

Verwaltungsmitarbeiterin/V erwaltungsmitarbeiter (m/w/d) für die Personalregistratur

Stellenangebot

Das Bayerische Staatsministerium für Wohnen, Bau und Verkehr sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Verwaltungsmitarbeiterin/V erwaltungsmitarbeiter (m/w/d) für die Personalregistratur

Aufgabengebiet:

- Elektronische und papiergebundene Verwaltung und Pflege des Schriftguts mittels EDV-gestützter Systeme
- Anlage und Neuordnung von Akten und Personalakten
- Ablage und Archivierung von Vorgängen
- Überwachung von Wiedervorlagen
- Durchführung von Scan- und Kopierarbeiten
- Aussonderung und fachgerechte Archivierung von Akten

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung mit kaufmännischem oder verwaltungstechnischem Schwerpunkt z. B. Verwaltungsfachangestellte/r, Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation oder vergleichbare Qualifikation (m/w/d)
- Ausgezeichnete PC-Kenntnisse, insbesondere in MS-Office (WORD, EXCEL, OUTLOOK)
- Wünschenswert sind Kenntnisse der speziellen Anwendungen eAkte und DiPA
- Interesse an Digitalisierungsthemen und die Bereitschaft, die Weiterentwicklung der DiPA aktiv mitzugestalten
- Sorgfältige, präzise und serviceorientierte Arbeitsweise
- Ausgeprägter Ordnungssinn, Diskretion und Zuverlässigkeit
- Freude an der Arbeit im Team
- Bereitschaft zur flexiblen Unterstützung anderer Registraturteams bei Bedarf
- Körperliche Belastbarkeit, z.B. beim Heben und Tragen von Akten und Archivmaterial

Bayerisches Staatsministerium für
Wohnen, Bau und Verkehr



Dienstort	80539 München
Arbeitszeit	Vollzeit
Job Kennziffer	StMB-Z4_V_202509
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	12.10.2025
Online-Bewerbung	https://interamt.de/koop/ap/p/stelle?id=1356134

Kontakt

Einstellungs- behörde	Bayerisches Staatsministerium für Wohnen, Bau und Verkehr
--------------------------	---

[Zur Webseite](#)

Ansprech- partnerin	Frau Ulrike Bogner E-Mail: stelleninfo@stmb.bayern.de
------------------------	---

Ansprech- partnerin	Frau Gabriele Poschenrieder Telefon: +49 89 2192-3320
------------------------	--

Wir bieten:

- Eine tarifgerechte Bezahlung nach E5/E6 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Nähere Informationen finden Sie z. B. unter www.oeffentlicher-dienst.info.
- Eine unbefristete Stelle
- Eine Zulage für die Tätigkeit an einer obersten Landesbehörde (Ministerialzulage) von 193,08 €
- Attraktive Sozialleistungen wie z.B. eine betriebliche Altersvorsorge, ggf. Ballungsraumzulage für den Verdichtungsraum München, vermögenswirksame Leistungen, Fahrradleasing über JobBike Bayern, Unterstützungsleistungen bei Kinderbetreuung und Pflege
- Wertschätzenden Umgang im Kollegen- und Vorgesetztenkreis
- Ein modern ausgestatteter Arbeitsplatz
- Familienfreundliche und flexible Arbeitszeiten
- Eigene Kantine im Haus
- Parkmöglichkeit und gute Verkehrsanbindung (U-Bahn, Bus)
- Eigene Kantine im Haus sowie kostenlose Parkplätze
- Sehr gute Verkehrsanbindung auch mit dem ÖPNV (U-Bahn, Bus)
- Fitnesskarte EGYM-Wellpass oder Urban Sports Club und Fitnessraum im Haus

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt.

fachliche Ansprechpartner/in: Frau Poschenrieder (Tel. 089/2192-3320)

dienstrechtlich: Frau Bogner (Tel. 089/2192-3583)