



Mitarbeiterin/Mitarbeiter in der Technik und IT im Medienlabor (w/m/d)

Stellenangebot

Die Technische Hochschule Würzburg-Schweinfurt (THWS) ist eine der größten praxisorientierten Hochschulen in Bayern und deckt mit den Bereichen Technik, Sozial- und Wirtschaftswissenschaften, Gestaltung und Sprachen ein breites Fächerspektrum ab. Wir begleiten rund 9.300 Studierende in mehr als 65 Studiengängen auf ihrem Bildungsweg. Seit 2022 ist die THWS durch das audit familiengerechte hochschule zertifiziert, um der Vielfalt an Lebensentwürfen und Familienformen gerecht zu werden sowie aktiv die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ihrer Beschäftigten zu fördern.

Die [THWS Business School \(FBUS\)](#) zählt zu den größten Fakultäten der Technischen Hochschule Würzburg-Schweinfurt. Wir möchten junge Menschen kompetent auf verantwortungsvolle Aufgaben in Wirtschaft und Gesellschaft vorbereiten. Dies bieten wir mit unseren praxisorientierten Bachelor- und Masterstudiengängen sowie mit vielseitigen Forschungsaktivitäten.

Um unser Team zu vervollständigen, brauchen wir Sie in der

THWS Business School

als

Mitarbeiterin/Mitarbeiter in der Technik und IT im Medienlabor (w/m/d)

in Vollzeit

Bewerbungskennziffer: 10.1.740

Die Stelle ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** zu besetzen, der Dienort befindet sich in **Würzburg**. Die Einstellung erfolgt **unbefristet** und in **Vollzeit** (40 Stunden/Woche). Es besteht ggf. bei Vorliegen aller nötigen Voraussetzungen die Möglichkeit einer Verbeamtung. Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig, sofern durch Jobsharing die vollumfängliche Wahrnehmung der Aufgaben sichergestellt ist.

Sie wollen Ihre Kenntnisse, Fähigkeiten und Erfahrungen in eine innovative und sinnvolle Tätigkeit einbringen und gemeinsam mit dem Fakultätsserviceteam die THWS Business School unterstützen und weiterentwickeln? Sie begeistern sich für Technik, Medien/IT und den Kontakt mit Menschen? Dann sind Sie bei uns genau richtig! Kommen Sie an die THWS Business School und werden Sie ein Teil unseres Teams!

Dienstort	97070 Würzburg
Arbeitszeit	Vollzeit
Job Kennziffer	10.1.740
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	16.11.2025

Kontakt

Einstellungs- behörde	Technische Hochschule Würzburg-Schweinfurt
Zur Webseite	
Ansprech- partnerin	Frau Stephanie Oberdorf
	E-Mail: stephanie.oberdorf@fhws.de

Was erwartet Sie?

Ein Umfeld, in der gegenseitige Unterstützung und Zusammenarbeit großgeschrieben werden. In unserem Team erwarten Sie spannende und abwechslungsreiche Aufgaben. In einem aufgeschlossenen Arbeitsumfeld werden Sie von kompetenten Kolleginnen und Kollegen insbesondere in der Einarbeitungsphase unterstützt und eine Patin bzw. ein Pate hilft Ihnen beim Ankommen im FakultätsserviceTeam.

Sie profitieren von einem attraktiven und familienfreundlichen Arbeitgeber mit zahlreichen Benefits, wie

- flexibler Arbeitszeitgestaltung durch Gleitzeitkonto und Homeoffice-Regelung
- kostenlose Parkmöglichkeiten, Jobticket und JobBike Bayern
- Gesundheitsangebote und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Teamevents und einem Arbeitsplatz im Herzen von Würzburg

Wo werden Sie aktiv?

Ihr Einsatz wird sich überwiegend auf den technischen Bereich der THWS Business School konzentrieren. Sie unterstützen und beraten das Lehrpersonal, Ihre direkten Kolleginnen und Kollegen sowie die Studierenden als First- und Second-Level-Support zu technischen und softwarebezogenen Anliegen. Sie administrieren, beschaffen und betreuen IT-Arbeitsplätze, Computerpools (Windows-PC/iMac) sowie moderne Laboreinrichtungen (<https://business.thws.de/forschung/labore/>). Sie koordinieren die Archivierung von Prüfungsleistungen in Zusammenarbeit mit der Prüfungsorganisation der THWS Business School. Sie arbeiten aktiv bei der Digitalisierung und Implementierung innovativer, moderner Informations- und Kommunikationstechnik (wie z. B. Applikationen, mobile Endgeräte, Smartboards) mit und organisieren die Ausleihe von Equipment im fakultätseigenen Medienlabor.

Als künftige Stelleninhaberin bzw. künftiger Stelleninhaber bringen Sie sich intensiv in die THWS Business School ein und arbeiten mit verschiedenen Abteilungen/Serviceeinheiten der Hochschule (z. B. Gebäudemanagement, IT Service Center, Hochschulmedienzentrum und Zentrum Digitale Lehre) zusammen. Sie unterstützen das Lehrpersonal bei der täglichen Arbeit, insbesondere in der Lehre und Forschung, und tragen mit Ihrer flexiblen und situativen Einsatzbereitschaft zu einem professionellen Hochschulalltag bei.

Was bringen Sie mit?

Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung, bevorzugt in den Bereichen Elektro, IT, Medien oder Technik und haben womöglich bereits einschlägige Berufserfahrung. Alternativ bringen Sie eine vergleichbare Qualifikation mit. Sie haben idealerweise Kompetenz(en) bei der Administration, Installation und Konfiguration von Hard- und Software sowie im Umgang mit Betriebssystemen (Windows und/oder macOS) und gängigen

Client-Anwendungen (z. B. Microsoft 365, Adobe Creative Cloud)? Des Weiteren sind möglicherweise bereits Kenntnisse in der Serveradministration als auch in der Domänen-/Netzwerkadministration unter Windows Active Directory (AD) und Grundkenntnisse auf dem Gebiet der Virtuellen Desktop Infrastruktur (VDI) vorhanden?

Perfekt! Dann kommen Sie in unser vielseitiges und engagiertes Team.

Für Sie wichtig:

Die Einstellung und Vergütung richtet sich nach den einschlägigen Regelungen des Tarifvertrags der Länder mit allen im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen. Die Eingruppierung erfolgt bei Vorliegen aller Voraussetzungen in [Entgeltgruppe 8 TV-L](#).

Wir können bei Vorliegen aller nötigen Voraussetzungen die Möglichkeit einer Verbeamtung (Fachrichtung Naturwissenschaft und Technik) anbieten. In diesem Fall kommen die einschlägigen Regelungen des Bayerischen Beamtenrechts zum Tragen. Der Einstieg in die 2. Qualifikationsebene erfolgt in der [Besoldungsgruppe A 7](#). Im Übrigen können wir Beamtinnen und Beamte in ihrer aktuellen Besoldungsgruppe im Rahmen der Versetzung übernehmen.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt. Unsere Hochschule begrüßt es, wenn sich Frauen durch die Ausschreibung besonders angesprochen fühlen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, erforderliche Qualifikationsnachweise, relevante Arbeitszeugnisse etc.) über unser **Online-Portal bis zum 16.11.2025**.