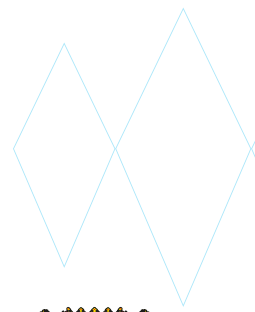


Teamassistenz Abteilung III



Stellenangebot

In der Abteilung III (Generationenpolitik, Vertriebenenpolitik und Bürgerschaftliches Engagement) des Bayerischen Staatsministeriums für Familie, Arbeit und Soziales (StMAS) ist demnächst der Dienstposten einer Teamassistenz (m/w/d) in Vollzeit (100 %) neu zu besetzen.

Die Stelle ist zunächst bis zum **31. Mai 2027** befristet (Mutterschutz- und Elternzeitvertretung).

Aufgabenschwerpunkte

- Vertretung im Vorzimmer der Abteilungsleitung
- Zuarbeit und Assistenz bei referatsspezifischen Aufgaben der Abteilung
- Allgemeine Bürotätigkeiten (Schreibarbeiten, Postverteilung in elektronischer Form sowie in Papierform)
- Vor- und Nachbereitung von Besprechungen (Organisation, Einladung, Protokolle, Einrichtung von Videokonferenzen)
- Unterstützung der Geschäftsstelle des Landesseniorenrates
- Allgemeine organisatorische Aufgaben
- Koordinierung, Überwachung und Zusammenführung der Zulieferungen verschiedener Organisationseinheiten
- Zusammenstellen von Unterlagen
- Dateiverwaltung und Ablage
- Fertigung aller im Zusammenhang mit den genannten Tätigkeiten stehenden Schreiben und Vermerken

Ihr fachliches Profil

- **Abgeschlossene einschlägige Berufsausbildung, insbesondere Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement, Rechtsanwaltsfachangestellte/Rechtsanwaltsfachangestellter, Steuerfachangestellte/Steuerfachangestellter oder vergleichbare Berufsausbildung**
- **Sichere Anwendung der Standard - EDV (MS Office)**
- **Gewandtheit und Umsicht bei der Wahrnehmung der umfangreichen und vorwiegend termingebundenen Aufgaben**
- **Erfahrung in der Anwendung von Software für Video- und Webkonferenzen**

Bayerisches Staatsministerium für
Familie, Arbeit und Soziales



Dienstort	80797 München
-----------	---------------

Befristung	31.05.2027
------------	------------

Arbeitszeit	Vollzeit
-------------	----------

Job Kennziffer	A2/0312.03-4/77
----------------	-----------------

Offene Stellen	1
----------------	---

Bewerbungsfrist	05.11.2025
-----------------	------------

Online-Bewerbung	https://interamt.de/koop/ap/stelle?id=1370961
------------------	---

Kontakt

Einstellungsbehörde	Bayerisches Staatsministerium für Familie, Arbeit und Soziales
---------------------	--

Zur Webseite

Ansprechpartner	Herr Jonas Zach
-----------------	-----------------

E-Mail:	bewerbung@stmas.bayern.de
---------	--

- (z. B. Webex) sind von Vorteil
- Verwaltungserfahrung ist von Vorteil

Ihr persönliches Profil

- **Pflichtbewusstsein, Zuverlässigkeit**
- **Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit**
- **Organisationsgeschick - auch unter Zeitdruck**
- **Gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen**
- **Selbstständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten sowie zeitliche Flexibilität**
- **Freude am Umgang mit moderner IT-Technik sowie Bereitschaft zur Einarbeitung in das Verwaltungssystem „e-Akte“**

Wir bieten

- **Je nach Ihren persönlichen Voraussetzungen eine Eingruppierung in Entgeltgruppe 5 des TV-L (bitte informieren Sie sich z. B. auf der Homepage des öffentlichen Dienstes über die Vergütung)**
- **Eine Zulage für die Tätigkeit an einer obersten Dienstbehörde (Ministerialzulage)**
- **Darüber hinaus bieten wir Ihnen alle Vorzüge des öffentlichen Dienstes, insbesondere Arbeitsplatzsicherheit und gute Voraussetzungen für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch gleitende Arbeitszeit und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten sowie u. a. betriebliche Altersvorsorge**
- **Wir unterstützen Sie in Ihrem anspruchsvollen,**

**abwechslungsreichen,
zukunftsorientierten
Aufgabengebiet durch vielfältige
Fortbildungsmöglichkeiten**

Interessiert?

**Dann freuen wir uns auf Ihre
aussagekräftige, vollständige
Bewerbung.**

**Ansprechpartner: Herr Zach, Tel.:
089/ 1261 - 1537**