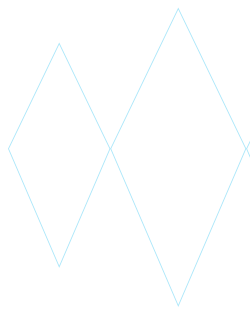


Referatsleitung Denkmalförderung



Stellenangebot

Referatsleitung für die Denkmalförderung (A 13/E 12)

Das **Bayerische Landesamt für Denkmalpflege (BLfD)** ist die zentrale Fachbehörde des Freistaats Bayern für Denkmalschutz und Denkmalpflege. Entscheidend sind für uns die Fragen „Was ist ein Denkmal?“ und „Wie gehen wir damit um?“. Seit der Gründung des Amtes im Jahr 1908 sind die Führung der Denkmalliste und die Beratung von Eigentümern, Planerinnen und Institutionen unsere Hauptaufgaben. Wir sind ihr Ansprechpartner für alle Fragen zu Bau- und Bodendenkmälern.

Zu unseren wichtigsten Aufgaben für Denkmäler, ihre Eigentümerinnen und Eigentümer gehört die Abwicklung von Zuwendungsverfahren für Maßnahmen zum Erhalt von Denkmälern. Dafür steht uns jährlich in unterschiedlichen Förderlinien (normale Haushaltsmittel, denkmalrechtlicher Entschädigungsfonds, Bundesförderung im Landesvollzug) ein Gesamtbudget von durchschnittlich ca. € 40 Mio. zur Verfügung.

Als Leitung unseres Referats G III tragen Sie wesentliche Verantwortung dafür, dass die staatliche Denkmalförderung in Bayern ordnungs- und zeitgemäß in effizienten, gesunden, bürger- und digitalisierungsorientierten Strukturen abläuft. Sie leiten ein derzeit 12-köpfiges Team. Unabdingbar sind eine hohe Strukturiertheit, ausgeprägte Führungs- und fachliche Kompetenzen, zu denen wir digitale Kompetenzen zählen, Einsatzbereitschaft und Serviceorientierung.

Ihre Aufgaben

- Steuerung aller verwaltungsseitigen Abläufe eigener Zuwendungsverfahren
- Gewährleistung einer effektiven Budgetkontrolle und Fördermittelstatistik; Verantwortung für das Reporting gegenüber der Abteilungs- und der Amtsleitung sowie dem Staatsministerium für Wissenschaft und Kunst
- Sachbearbeitung für definierte Landkreise oder Städte und bei Engpässen, Übernahme besonders komplexer oder politisch relevanter Vorgänge
- Teilnahme an Koordinierungsgesprächen zur Abstimmung und Weiterentwicklung von Finanzierungsplänen
- Fortsetzung der Digitalisierung der Abläufe eigener Zuwendungsverfahren
- Qualitäts- und Aktualitätsmanagement in inhaltlicher

Dienstort	80539 München
Arbeitszeit	Vollzeit, Teilzeit
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	02.11.2025
Online-Bewerbung	https://interamt.de/koop/ap/p/stelle?id=1364215

Kontakt

Einstellungs- behörde	Bayerisches Landesamt für Denkmalpflege (LFD)
Zur Webseite	
Ansprechpartner	Herr Christian Beyer
E-Mail: Bewerbung@blfd.bayern.de	
Telefon: +49 89 2114210	

und formaler Hinsicht hinsichtlich der einschlägigen Arbeitshilfen, Online-Verfahren/Formulare (z. B. im BayernPortal) und öffentlichen Informationen (z. B. im Internet)

- Kommunikation der Abläufe der staatlichen Denkmalförderung in Bayern für die Öffentlichkeit

Unser Angebot

- Versetzung im Beamtenverhältnis oder unbefristetes Beschäftigungsverhältnis (mit der Möglichkeit der Verbeamtung bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen)
- Besoldung bis zur Besoldungsgruppe A 13 oder Bezahlung nach E 12 TV-L (für Quereinsteiger in den öffentlichen Dienst rund € 55.800 bis 63.200 brutto/Jahr); bitte informieren Sie sich z. B. unter www.oeffentlicher-dienst.info über die Vergütung
- Flexible Arbeitszeiten (Standardausstattung mit Dienstnotebook und -handy), Möglichkeit zu mobilem Arbeiten an 1-2 Tagen/Woche
- Eine abwechslungsreiche, kommunikative Tätigkeit in einer mittelgroßen und kultur- und geschichtsaffinen Behörde mit vielfältigen Aufgaben und Menschen
- Ein hoch motiviertes und qualifiziertes Team in einem sehr freundlichen Betriebsklima

Ihr Profil

Vorausgesetzt werden:

- Beamtin/Beamter in der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen (1. Alternative) ODER Hochschulabschluss als Verwaltungswirt/-in, in Verwaltungswissenschaften, Public Management, Rechtswissenschaften, VWL, BWL oder vergleichbar mit qualifizierter Berufserfahrung im Bereich der Fördermittelverwaltung auf Fördergeber- und/oder -empfängerseite (2. Alternative)
- Fundierte Kenntnisse des Zuwendungsrechts, Grundkenntnisse im sonstigen Haushaltsrecht und allgemeinen Verwaltungsrecht
- Deutschkenntnisse mindestens auf muttersprachlichem Niveau (C2)
- Überdurchschnittliche Kommunikations- und Teamfähigkeit, Dienstleistungsorientierung, Sorgfalt und Zuverlässigkeit sowie digitale Kompetenzen

Von Vorteil sind:

- Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung
- Besondere Erfahrungen/Kompetenzen im Hinblick auf die Kontrolle differenzierter Budgets und Auswertungen von Zahlen (z. B. mit Excel)
- Kenntnisse der fabasoft eGov-Suite
- Besondere Erfahrungen/Kompetenzen in der Gestaltung von Digitalisierungsprojekten, im Projektmanagement, in Öffentlichkeitsarbeit und/oder Ehrenamt

Die Stelle ist teilzeitfähig, wenn durch Stellenteilung die vollständige Wahrnehmung der Aufgaben gewährleistet ist, die die gelegentliche Wahrnehmung nachmittäglicher oder ganztägiger Termine erfordert. Schwerbehinderte werden bei

im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung reichen Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (vor allem möglichst vollständigen Arbeits-/Dienst- und akademischen Abschlusszeugnissen sowie im – gerne kurzen – Anschreiben einer Darstellung der als zwingend vorausgesetzten Punkte) bis spätestens **02.11.2025** (Eingangsdatum) über Interamt.de ein. Eine Verlinkung hierzu finden Sie auf unserer Homepage - [Arbeiten im Landesamt für Denkmalpflege \(bayern.de\)](#).

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am 01.12.2025 in München statt. Sie erhalten eine gesonderte Einladung, wenn Sie zur engeren Auswahl zählen.