



Sachbearbeiterin oder Sachbearbeiter (m/w/d) im Arbeitsbereich Anschlussunterbringung, Arbeitsgebiet München / Nord

Stellenangebot

Mit Ihnen wollen wir Oberbayern mitgestalten

Wir sind eine moderne, leistungsfähige und zukunftsorientierte Behörde in München mit über 2.000 Beschäftigten und verschiedenen Standorten in Oberbayern. Als Ansprechpartner für Bürgerinnen und Bürger, Kommunen, Behörden und Verbände tragen wir in einem vielfältigen Aufgabenspektrum zum Wohl der Allgemeinheit und des Einzelnen in Oberbayern bei. Verantwortungsbewusst sorgen wir für einen gerechten Ausgleich zwischen den unterschiedlichen öffentlichen und privaten Interessen.

Für unser Sachgebiet – Flüchtlingsunterbringung

suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/einen

Sachbearbeiterin oder Sachbearbeiter (m/w/d) im Arbeitsbereich Anschlussunterbringung, Arbeitsgebiet München / Nord

für den Standort **München**

Das Sachgebiet 14.1 – Flüchtlingsunterbringung ist u. a. zuständig für die Unterbringung und Versorgung von Leistungsberechtigten nach dem Asylbewerberleistungsgesetz (AsylbLG). Hierfür betreibt die Regierung von Oberbayern ungefähr 100 Gemeinschaftsunterkünfte und Übergangswohnheimen für Asylbewerber, Spätaussiedler, jüdische Emigranten und Kontingentflüchtlinge im Regierungsbezirk Oberbayern

Ihre neuen Aufgaben

- Betreuung der Gemeinschaftsunterkünfte
 - Regelmäßiges Aufsuchen sowie Begleitung von Terminen
 - Feststellung von Mängeln (u.a. Dokumentation sowie Zuarbeit)
 - Interdisziplinäres Arbeiten mit verschiedenen Arbeitsbereichen
 - Plausibilitätsprüfungen der Bewohnerbelegungen innerhalb der Gemeinschaftsunterkünfte, Erstellung von Belegungskonzepten

Dienstort	81379 München
Befristung	2 Jahre
Arbeitszeit	Vollzeit, Teilzeit
Job Kennziffer	Z2.1-53 (65)
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	14.10.2025
Online-Bewerbung	https://interamt.de/koop/ap/p/stelle?id=1362223

Kontakt

Einstellungsbehörde	Regierung von Oberbayern
Zur Webseite	
Ansprechpartner	Herr Nicolas Graf
Telefon: +49 89 2176 1870	

- Überprüfung der Einhaltung von einheitlichen Vorgaben
- Überwachung der Einhaltung und Durchsetzung der Hausordnung in den Gemeinschaftsunterkünften
- Organisation von Neueröffnungen und Schließungen von Gemeinschaftsunterkünften
- Funktion als zentraler Ansprechperson für die Mitarbeitenden (m/w/d) des Sachgebiets 14.1 und der privaten Dienstleister sowie als Schnittstelle zwischen den Gemeinschaftsunterkünften und den Arbeitsbereichen Anschlussunterbringung sowie Haushalt, Beschaffung, Liegenschaften
- Ansprechperson für externe Kooperationspartner, Vernetzung innerhalb des Zuständigkeitsbereiches
- Beschwerdemanagement inkl. Erstellung von Stellungnahmen und Korrespondenzen
- Fertigung von Stellungnahmen für externe und interne Anfragen
- Datenpflege und Überprüfung innerhalb der Fachprogramme (u.a. iMVS)

Folgende Qualifikationen setzen wir voraus:

- Erfolgreich abgeschlossene Verwaltungsausbildung bzw. erfolgreich abgelegter Beschäftigtenlehrgang I in der Inneren Verwaltung oder erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, ersatzweise erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung kombiniert mit mehrjähriger (mind. 3 Jahre) Berufserfahrung in einem kaufmännischen Beruf
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen sowie die Bereitschaft zur Einarbeitung in individuelle Anwenderprogramme
- Führerschein Klasse B
- Soziale und interkulturelle Kompetenz, insbesondere Team- und Konfliktfähigkeit
- Physische und psychische Belastbarkeit
- Selbständige Arbeitsweise
- Bereitschaft zu regelmäßigen Dienstreisen zu den Gemeinschaftsunterkünften mit den hierfür zur Verfügung stehenden Dienstfahrzeugen

Bitte beachten Sie, dass vor Aufnahme o.g. Tätigkeit ggf. Impfschutz oder Immunität bzgl. Masern oder eine Kontraindikation betreffend einer Masernschutzimpfung nachgewiesen werden muss.

Darüber hinaus wünschen wir uns:

- Flexibilität, Engagement und Leistungsbereitschaft
- Organisationstalent

Wir bieten Ihnen:

- eine tarifgerechte Bezahlung nach Entgeltgruppe 8 TV-L. Nähere Informationen finden Sie z.B. unter www.oeffentlicher-dienst.info
- eine zunächst auf zwei Jahre befristete Stelle, eine Entfristung ist möglich
- einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in München (ehem. Hofmannstraße 51) mit guter Verkehrsanbindung

Darauf dürfen Sie sich freuen:

- wertschätzender Umgang zwischen Führungskräften und allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern (m/w/d).
- flexible Arbeitszeitmodelle und mobiles Arbeiten
- hauseigene Kinderkrippe (in der Maximilianstraße in München)
- attraktive Sozialleistungen wie zum Beispiel eine betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen, gegebenenfalls Ballungsraumzulage für den Verdichtungsraum München
- JobBike Bayern
- Jahressonderzahlung
- Kooperationsvereinbarung mit Anbieter für Sportmöglichkeiten für eine vergünstigte Mitgliedschaft („Fitness-Flatrate“)
- Fortbildungsmöglichkeiten
- einen krisensicheren Arbeitsplatz

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **14.10.2025**. Diese richten Sie bitte ausschließlich über unser **Bewerbungsportal** an uns. **Auf anderen Wegen eingehende Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.**

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig, sofern die Wahrnehmung der Aufgaben in Vollzeit gesichert ist.

Die Regierung von Oberbayern fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (m/w/d). Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.