



Verwaltungsmitarbeiterin oder Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d) für die ANKER- Dependance Lotte-Branz- Straße

Stellenangebot

Mit Ihnen wollen wir Oberbayern mitgestalten

Wir sind eine moderne, leistungsfähige und zukunftsorientierte Behörde in München mit über 2.000 Beschäftigten und verschiedenen Standorten in Oberbayern. Als Ansprechpartner für Bürgerinnen und Bürger, Kommunen, Behörden und Verbände tragen wir in einem vielfältigen Aufgabenspektrum zum Wohl der Allgemeinheit und des Einzelnen in Oberbayern bei. Verantwortungsbewusst sorgen wir für einen gerechten Ausgleich zwischen den unterschiedlichen öffentlichen und privaten Interessen.

Für unser Sachgebiet – Aufnahmeeinrichtung Oberbayern (AE)

suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen**

Verwaltungsmitarbeiterin oder Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d) für die ANKER- Dependance Lotte-Branz-Straße

in München

Der Arbeitsbereich im ANKER Oberbayern hat die Aufgabe Ausländerinnen und Ausländer (m/w/d), die nach Deutschland kommen und bei einer Außenstelle des Bundesamtes für Migration und Flüchtlinge (BAMF) einen Asylantrag stellen, aufzunehmen. Die Verwaltung der ANKER-Einrichtung ist dafür verantwortlich, dass die aufgenommenen Personen untergebracht und u.a. auch medizinisch versorgt werden.

Ihre neuen Aufgaben

- Abwicklung des Parteiverkehrs mit den Bewohnerinnen und Bewohnern (m/w/d) hinsichtlich lösungsorientierter Abwicklung täglicher Anliegen
- Datenerfassung und -pflege in den Fachprogrammen integriertes Migranten-verwaltungssystem (iMVS), Ausländerzentralregister (AZR) sowie in der eAk-te
- Abwicklung aller Formalitäten bei Ein- und Auszügen von Bewohnerinnen und Bewohnern (m/w/d)
- Bearbeitung von telefonischen, schriftlichen und elektronischen Anfragen von Behörden und weiteren Institutionen

Dienstort	80939 München
Befristung	2 Jahre
Arbeitszeit	Vollzeit
Job Kennziffer	Z2.1-52 (52)
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	16.09.2025
Online-Bewerbung	https://interamt.de/koop/ap/p/stelle?id=1351198

Kontakt

Einstellungs- behörde	Regierung von Oberbayern
Zur Webseite	
Ansprechpartner	Herr Lars Pfaff
	Telefon: +49 8141 6255760

- Erstellung von Statistiken sowie Führung und Auswertung von Excel-Listen

Folgende Qualifikationen setzen wir voraus:

- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen sowie die Bereitschaft zur Einarbeitung in individuelle Anwenderprogramme
- soziale Kompetenz, insbesondere Team- und Konfliktfähigkeit
- Fähigkeit, auch bei hohem Arbeitsaufkommen Ruhe zu bewahren und strukturiert zu arbeiten
- interkulturelle Kompetenz, sicheres Auftreten und Kontaktfreudigkeit

Bitte beachten Sie, dass vor Aufnahme o.g. Tätigkeit ggf. Impfschutz oder Immunität bzgl. Masern oder eine Kontraindikation betreffend einer Masernschutzimpfung nachgewiesen werden muss.

Darüber hinaus wünschen wir uns:

- abgeschlossene Verwaltungsausbildung oder kaufmännische Ausbildung wünschenswert
- Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil

Wir bieten Ihnen:

- eine tarifgerechte Bezahlung nach Entgeltgruppe 5 TV-L. Nähere Informationen finden Sie z.B. unter www.oeffentlicher-dienst.info
- eine zunächst auf zwei Jahre befristete Stelle, eine Entfristung ist möglich
- einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz im Norden von München (Lotte-Branz-Straße) mit guter Verkehrsanbindung

Darauf dürfen Sie sich freuen:

- wertschätzender Umgang zwischen Führungskräften und allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern (m/w/d).
- flexible Arbeitszeitmodelle und mobiles Arbeiten
- hauseigene Kindergrippe (in der Maximilianstraße in München)
- attraktive Sozialleistungen wie zum Beispiel eine betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen, gegebenenfalls Ballungsraumzulage für den Verdichtungsraum München
- JobBike Bayern
- Jahressonderzahlung
- Kooperationsvereinbarung mit Anbieter für Sportmöglichkeiten für eine vergünstigte Mitgliedschaft („Fitness-Flatrate“)
- Fortbildungsmöglichkeiten
- einen krisensicheren Arbeitsplatz

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **16.09.2025**. Diese richten Sie bitte ausschließlich über unser **Bewerbungsportal** an uns. **Auf anderen Wegen eingehende Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.**

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig, sofern die Wahrnehmung der Aufgaben in Vollzeit gesichert ist.

Die Regierung von Oberbayern fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (m/w/d). Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.