



Abteilungsassistentenz (w/m/d) für die Abteilung 8 "Gewässerkundlicher Dienst";

Stellenangebot

Wasser, Boden, Luft, Natur - die Sicherung und umweltverträgliche Nutzung dieser Lebensgrundlagen sind zentrale Ziele des Bayerischen Landesamtes für Umwelt ebenso wie der Schutz des Menschen vor Gefahren aus der Umwelt.

Am Bayerischen Landesamt für Umwelt ist an der Dienststelle Hof für die Abteilung 8 „Gewässerkundlicher Dienst“ baldmöglichst folgende Stelle in Teilzeit (50%) unbefristet zu besetzen:

Abteilungsassistentenz (w/m/d)

für die Abteilung 8 "Gewässerkundlicher Dienst"

Sie sind freundlich, zuverlässig und ein Organisationstalent? Sie sind an neuen Themen und Aufgaben interessiert? Dann sind Sie die perfekte Ergänzung für unser Team! Wir haben vielfältige Aufgaben, deren Ziel der Schutz von Menschen und Umwelt ist.

Ihre Aufgaben

- Führen des Abteilungsbüros (z.B. Dokumentenverwaltung, Telefondienst, Terminverwaltung, Unterstützung bei Veranstaltungen)
- Übernahme von Assistenz- und Controllingaufgaben
- Sachbearbeitung (Unterstützung bei Haushaltsanmeldung, Projektcontrolling, Erstellung von Berichten)
- Übernahme von Tätigkeiten der Assistenz der Abteilung 9 im Vertretungsfall

Unsere Anforderungen an Sie

- abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Verwaltung, Bürokommunikation oder einer vergleichbaren Qualifikation
- Erfahrung im Bereich Vorzimmer sind von Vorteil
- gute Anwenderkenntnisse der gängigen Bürosoftwareanwendungen (MS-Office-Produkte) sowie die Bereitschaft, sich in weitere EDV-Programme einzuarbeiten
- sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit in der deutschen Sprache (mind.

Dienstort	95030 Hof
Arbeitszeit	Teilzeit
Job Kennziffer	H/8/6/2
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	01.10.2025

Kontakt

Einstellungs- behörde	Bayerisches Landesamt für Umwelt
--------------------------	-------------------------------------

[Zur Webseite](#)

Ansprech- partnerin	Frau Heike Kuhn
------------------------	-----------------

- Sprachniveau C1 GER)
- Englischkenntnisse (Niveau B1 GER)
- Belastbarkeit und Teamgeist
- sicheres und korrektes Auftreten
- selbstständige, strukturierte und gründliche Arbeitsweise sowie Organisationsgeschick

Wir bieten

- Bezahlung bis Entgeltgruppe 6 [TV-L](#), sofern die tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen
- Jahressonderzahlung
- einen modernen Arbeitsplatz und ein gutes Betriebsklima
- gleitende Arbeitszeit (Rahmenzeit 6:00 bis 20:00 Uhr)
- die Teilzeitstelle kann auch im Rahmen von Job-Sharing besetzt werden
- gute Fortbildungsmöglichkeiten
- Einarbeitung durch eine/n erfahrenen Kollegen / Kollegin
- Kantine

Kontakt

Für nähere Informationen steht Ihnen fachlich Herr Dr. Folker Fischer, Tel. 09281/1800-4800 gerne zur Verfügung. Für allgemeine Fragen wenden Sie sich an Herrn Edelmann, Tel. 09281/1800-4533.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen schriftlichen Bewerbungsunterlagen unter Angabe

der Kennziffer H/8/6/2

bis spätestens 01.10.2025 (Eingangsdatum)

an das Bayerische Landesamt für Umwelt, Dienststelle Hof, Referat Z3 „Personal“, Hans-Högn-Str. 12, 95030 Hof. Falls Sie sich per E-Mail bewerben möchten, senden Sie Ihre Bewerbung (**Anlagen ausschließlich als PDF**) an bewerbungen-h@lfu.bayern.de. Bewerbungen an eine andere als die angegebene E-Mail-Adresse werden nicht berücksichtigt.

E-Mails, die größer als 10 MB sind, sowie Dokumente, die Makros enthalten, können nicht empfangen werden. In den Dokumenten enthaltene Links auf Internet-Seiten werden bei der Bewertung der Bewerbung nicht mit einbezogen.

Die Angabe der Kennziffer ist zwingend erforderlich, da uns sonst eine Zuordnung der Bewerbung nicht möglich ist.

Im Sinne des Gleichstellungsgedankens werden Frauen zu einer Bewerbung ermutigt. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

<https://www.lfu.bayern.de>