

# Stellvertretende Leitung (m/w/d) der Amtsverwaltung



## Stellenangebot

Am Amt für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten (AELF)

Holzkirchen

### ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Stelle als

### stellvertretende Leitung (m/w/d) der Amtsverwaltung

- am Dienort Holzkirchen -

zu besetzen.

Das Amt für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten Holzkirchen ist eine Behörde im Geschäftsbereich des Bayerischen Staatsministeriums für Ernährung, Landwirtschaft, Forsten und Tourismus. Unser Amt ist Ansprechpartner für alle Bürgerinnen und Bürger sowie land- und forstwirtschaftliche Unternehmen. Wir beraten, qualifizieren und informieren in den Landkreisen Miesbach, Bad Tölz/Wolfratshausen.

### Aufgabenschwerpunkte:

- Unterstützung und Vertretung der Leitung der Amtsverwaltung in allen Leitungs- und Führungsaufgaben, sowie in Personalangelegenheiten
- Haushalts- und Rechnungswesen einschließlich Haushaltsplanung und -vollzug sowie in Vergabeverfahren
- Angelegenheiten der Liegenschaftsverwaltung
- Unterstützung bei Steuerung/Koordination der IT-Angelegenheiten der Dienststelle

### Anforderungen:

- Qualifikation für die Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst oder Staatsfinanz, mit Einstieg in der dritten Qualifikationsebene oder Befähigung für Ämter der BesGr. A 10 (nach erfolgreichem Aufstieg/modularer Qualifizierung) der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst oder Staatsfinanz oder mit vergleichbarer Qualifikation des Bundes oder eines anderen Bundeslandes bzw. mit einer anderen vergleichbaren Qualifikation (z.B. AL II, BL II)
- Gute Kenntnisse im o. g. Aufgabenbereich
- Sehr gute Verwaltungsrechtskenntnisse
- Gute Fachkenntnisse in den Standardanwendungen von MS 365, insbesondere Excel und Outlook

Dienort	83607 Holzkirchen
Arbeitszeit	Vollzeit
Job Kennziffer	AELF-HK-AV-0302-7-12
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	18.09.2025

## Kontakt

Einstellungs- behörde	Amt für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten Holzkirchen
--------------------------	---

[Zur Webseite](#)

Ansprech- partnerin	Frau Gabriele Ruetsch Telefon: <a href="tel:+498024460390">+49 8024 460390</a>
------------------------	---

- Verantwortungsbereitschaft und hohe Kooperations-/Teamfähigkeit
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Ausgeprägte Fähigkeit zur Konfliktbewältigung und hohe Problemlösungskompetenz
- Fähigkeit zur Selbstorganisation und Bereitschaft, sich in neue Sachverhalte und Aufgabenstellungen selbstständig und eigeninitiativ einzuarbeiten
- Zuverlässigkeit und Verschwiegenheit
- Kostenbewusstes Handeln

#### **Wir bieten:**

- eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit mit gezielter Einarbeitung
- einen modernen und krisensicheren Arbeitsplatz mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung und Selbständigkeit in einem kollegialen Umfeld
- eine planbare berufliche Zukunft mit idealer Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch Möglichkeit des flexiblen Arbeitens (Homeoffice) nach einer Einarbeitungszeit
- die im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen (30 Tage Urlaub bei 5-Tage-Woche, 24.12 und 31.12. dienstfrei, Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen, Job-Bike Bayern, etc.)
- vielseitige Fortbildungsmöglichkeiten

Für Bewerberinnen und Bewerber im Beamtenverhältnis ist eine Übernahme entsprechend der bisherigen Besoldungsgruppe bis A 11 möglich; die Übernahme in einer höheren Besoldungsgruppe ist nicht ausgeschlossen, bedarf jedoch einer Abstimmung im Einzelfall. Bei entsprechender Bewährung bestehen Entwicklungsmöglichkeiten bis zu Besoldungsgruppe A 12. Bei Übernahme in einem TV-L-Arbeitsverhältnis erfolgt die Eingruppierung bei entsprechender Tätigkeit bis zu Entgeltgruppe E 11 TV-L.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig, sofern die vollumfängliche Aufgabenerfüllung durch Jobsharing gewährleistet ist. Bitte geben Sie daher Ihre Teilzeitwünsche in Ihrer Bewerbung an.

Schwerbehinderte Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen. Die Entscheidung über die Stellenvergabe erfolgt auf Antrag unter Beteiligung der Gleichstellungsbeauftragten.

Reisekosten oder Verdienstauffälle für Vorstellungsgespräche werden nicht erstattet.

#### **Haben Sie Fragen?**

Für fachliche und personalrechtliche Auskünfte zur ausgeschriebenen Stelle erreichen Sie die Leiterin der Amtsverwaltung Gabriele Ruetsch unter [bewerbung@aelf-hk.bayern.de](mailto:bewerbung@aelf-hk.bayern.de).

#### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Mailen Sie uns Ihre vollständigen und aussagekräftigen

Bewerbungsunterlagen einschließlich Prüfungszeugnisse  
sowie die letzten beiden dienstlichen Beurteilungen (soweit  
vorhanden) als ein zusammenhängendes PDF-Dokument  
(max. 5 MB) bis 18.09.2025 unter Angabe des  
Geschäftszeichens „AELF-HK-AV-0302-7-12“ an:  
bewerbung@aelf-hk.bayern.de