am 24.12. und 31.12. eines Jahres.

Die Universität Bayreuth schätzt die Vielfalt ihrer Beschäftigten als Bereicherung und bekennt sich ausdrücklich zum Ziel der Chancengleichheit der Geschlechter. Frauen werden hierbei mit Nachdruck um ihre Bewerbung gebeten. Bewerberinnen und Bewerber mit Kindern sind sehr willkommen. Die Universität Bayreuth ist Mitglied im Best-Practice Club „Familie in der Hochschule e.V.“, und hat erfolgreich am HRK-Audit „Internationalisierung der Hochschule“ teilgenommen. Personen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbung

Möchten Sie Teil eines engagierten Teams werden? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich online mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **17.09.2025** unter Angabe des Kennworts „**Studierendenkanzlei**“ über unser [Bewerbungsportal Uni Bayreuth](#). Die Unterlagen werden nach Besetzung der Stelle gemäß den Anforderungen des Datenschutzes gelöscht.

Für Rückfragen können Sie sich gerne an die stellvertretende Abteilungsleiterin Frau Ariane Lange (abteilung-eins@uni-bayreuth.de, Tel.: 0921/55-5359) wenden.

Bitte beachten Sie unsere Hinweise zum Datenschutz in der Anlage.