



Assistenz / Sachbearbeiter / Verwaltungskraft (m/w/d) für das Sachgebiet 15 (Zentrale Ausländerbehörde Schwaben)

Stellenangebot

Kommen Sie in unser Team!

Wir brauchen Sie für das Sachgebiet 15 („Zentrale Ausländerbehörde Schwaben“)

als Assistenz / Sachbearbeiter / Verwaltungskraft (m/w/d)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt

in Vollzeit.

Wir sind eine leistungsfähige und junge Behörde unter dem Dach der Regierung von Schwaben, die 2015 am Standort Augsburg (Kobelweg 82, 86156 Augsburg) gegründet wurde, stetig wächst und für über 4.000 Ausländerinnen und Ausländer im Regierungsbezirk Schwaben zuständig ist. Mit unserem Team aus über 80 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern erfüllen wir ein vielseitiges Aufgabenspektrum, u.a. in den Bereichen Asylverfahren, Identitätsklärung, Aufenthaltsbeendigung und Rückkehrberatung.

Ihre Aufgaben

- Mitwirkung bei der Ausstellung von Aufenthaltsgestattungen/ Duldungen
- allgemeiner Schriftverkehr, Erteilen von Auskünften, Beantwortung elektronischer Anfragen, Anfragen an andere Behörden
- Aktenversand, Datenbankpflege sowie Verwaltung elektronischer Akten
- Vorbereitung ausländerrechtlicher Entscheidungen und Stellungnahmen
- ggf. Tätigkeit am Schalter/Frontoffice.

Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellter, Kaufmann für Bürokommunikation, Rechtsanwaltsfachangestellter oder vergleichbare Qualifikation (jeweils m/w/d)
- Einsatzbereitschaft und Verantwortungsbewusstsein
- Freude am Umgang mit Menschen, Sozialkompetenz, Teamfähigkeit
- gute Kenntnisse der gängigen EDV-Anwendungen

Dienstort	86156 Augsburg
Arbeitszeit	Vollzeit, Teilzeit
Job Kennziffer	8/208
Offene Stellen	5
Bewerbungsfrist	09.11.2025
Online-Bewerbung	https://interamt.de/koop/ap/p/stelle?id=1370696

Kontakt

Einstellungs- behörde	Regierung von Schwaben
	Zur Webseite
Ansprechperson	Daniel Mayer
	Telefon: +49 821 3274666

(Word, Outlook, Excel etc.)

- gute Kommunikation in Wort und Schrift.

Wir bieten

- Eingruppierung in Entgeltgruppe 5 TV-L, befristet für ein Jahr mit der Möglichkeit der anschließenden Entfristung bei besonderer Bewährung
- einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit Verantwortung
- flexible Arbeitszeiten
- Homeofficemöglichkeiten
- Stellen in Vollzeit und Teilzeit.

Weitere Informationen

Bewerber (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte beachten Sie auch die Hinweise zum Datenschutz auf unserer Homepage:

<https://www.regierung.schwaben.bayern.de/mam/allgemein/datschutz/datenschutz-personenbezogene-daten-bewerbung.pdf>

Wir bitten um Übersendung Ihrer Bewerbung mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (z. B. Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Beurteilungen) bis spätestens **09.11.2025** über unser **Online-Bewerbungsportal**.

Ansprechpartner für fachliche Fragen ist Herr Mayer (Telefon 0821/327-4666), für personalrechtliche Fragen Frau Almer (Telefon 0821/327-2270).