

# Sachbearbeiterin oder Sachbearbeiter (m/w/d), Investitionsförderungen, LEADER, AELF Rosenheim



## Stellenangebot

### Sachbearbeiterin oder Sachbearbeiter (m/w/d)

Arbeitsort: Rosenheim oder Weilheim i.OB

**bis EGr. 10 TV-L - Vollzeit/ Teilzeit**

#### Ihr Einsatzbereich

Sachgebiet L1.3 - [Investitionsförderungen](#), [LEADER](#), am Amt für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten Rosenheim ([AELF Rosenheim](#))

#### Ihre Aufgaben

- Bearbeiten von Förderprogrammen
- Bearbeiten von Förderanträgen und Zahlungsanträgen
- Erstellen von Bescheiden
- Vorbereiten von Förderunterlagen zur Vorlage bei Prüfbehörden
- Kontrollieren und Auswerten von Förderdaten, Prüfen und Archivieren von Akten
- Kommunikation mit den LAG, Antragstellern und anderen beteiligten Behörden

#### Sie verfügen über

- Studium (Dipl. Ing. (FH) oder Bachelor) der Agrarwissenschaften Ausbildungsrichtung Landwirtschaft
- Von Vorteil: Kenntnisse und Erfahrungen in den Bereichen
  - Verwaltungsvollzug
  - Fördervollzug
  - Office-Anwendungen, Bereitschaft Einarbeitung in Fachanwendungen
  - Kenntnisse von EU-Förderprogrammen
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- selbstständige, eigenverantwortliche Arbeitsweise

#### Unser Angebot

- Befristete Einstellung **bis 31.12.2027**

Dienstort	83022 Rosenheim
Befristung	31.12.2027
Arbeitszeit	Vollzeit, Teilzeit
Job Kennziffer	A1-0303-23-107
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	30.09.2025

## Kontakt

Einstellungsbehörde  
Amt für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten Rosenheim

[Zur Webseite](#)

Ansprechpartnerin  
Frau Ertl fachlich  
Telefon: [+49 8031 3004-1030](tel:+49803130041030)

Ansprechpartnerin  
Frau Schwab personalrechtlich  
Telefon: [+49 871 9522-4341](tel:+4987195224341)

- [bis Entgeltgruppe 10 TV-L](#)
- **Arbeitszeit:** gelebte Familienfreundlichkeit dank verschiedener Arbeitszeitmodelle und -formen mit Gleitzeit
- **Flexibles Arbeiten:** mobiles Arbeiten bzw. Homeoffice
- **Urlaub:** 30 Tage Urlaubsanspruch bei 5-Tage-Woche sowie zusätzliche freie Tage 24.12./31.12.
- **Equipment:** moderne IT-Ausstattung
- **Sicherheit:** ein moderner, krisensicherer Arbeitsplatz mit allen attraktiven Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- **Entwicklung:** vielseitige fachliche und persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- **Sonderleistungen:** Vermögenswirksame Leistungen, Jahressonderzahlung

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen. Die Entscheidung über die Stellenvergabe erfolgt auf Antrag mit Beteiligung des Gleichstellungsbeauftragten.

#### Kontakt

- Fachliche Fragen zur Stelle Frau Ertl  
(☎ 08031-3004-1030)
- Fragen zum Bewerbungsverfahren Frau Schwab  
(☎ 0871 9522-4341)

Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Arbeits- und Prüfungszeugnisse, Anschreiben, ...) senden Sie bitte

**bis spätestens 30.09.2025**

unter Angabe des Aktenzeichens **FüAk-A1-0303-23-107** per E-Mail in **einer** PDF-Datei an

personal.aemter@fueak.bayern.de