

Sachbearbeiter/in (m/w/d) im Immobilienmanagement



Stellenangebot

Die **Immobilien Freistaat Bayern** ist ein moderner Staatsbetrieb, der als zentraler staatlicher Dienstleister in Fragen des Immobilienmanagements für den Freistaat Bayern tätig wird. Unser Tätigkeitsbereich erstreckt sich von der Suche nach geeigneten Flächen und Räumlichkeiten für die Bedarfe der Behörden des Freistaats Bayern bis zu deren Ankauf bzw. Anmietung. Daneben kümmern wir uns um alle weiteren Belange, die im Zusammenhang mit dem Immobilienmanagement stehen.

Wir suchen für unsere **Regionalvertretung München** zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

Sachbearbeiter/-in (m/w/d) im Immobilienmanagement

Diese Aufgaben warten auf Sie:

Unsere Sachbearbeiter (m/w/d) im Immobilienmanagement sind mit allen Aufgaben der staatlichen Liegenschafts- und Vermögensverwaltung in den Sachgebieten Flächenmanagement, Immobilienverkehr und Eigentum, Kaufmännisches Facilitymanagement sowie Grundbesitzbewirtschaftung befasst.

Was erwarten wir von Ihnen?

Sie sind Beamter/-in der 3. QE der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, Verwaltungsfachwirt/-in (AL II) oder (Immobilien)Fachwirt/-in oder verfügen über einen vergleichbaren Studienabschluss (z.B. Dipl. Betriebswirt/-in bzw. Bachelor).

Sie bringen Interesse an immobilienwirtschaftlichen Fragestellungen mit und verfügen bestenfalls bereits über Erfahrung im immobilienfachlichen Bereich.

In den Bereichen Haushalts- & Rechnungswesen konnten Sie bereits erste Erfahrungen sammeln.

Sie verfügen über sichere Kenntnisse in EDV-Standardprogrammen (MS-Office) und möchten diese auf weitere Anwendungen (z.B. das staatliche Liegenschaftsverwaltungssystem BayLIS) ausweiten.

Sie sind ein echter Teamplayer, lieben den direkten Kundenkontakt und sind aufgeschlossen sowie kommunikationsfreudig.

Sie sind bereit, Dienstreisen – unter Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel oder des dienststelleneigenen Pkw – durchzuführen und verfügen über einen Führerschein Klasse

Dienstort	80538 München
Arbeitszeit	Vollzeit, Teilzeit
Job Kennziffer	3.QE/M
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	24.09.2025

Kontakt

Einstellungs- behörde	Immobilien Freistaat Bayern
Zur Webseite	
Ansprech- partnerin	Frau Vivian Zemanek
	E-Mail: bewerbung@immobilien.bayern.de
	Telefon: +49 89 21902824

B.

Was bieten wir Ihnen?

- Eine unbefristete und zukunftssichere Tätigkeit in einem modernen Staatsbetrieb
- Eine selbständige und verantwortungsvolle Arbeit im Team mit netten Kollegen
- Eine durch den Wechsel zwischen Innen- und Außendienst abwechslungsreich gestaltete Tätigkeit
- Strukturierte Einarbeitung anhand eines Einarbeitungskonzepts
- Möglichkeit der späteren Übernahme ins Beamtenverhältnis für besonders qualifizierte wirtschafts-wissenschaftliche Studienabsolventen (bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen)
- Einen Dienstposten der Besoldungsgruppe **A 9 - A 11** bzw. bei Einstellung als Tarifbeschäftigte/-r eine Eingruppierung max. in Entgeltgruppe **E 9b TV-L** (je nach Qualifikation und persönlichen Voraussetzungen) mit den üblichen Zusatzleistungen des öffentlichen Dienstes (z.B. Jahressonderzahlung, Zusatzversorgung VBL, ggf. Ballungsraumzulage etc.)
- Gleitende Arbeitszeit ohne Kernzeit – so können Sie Ihre Arbeitszeit flexibel gestalten
- Gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf, u.a. durch Möglichkeit von mobilem Arbeiten (bis zu 60 %)
- Inanspruchnahme attraktiver fachlicher und überfachlicher Fortbildungsangebote
- Unterstützung bei der Suche nach einer Staatsbedienstetenwohnung
- Angebot eines Fahrrad-Leasing (JobBike Bayern)
- Teilnahme am Firmenfitness mit dem EGYM Wellpass sowie betriebliches Gesundheitsmanagement.

Eine Einstellung ist sowohl in **Vollzeit**, als auch in **Teilzeit** möglich, sofern durch Job-Sharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgabe gesichert ist.

Weitere Informationen:

- Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.
- Die Staatsbauverwaltung fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter (m/w/d). Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren ethnischer, kultureller und sozialer Herkunft, Geschlecht, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität.
- Datenschutzhinweise:
<https://www.immobilien.bayern.de/datenschutz/index.html>.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über Interamt oder per E-Mail (**Kennziffer 3.QE/M**) bis spätestens **24.09.2025** an:
bewerbung@immobilien.bayern.de

Für personalrechtliche Auskünfte stehen Ihnen Herr Heintel Tel: 089 / 2190 – 2811 oder Frau Zemanek Tel: 089 / 2190 – 2824, für fachliche Auskünfte Frau von Milczewski Tel: 089 / 2190 – 3710 oder Frau Dr. Seiderer Tel.: 089 / 2190 – 3721 gerne zur

Verfügung.

Immobilien Freistaat Bayern

Zentrale – Personalmanagement

Lazarettstr. 67

80636 München