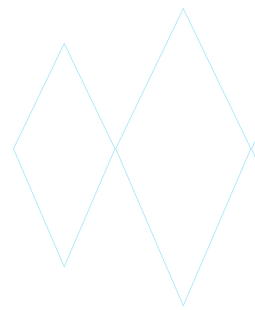


Sachbearbeitung (m/w/d) zur Revierunterstützung am Amt für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten Karlstadt



Stellenangebot

**Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter (m/w/d) zur
Revierunterstützung am Amt für Ernährung,
Landwirtschaft und Forsten Karlstadt**

Ihre Aufgaben

Unterstützung der Revierleitungen am Amt mit folgenden
Aufgabenschwerpunkten:

- Unterstützung im Revierdienst, mit Schwerpunkt in den Revieren mit FZus-Koordination und hohen Natura 2000-Anteilen
- Unterstützung in allen Aufgaben der Revierleitungen, insbesondere bei der
 - Beratung und Fortbildung von Waldbesitzenden
 - Abwicklung der finanziellen Förderung im Privat- und Körperschaftswald
 - Zustandserfassung der Waldflächen und Erschließungssituation im Amtsbereich
 - Kontrolle des Pflanzenschutzmitteleinsatzes im Landkreis Main-Spessart
 - Durchführung phytosanitärer Kontrollen

Darüber hinaus – bei Bedarf – Unterstützung in allen Aufgaben des fachlichen Schwerpunkts Forstdienst 3. QE am Amt.

Ihr Profil

- Erfahrungen aus Tätigkeit in vergleichbarem Aufgabengebiet
- Gute Fachkenntnisse in den Standardanwendungen von MS-Office
- Gutes Planungs- und Organisationsvermögen
- Hohes Maß an Eigeninitiative und Selbstständigkeit
- Ausgeprägte Teamfähigkeit
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Sicheres und gewandtes Auftreten
- Geländetauglichkeit

Bewerberkreis / Eingruppierung

- Personen (m/w/d) mit der Qualifikation für die Fachlaufbahn Naturwissenschaft und Technik, fachlicher Schwerpunkt Forstdienst, für den Einstieg in der dritten Qualifikationsebene.
- Übernahme im Beamtenverhältnis bis zu Besoldungsgruppe A 11

Bayerisches Staatsministerium für
Ernährung, Landwirtschaft, Forsten und Tourismus



Dienstort	97816 Lohr a. Main
Arbeitszeit	Vollzeit
Job Kennziffer	F6-0302.1-1/1908
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	02.11.2025

Kontakt

Einstellungs- behörde	Bayerisches Staatsministerium für Ernährung, Landwirtschaft, Forsten und Tourismus
--------------------------	---

[Zur Webseite](#)

Ansprechpartner	Herr Michael Bergermeier Ludwigstraße 2 80539 München
-----------------	---

E-Mail:
Michael.Bergermeier@stme.lf.bayern.de
Telefon: [+49 89 2182-2782](tel:+49892182-2782)

- Bei der Übernahme in einem TV-L-Arbeitsverhältnis erfolgt die Eingruppierung bei entsprechender Tätigkeit bis zu Entgeltgruppe E 11 TV-L.
- Der Nachweis einer bestandenen Jägerprüfung oder einer gleichgestellten Prüfung i. S. d. § 16 der Jäger- und Falknerprüfungsordnung (JFPO) ist erforderlich.
- Der Besitz eines gültigen Sachkundenachweis-Pflanzenschutz sowie einer gültigen Fahrerlaubnis der Klasse B wird vorausgesetzt.

Hinweise

- Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig, soweit durch Jobsharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgabe sichergestellt ist.
- An der Bewerbung von Frauen besteht ein besonderes Interesse. Sofern bei der Entscheidung über die Stellenvergabe die Beteiligung der Gleichstellungsbeauftragten gewünscht wird, ist dies im Bewerbungsschreiben zu beantragen. Wird die Beteiligung der Gleichstellungsbeauftragten am Vorstellungsgespräch gewünscht, ist dies ebenfalls im Bewerbungsschreiben zu beantragen.
- Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen aufgrund der Außendiensttätigkeit im Gelände bedingt geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.
- Der Dienstposten ist ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.
- Dienstort ist Lohr am Main.

Kontakt und Bewerbungsverfahren

Nähere Auskünfte erteilen Frau Anne-Kathrin Hampel (089 2182-2608) und Herr Michael Bergermeier (089 2182-2782).

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung - per Post oder E-Mail - bis spätestens 02. November 2025 unter Angabe des Geschäftszeichens an:

Bayerisches Staatsministerium für Ernährung, Landwirtschaft,
Forsten und Tourismus
Gz: F6-0302.1-1/1908
Ludwigstraße 2
80539 München
poststelle@stmelf.bayern.de

Datenschutzhinweise

- [Hinweise zum Datenschutz und zur Übermittlung elektronischer Post](#)

Weitere Informationen

[Der öffentliche Dienst - ein attraktiver Arbeitgeber!](#)