

# SG Z1 - Leitung des Arbeitsbereichs Haus- und Grundstücksverwaltung



## Stellenangebot

Die Regierung der Oberpfalz ist eine von sieben Mittelbehörden im dreistufigen Behördenaufbau der bayerischen Staatsverwaltung. Als fachübergreifendes Kompetenzzentrum erfüllt die Regierung Aufgaben aus den Geschäftsbereichen fast aller bayerischen Staatsministerien. Ihre Aufgabe besteht darin, die verschiedensten Interessen zu bündeln und zu koordinieren. Außerdem berät sie in Rechts- und Fachangelegenheiten und fördert private und öffentliche Vorhaben.

Im Sachgebiet Z 1 „Organisation und Digitalisierung“ ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle für die

### Leitung des Arbeitsbereichs „Haus- und Grundstücksverwaltung“

zu besetzen

#### Aufgabenschwerpunkte:

Das interessante und abwechslungsreiche Aufgabengebiet umfasst die Themenbereiche Haus- und Grundstücksverwaltung, Bauunterhalt (in Zusammenarbeit mit dem Staatlichen Bauamt), staatliche Beschaffung, Gebäudebewirtschaftung, Verwaltung der Sitzungssäle, Gebäudereinigung, Kantine und Dienstwohnungen.

#### Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Qualifikation der 2. QE der Fachlaufbahn „Verwaltung und Finanzen“ mit technischer Affinität

#### oder

Abschluss des Beschäftigtenlehrgangs (BL I) bzw. abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungs-, Wirtschafts- oder Handelsfachwirt/in (m/w/d) oder eine vergleichbare Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf mit technischer Affinität

#### oder

Dienstort	93047 Regensburg
Arbeitszeit	Vollzeit, Teilzeit
Job Kennziffer	0302.1-19-2-2
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	16.09.2025
Online-Bewerbung	<a href="https://interamt.de/koop/ap/stelle?id=1351302">https://interamt.de/koop/ap/stelle?id=1351302</a>

## Kontakt

Einstellungsbehörde	Regierung der Oberpfalz
	<a href="#">Zur Webseite</a>
Ansprechpartnerin	Frau Rita Steinmann
	Telefon: <a href="tel:+4994156801120">+49 941 56801120</a>
Ansprechpartnerin	Frau Dr. Katharina Ziegler Regierung der Oberpfalz
	Telefon: <a href="tel:+4994156801180">+49 941 5680-1180</a>

abgeschlossene Ausbildung in einem technischen Beruf  
(Hausmeisternahe Berufe) mit Erfahrung in der Verwaltung /  
Sachbearbeitung

- strukturierte, eigenständige und zielorientierte Arbeitsweise sowie Fähigkeit zur selbstständigen Lösung von Problemstellungen
- starke Serviceorientierung, hohes Maß an Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft
- Bezug zu technischen und baulichen Themen
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit, Argumentations- und Verhandlungsgeschick
- Konflikt- und Durchsetzungsvermögen, ausgewogenes Urteilsvermögen
- gute Kenntnisse gängiger EDV-Anwendungen und die Bereitschaft, sich in neue Programme einzuarbeiten
- Erfahrungen im Vergabewesen, insbesondere UVgO und VGV, sind vorteilhaft
- Führungserfahrung ist wünschenswert

#### **Unser Angebot:**

- ein vielseitiges Aufgabengebiet mit einem kollegialen und motivierten Team
- für interne Bewerber/innen (m/w/d) ist die Stelle entsprechend ihrer derzeitigen Besoldung dotiert, für Externe ist eine Übernahme aus stellentechnischen Gründen nur bis A8 möglich, weitere Beförderungsmöglichkeiten wären grundsätzlich gegeben
- bei Tarifbeschäftigten erfolgt eine tarifgerechte Bezahlung nach Entgeltgruppe E8 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- attraktive und familienfreundliche Arbeitsbedingungen, u.a. durch flexible Arbeitszeitregelungen (gleitende Arbeitszeit im Rahmen von 6:30 Uhr bis 20:00 Uhr ohne Kernarbeitszeiten) sowie Freizeitausgleich für geleistete Mehrarbeit, 30 Tage Erholungsurlaub, arbeitsfrei am 24.12 und 31.12
- alle Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (z.B. Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen, Jobbike, Möglichkeit der Beantragung einer Staatsbedienstetenwohnung, betriebliche Altersvorsorge bei Tarifbeschäftigten)
- moderner Arbeitsplatz im Zentrum der Stadt Regensburg, vergünstigtes Ticket für den öffentlichen Nahverkehr (Jobticket), gute Verkehrsanbindung

Die Stelle steht in Vollzeit zur Verfügung, ist aber grundsätzlich teilzeitfähig, sofern durch Job-Sharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgaben gesichert ist.

Die Regierung der Oberpfalz fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten (m/w/d). Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte bzw. ihnen gleichgestellte Menschen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt

(bitte geben Sie die Schwerbehinderung/ Gleichstellung im Anschreiben oder Lebenslauf an und fügen Sie einen Nachweis bei).

Für nähere Auskünfte können Sie sich gern an die Sachgebietsleiterin Z1, Frau Dr. Ziegler (0941 5680-1180) bzw. an die Vertreterin der Personalstelle, Frau Steinmann (Tel. 0941 5680-1120) wenden.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung über unser Online-Portal bis zum **16.09.2025**.

Sollte Ihnen eine Online-Bewerbung technisch nicht möglich sein, kontaktieren Sie uns bitte. Unser Bewerbermanagement ist unter 0941 5680-1168 für Sie erreichbar.