

# Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter (m/w/d), 3. QE



## Stellenangebot

### Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter (m/w/d)

Im Bayerischen Staatsministerium für Familie, Arbeit und Soziales (StMAS), in der Abteilung VI, Referat VI 2 „Radikalisierungsprävention“, ist demnächst der Dienstposten einer Sachbearbeiterin/eines Sachbearbeiters (m/w/d) zu besetzen.

#### Aufgabenschwerpunkte

- Durchführung von Förderverfahren (Bundes- und Landesmittel) im Bereich der Radikalisierungsprävention (Antragsbearbeitung, Auszahlungsverfahren, Unterstützung bei der Verwendungsnachweisbearbeitung)
- Umsetzung von Delegationen an nachgeordnete Behörden und fachliche Zusammenarbeit mit diesen Behörden
- Fachliche Weiterentwicklung der Förderrichtlinie
- Unterstützung bei der Umsetzung von Maßnahmen im Bereich der Radikalisierungsprävention
- Planung, Aufstellung und Überwachung von Doppel- und Haushalten
- Auszahlung von Rechnungen

#### Ihr fachliches Profil

- Erfolgreicher (Fach-)Hochschulabschluss (Bachelor, Diplom [FH] oder vergleichbar) z. B. im Bereich der Wirtschafts-, Sozial- oder Geisteswissenschaften
- Idealerweise Fachkenntnisse im Themenkreis Haushaltsrecht, Zuwendungsrecht/Förderungen, bzw. die Fähigkeit und Bereitschaft, sich innerhalb kurzer Zeit einzuarbeiten
- Berufserfahrung im Bereich der Verwaltung und Ausreichung von Zuwendungen (Förderungen) sind von Vorteil
- Sichere Anwendung der Standard-EDV (MS Office)

#### Ihr persönliches Profil

- Ausgeprägte Fähigkeit zum analytischen Denken, zur Aufbereitung komplexer Sachverhalte
- Interesse an aktuellen gesellschaftspolitischen Themen, Fragestellungen und Diskursen
- Organisationsgeschick und selbstständiges Arbeiten
- Pflichtbewusstsein, Zuverlässigkeit

Bayerisches Staatsministerium für  
Familie, Arbeit und Soziales



Dienstort 80797 München

Arbeitszeit Vollzeit

Job Kennziffer A2/0312.03-3/38

Offene Stellen 1

Bewerbungsfrist 22.09.2025

Online-Bewerbung <https://interamt.de/koop/ap/p/stelle?id=1353106>

#### Kontakt

Einstellungsbehörde Bayerisches Staatsministerium für Familie, Arbeit und Soziales

[Zur Webseite](#)

Ansprechpartnerin Frau Janina Schwaiger

E-Mail: [bewerbung@stmas.bayern.de](mailto:bewerbung@stmas.bayern.de)

- Entscheidungsfähigkeit, Problembewusstsein
- Einsatzbereitschaft und zeitliche Flexibilität
- Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Kontaktfähigkeit
- Dem Tätigkeitsbereich entsprechende Belastbarkeit
- Sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Fortbildungsbereitschaft

## **Wir bieten**

- **Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst**
- **Je nach Ihren persönlichen Voraussetzungen eine Eingruppierung in Entgeltgruppe 9b, Entgeltgruppe 10 oder Entgeltgruppe 11 des TV-L (bitte informieren Sie sich z.B. auf der Homepage des öffentlichen Dienstes über die Vergütung)**
- **Eine Zulage für die Tätigkeit an einer obersten Dienstbehörde (Ministerialzulage)**
- **Darüber hinaus bieten wir Ihnen alle Vorzüge des öffentlichen Dienstes, insbesondere Arbeitsplatzsicherheit und gute Voraussetzungen für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch gleitende Arbeitszeit und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten sowie u. a. betriebliche Altersvorsorge und ein vergünstigtes Ticket für den öffentlichen Nahverkehr**
- **Wir unterstützen Sie in Ihrem anspruchsvollen, abwechslungsreichen, zukunftsorientierten Aufgabengebiet durch vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten**

## **Interessiert?**

**Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige, vollständige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) über INTERAMT. Bei Rückfragen melden Sie sich gerne unter der Kennziffer A2/0312.03-3/38 bei unten genannter Ansprechperson.**

**Ansprechperson: Frau Schwaiger, Tel.: 089/ 1261 - 1553;  
bewerbung@stmas.bayern.de**

**Bewerbungsfrist: 22.09.2025**

## **Ergänzende Angaben**

**Eine Teilzeitbeschäftigung ist unter Berücksichtigung der dienstlichen Belange und bei Vorhandensein von zwei Teilzeitkräften, die sich zeitlich ergänzen, möglich.**

**Wir fördern die Gleichstellung von Frauen und Männern. Auf Antrag kann die Gleichstellungsbeauftragte des Ministeriums beteiligt werden.**

**Menschen mit Behinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.**

**Hinweise zum Datenschutz finden Sie [hier](#).**