



# Mitarbeiterin oder Mitarbeiter (m/w/d) für die Teamassistenz

## Stellenangebot

### Oberbayern mitgestalten

Wir sind eine moderne, leistungsfähige und zukunftsorientierte Behörde in München mit über 2.000 Beschäftigten und verschiedenen Standorten in Oberbayern. Als Ansprechpartner für Bürgerinnen und Bürger, Kommunen, Behörden und Verbände tragen wir in einem vielfältigen Aufgabenspektrum zum Wohl der Allgemeinheit und des Einzelnen in Oberbayern bei. Verantwortungsbewusst sorgen wir für einen gerechten Ausgleich zwischen den unterschiedlichen öffentlichen und privaten Interessen.

Für unser Sachgebiet 15 - Zentrale Ausländerbehörde Oberbayern

suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/einen

### Mitarbeiterin oder Mitarbeiter (m/w/d) für die Teamassistenz

#### in München

Die ZAB Oberbayern ist zuständige Ausländerbehörde für alle in der Aufnahmeeinrichtung Oberbayern wohnenden Asylbewerberinnen und Asylbewerber (m/w/d) und bearbeitet sämtliche in diesem Zusammenhang anfallenden ausländerrechtlichen Aufgaben nebst Parteiverkehr.

#### Ihre neuen Aufgaben:

- Erfassung, Übermittlung und Bereinigung von Daten in den ausländerbehördlich genutzten Datenerfassungssystemen
- Sichtung und Aufbereitung von Ausländerakten zur Vorbereitung der Sachbearbeitung
- Abwicklung des Parteiverkehrs am Schalter, insb. Ausstellung von Aufenthaltsgestattungen und Duldungen
- Erstellung und Versand von Schreiben und Mitteilungen an Behörden und Gerichte
- Ablage und weitere Büroassistenz Tätigkeiten

#### Folgende Qualifikationen setzen wir voraus:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung, vorzugsweise im kaufmännischen Bereich - alternativ Erfahrung mit allgemeinen Bürotätigkeiten
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen sowie die Bereitschaft zur Einarbeitung in individuelle Anwenderprogramme

Dienstort	81379 München
Befristung	2 Jahre
Arbeitszeit	Vollzeit, Teilzeit
Job Kennziffer	Z2.1-51 (14-M)
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	18.09.2025
Online-Bewerbung	<a href="https://interamt.de/koop/ap/p/stelle?id=1352043">https://interamt.de/koop/ap/p/stelle?id=1352043</a>

## Kontakt

Einstellungsbehörde	Regierung von Oberbayern
	<a href="#">Zur Webseite</a>
Ansprechpartnerin	Frau Anna Ewald
	Telefon: <a href="tel:+4984502667303">+49 8450 2667-303</a>

Bitte beachten Sie, dass vor Aufnahme o.g. Tätigkeit ggf. Impfschutz oder Immunität bzgl. Masern oder eine Kontraindikation betreffend einer Masernschutzimpfung nachgewiesen werden muss.

#### **Darüber hinaus wünschen wir uns:**

- Flexibilität und Freude an der Arbeit im Team
- Sicheres Auftreten auch im Umgang mit nicht deutschsprachigem Publikum
- Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil

#### **Wir bieten:**

- Eine tarifrechtliche Bezahlung nach Entgeltgruppe 6 TV-L; nähere Informationen finden Sie z. B. unter [www.oeffentlicher-dienst.info](http://www.oeffentlicher-dienst.info)
- Eine zunächst auf zwei Jahre befristete Stelle, eine Entfristung ist grundsätzlich möglich
- Einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in München (Hofmannstraße 51)
- Alle unsere Standorte verfügen über eine sehr gute Verkehrsanbindung

#### **Darauf dürfen Sie sich freuen:**

- Wertschätzenden Umgang zwischen Führungskräften und allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern
- Flexible Arbeitszeitmodelle, mobiles Arbeiten
- Hauseigene Kinderkrippe (*in der Maximilianstraße in München*)
- Attraktive Sozialleistungen wie zum Beispiel eine betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen, gegebenenfalls Ballungsraumzulage für den Verdichtungsraum München
- Jahressonderzahlung
- JobBike Bayern
- Kooperationsvereinbarung mit Anbieter für Sportmöglichkeiten für eine vergünstigte Mitgliedschaft („Fitness-Flatrate“)
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Einen krisensicheren Arbeitsplatz

#### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **18.09.2025**. Diese richten Sie bitte ausschließlich über unser Bewerberportal an uns. **Auf anderen Wegen eingehende Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden..**

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig, sofern die Wahrnehmung der Aufgaben in Vollzeit gesichert ist.

Die Regierung von Oberbayern fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (m/w/d). Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.