

Sachbearbeiter/-in (m/w/d) für die Ausländerbehörde



Stellenangebot

Oberbayern mitgestalten

Für das Landratsamt Altötting

suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/-n

Sachbearbeiter/-in (m/w/d) für die Ausländerbehörde

unbefristet in Vollzeit

Ihre neuen Aufgaben:

- Beratung, Prüfung, Feststellung und Entscheidung hinsichtlich des Erwerbs, Verlustes und Besitzes der deutschen Staatsangehörigkeit
- Fertigung von Anhörungen und Ablehnungsbescheiden
- Fertigung von Anträgen und Stellungnahmen für das Verwaltungsgericht
- Vertretung vor dem Verwaltungsgericht

Folgende Qualifikationen und Kompetenzen setzen wir voraus:

- Erfolgreich (zeitnah) abgeschlossene Ausbildung als Diplom-Verwaltungswirt/-in (m/w/d) der Fachrichtung Allgemeine Innere Verwaltung oder vergleichbare Fachrichtung ODER eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachwirt/-in (m/w/d) (Fachprüfung II) bzw. erfolgreich abgelegter Beschäftigtenlehrgang II (vormals AL II) in der Inneren Verwaltung ODER entsprechende modulare Qualifikation für Ämter ab der Besoldungsgruppe A10
- **ODER** abgeschlossenes Studium in Public Management/Administration bzw. Abschluss als LL.B. oder LL.M
- **ODER** abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften mit Erster oder Zweiter Juristischer Staatsprüfung

Darüber hinaus wünschen wir uns:

- Sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Belastbarkeit, sicheres Auftreten und Durchsetzungsfähigkeit
- Selbstständige, eigenverantwortliche sowie strukturierte, gewissenhafte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft und Teamgeist
- Gute Englischkenntnisse (Konversation) sind Voraussetzung, weitere Sprachkenntnisse, z.B. Französisch, Arabisch sind von Vorteil
- Vertrauter Umgang mit der gängigen Bürosoftware

Dienstort	84503 Altötting
Arbeitszeit	Vollzeit
Job Kennziffer	Z2.1-31-597-AÖ
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	21.10.2025
Online-Bewerbung	https://interamt.de/koop/ap/stelle?id=1355682

Kontakt

Einstellungsbehörde	Landratsamt Altötting
	Zur Webseite
Ansprechpartnerin	Frau Hannah Braun
	E-Mail: hannah.braun@reg-ob.bayern.de

(insbesondere Microsoft Office)

- Idealerweise fundierte Fachkenntnisse im Ausländerrecht

Wir bieten

- einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- wertschätzenden Umgang im Kollegen- und Vorgesetztenkreis
- attraktive Sozialleistungen wie z. B. eine betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen, Ballungsraumzulage für den Verdichtungsraum München
- einen krisensicheren Arbeitsplatz
- für externe Bewerber (m/w/d) die Möglichkeit einer Übernahme bis maximal Besoldungsgruppe A10 bzw. Einstellung in Entgeltgruppe 9b TV-L, abhängig vom abschließenden konkreten Tätigkeitszuschnitt. Die Stelle ist entwicklungsfähig bis zur Besoldungsgruppe A11. Nähere Informationen finden Sie z.B. unter www.oeffentlicher-dienst.info

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **21.10.2025**. Diese richten Sie bitte ausschließlich über unser **Online-Bewerbungsportal** an uns.

Auskünfte zum Aufgabenbereich erteilt Ihnen gerne Herr Pelzer, Tel.: +498671 502 502 ; Informationen zum Landratsamt als Dienststelle erhalten Sie von Herrn Baumgartner, Tel.: +498671 502 344.

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen gerne Frau Braun unter +49 89 2176-2117 zur Verfügung.

Die Stelle ist teilzeitfähig, sofern durch Job-Sharing die Wahrnehmung der oben beschriebenen Aufgaben gesichert ist.

Die Regierung von Oberbayern fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter (m/w/d). Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Bewerber mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.