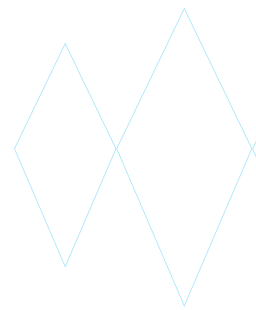


Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d)



Stellenangebot

Das Bayerische Landesamt für Maß und Gewicht (LMG) ist mit 18 Standorten in ganz Bayern für die Eichung und Marktüberwachung von Messgeräten zum Schutz des Verbrauchers und des Handels verantwortlich. In München und Mellrichstadt unterhält das LMG Beschussämter zur Prüfung von Waffen, Munition und Sicherheitsausrüstung. Zudem obliegt dem LMG die Zuständigkeit zur Durchführung der Jäger- und Falknerprüfung in Bayern sowie die Überwachung der Kommunalen Wärmeplanung im Rahmen des Bundes-Wärmeplanungsgesetzes.

Die in Abteilung 3 des LMG eingerichtete Deutsche Akademie für Metrologie (DAM) steuert die Aus- und Fortbildung auf dem Gebiet des gesetzlichen Messwesens für technische Bedienstete aller Bundesländer Deutschlands sowie für das leitende Personal staatlich anerkannter Prüfstellen für Versorgungsmessgeräte. Die DAM bietet weitere zentrale Serviceleistungen für die Eichbehörden der Bundesländer an und unterhält die Geschäftsstelle der Arbeitsgemeinschaft Mess- und Eichwesen (AGME). Außerdem unterstützt die DAM den internationalen Austausch von Experten im Gesetzlichen Messwesen und kooperiert mit der Physikalisch-Technischen Bundesanstalt (PTB) und der Organisation Internationale de Métrologie Légale (OIML).

Für unseren **Hauptsitz in Bad Reichenhall** suchen wir für das Referat 3.1 – Geschäftsstelle DAM, Aus- und Fortbildung – **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d)

in Teilzeit (20 Stunden/Woche). Das Beschäftigungsverhältnis ist **unbefristet**.

Ihre Aufgaben:

- Assistenz für die Leitung des Referats 3.1: Geschäftsstelle DAM, Aus- und Fortbildung (Organisations- und Verwaltungstätigkeiten, Terminkoordinierung)
- Planung, Organisation und administrative Durchführung von LMG-internen Fortbildungen und Anwärterausbildungen
- Erstellung von Online-Schulungsmodulen und redaktionelle Datenpflege auf der Lernplattform ILIAS
- Unterstützung bei der Pflege der Rechtssammlung und anderer Daten im Intranet
- Besetzung der Geschäftsstelle während der Lehrgangszeit, sowie Betreuung des Lehrgangs und der Dozenten

Mit unserer Dienstvereinbarung zur Mobilen Arbeit besteht die Möglichkeit, den Arbeitsalltag innerhalb des vorgegebenen

Dienstort	83435 Bad Reichenhall
Arbeitszeit	Teilzeit
Job Kennziffer	3.1
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	09.11.2025
Online-Bewerbung	https://interamt.de/koop/ap/stelle?id=1364079

Kontakt

Einstellungs-behörde	Bayerisches Landesamt für Maß und Gewicht, Hauptsitz Bad Reichenhall
----------------------	--

[Zur Webseite](#)

Ansprechpartner	Herr Dominik Riedel
E-Mail:	dominik.riedel@lmg.bayern.de
Telefon:	+49 8651 97476754

Rahmens eigenständig zu gestalten.

Ihr Profil:

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Kaufmann/-frau für Büromanagement oder vergleichbare Ausbildung
- PKW-Führerschein Klasse B (früher 3)
- Bereitschaft für (ggf. mehrtägige) Dienstreisen

Ihre Kompetenzen:

- sichere Anwendung von Standard-Office-Software sowie die Bereitschaft, sich in Fachanwendungen (z. B. das Lernmanagementsystem ILIAS) einzuarbeiten
- ausgeprägtes Interesse an Aus- und Fortbildung
- Serviceorientierung, sowie freundliches und souveränes Auftreten
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise, sehr gute Deutschkenntnisse (mindestens Niveau C1)
- Belastbarkeit auch unter erhöhtem Arbeitsaufkommen
- Flexibilität, Organisationsgeschick, hohe Teamfähigkeit und soziale Kompetenz
- selbstständige, systematische und zielorientierte Arbeitsweise

Wir bieten:

- Eingruppierung je nach Vorliegen der fachlichen und persönlichen Qualifikationen **in Entgeltgruppe 6** des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- finanzielle Sicherheit durch einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit im öffentlichen Dienst
- ein motiviertes Team und nette, hilfsbereite Kolleginnen und Kollegen
- 30 Tage Urlaub (abhängig von der Anzahl der Wochenarbeitstage), bis zu 24 Gleittage
- Jahressonderzahlung („Weihnachtsgeld“)
- Zuschuss zu vermögenswirksamen Leistungen
- betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- sehr gute Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben durch flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- betrieblicher Gesundheitsschutz mit betriebsärztlicher Versorgung und Fitnessflat
- „Job-Rad“ (Fahrrad- und E-Bike-Leasing)

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, letztes Ausbildungszeugnis, Arbeitszeugnisse/Beurteilungen, ggf. Schwerbehindertenausweis) richten Sie bitte **bis spätestens 09.11.2025 ausschließlich über unser Online-Bewerbungsportal**

INTERAMT

<https://www.interamt.de/koop/app/stelle?id=1364079> an uns.

Weitere Informationen zum Bayerischen Landesamt für Maß und Gewicht finden Sie unter <https://www.lmg.bayern.de>.

Das Bayerische Landesamt für Maß und Gewicht fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter (m/w/d). Wir begrüßen

deshalb alle Bewerbungen von Personen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Bewerber (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Das LMG ist Mitglied im [Familienpakt Bayern](#).