



# Sachbearbeiterin oder Sachbearbeiter (m/w/d) für die Aufsicht und Unterstützung der FQA (Fachstelle für Pflege- und Behinderteneinrichtungen, Qualität

## Stellenangebot

### Oberbayern mitgestalten

Wir sind eine moderne, leistungsfähige und zukunftsorientierte Behörde in München mit über 2.000 Beschäftigten und verschiedenen Standorten in Oberbayern. Als Ansprechpartner für Bürgerinnen und Bürger, Kommunen, Behörden und Verbände tragen wir in einem vielfältigen Aufgabenspektrum zum Wohl der Allgemeinheit und des Einzelnen in Oberbayern bei. Verantwortungsbewusst sorgen wir für einen gerechten Ausgleich zwischen den unterschiedlichen öffentlichen und privaten Interessen.

Für unser Sachgebiet 13 - Soziales und Jugend

suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/einen

### Sachbearbeiterin oder Sachbearbeiter (m/w/d) für die Aufsicht und Unterstützung der FQA (Fachstelle für Pflege - und Behinderteneinrichtungen, Qualitätssicherung und Aufsicht)

**für den Standort in München**

#### Ihre neuen Aufgaben:

- Verwaltungsrechtliche Aufsicht über die FQAs bei den Kreisverwaltungsbehörden: Die FQA an den Kreisverwaltungsbehörden hat die Aufgabe, Wohnformen für pflegebedürftige Menschen und Menschen mit Behinderung zum Schutz der Würde sowie der Interessen und Bedürfnisse der Bewohnerinnen und Bewohner zu überwachen.
  - Beantwortung von Anfragen der FQAs zum Vollzug des Pflege - und Wohnqualitätsgesetzes
  - Durchsicht von Ergebnisprotokollen und Anordnungsbescheiden der FQAs
  - Vorbereitung und Durchführung von

Dienstort	80538 München
Arbeitszeit	Vollzeit
Job Kennziffer	Z2.1-17 (22) 2025
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	10.10.2025
Online-Bewerbung	<a href="https://interamt.de/koop/ap/stelle?id=1358736">https://interamt.de/koop/ap/stelle?id=1358736</a>

## Kontakt

Einstellungsbehörde	Regierung von Oberbayern
	<a href="#">Zur Webseite</a>
Ansprechpartnerin	Frau Petra Stein
	E-Mail: <a href="mailto:Petra.Stein@reg-ob.bayern.de">Petra.Stein@reg-ob.bayern.de</a>
	Telefon: <a href="tel:+498921763138">+49 89 2176-3138</a>

- Dienstbesprechungen und Fortbildungsmaßnahmen für die FQA
  - Bearbeitung von übergeordneten Beschwerden
  - Ggf. Bearbeitung von Widersprüchen
- Allgemeine Organisationsaufgaben
- Austausch und Abstimmung mit dem Bayerischen Staatsministerium für Gesundheit, Pflege und Prävention
- Ggf. Unterstützung der FQAs vor Ort im Rahmen von Außendiensten

#### **Folgende Qualifikationen setzen wir voraus:**

- Abgeschlossenes Studium als Diplom-Verwaltungswirtin oder -wirt (FH), fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst oder
- Vergleichbare Ausbildung, welche die Befähigung für die 3. Qualifikationsebene entspricht, z.B. abgeschlossenes Bachelorstudium im Bereich Verwaltungs - , Rechts - oder Wirtschaftswissenschaften oder
- Abgeschlossener Beschäftigtenlehrgang II oder Diplomjuristin oder -jurist (m/w/d) (Abschluss Erste Staatsprüfung)

#### **Darüber hinaus wünschen wir uns:**

- Berufserfahrung in der Verwaltung
- Ausgeprägtes Interesse an sozialen Angelegenheiten
- Teamfähigkeit
- Selbstständiges, strukturiertes Arbeiten
- Sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Bereitschaft zur fortlaufenden Fortbildung
- Bereitschaft zu gelegentlichen Außendiensten
- Führerschein Klasse B

#### **Wir bieten:**

- Für Bewerberinnen und Bewerber als Tarifbeschäftigte besteht die Möglichkeit einer Eingruppierung in die Entgeltgruppe 9b TV-L;

nähere Informationen finden Sie z. B. unter

[www.oeffentlicher-dienst.info](http://www.oeffentlicher-dienst.info)

- Einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- Alle unsere Standorte verfügen über eine sehr gute Verkehrsanbindung.

#### **Darauf dürfen Sie sich freuen:**

- Wertschätzenden Umgang zwischen Führungskräften und allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern
- Flexible Arbeitszeitmodelle, mobiles Arbeiten
- Hauseigene Kinderkrippe (*in der Maximilianstraße in München*)

- Attraktive Sozialleistungen wie zum Beispiel eine betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen, gegebenenfalls Ballungsraumzulage für den Verdichtungsraum München
- Jahressonderzahlung
- JobBike Bayern
- Kooperationsvereinbarung mit Anbieter für Sportmöglichkeiten für eine vergünstigte Mitgliedschaft („Fitness-Flatrate“)
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Einen krisensicheren Arbeitsplatz

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige **Bewerbung bis zum 10.10.2025**. Diese richten Sie bitte ausschließlich über unser Bewerberportal an uns. Auf anderen Wegen eingehende Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Auskünfte zum Aufgabenbereich erteilt Ihnen gerne Frau Stein, Tel. +49 89 2176-3138 oder Frau Berndt, +49 89 2176-3569.

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen unter Angabe der Kennziffer Z2.1-17 (22) 2025 gerne Frau Jopp unter +49 89 2176-2976 zur Verfügung.

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig, sofern die Wahrnehmung der Aufgaben in Vollzeit gesichert ist.

Die Regierung von Oberbayern fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (m/w/d). Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

[Datenschutzrechtliche Hinweise nach Art. 13 DSGVO](#)