



LRA Regensburg - Beamter/ Beamtin (m/w/d) der 3. QE nichttechnischer Verwaltungsdienst

Stellenangebot

Die Regierung der Oberpfalz sucht **für das Landratsamt Regensburg** zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Beamten / eine Beamtin (m/w/d) der 3. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen im fachlichen Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst.

Wir suchen Verstärkung für die Untere Bauaufsichtsbehörde.

Ihre Aufgaben sind:

- Beratung von Bürgerinnen und Bürgern sowie Gemeindeverwaltungen zu baurechtlichen Fragen im Bereich der Bauaufsicht (telefonisch oder bei persönlicher Vorsprache)
- Rechtliche Sachbearbeitung aller verwaltungsgerichtlicher Verfahren im Bereich des öffentlichen Baurechtes (mit Ausnahme von Verfahren bzgl. Bauleitplänen), insbesondere
- Erstellung der Klageerwiderung und sonstiger Schriftsätze in Abstimmung / Zusammenarbeit mit der Abteilungsleitung
- Teilnahme an mündlichen Verhandlungen und Ortsterminen
- Abstimmungen mit der Landesanwaltschaft Bayern bei Verfahren vor dem BayVGH
- Rechtliche Sachbearbeitung von bauaufsichtlichen Angelegenheiten und entsprechenden Beschwerden bis hin zur Erstellung von Anordnungen auf Grundlage der BayBO
- Durchführung von Bußgeldverfahren bei Ordnungswidrigkeiten nach der BayBO

Unser Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Qualifikation für die 3. Qualifikationsebene in der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen im fachlichen Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst
- (Fundierte) Kenntnisse im öffentlichen Baurecht sowie ein sicherer Umgang mit den einschlägigen Gesetzen

Dienstort	93059 Regensburg
Arbeitszeit	Vollzeit
Job Kennziffer	0302.1-3-13-11
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	12.11.2025
Online-Bewerbung	https://interamt.de/koop/ap/p/stelle?id=1375460

Kontakt

Einstellungs- behörde	Regierung der Oberpfalz
	Zur Webseite
Ansprech- partnerin	Frau Doris Kreuzer
	Telefon: +49 941 56801122

(BayBO, BauGB, BauNVO, VwGO) sind wünschenswert

- Durchsetzungsvermögen und Verhandlungsgeschick
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten und Fähigkeit zur kooperativen Teamarbeit
- Fähigkeit zum schnellen Erfassen des relevanten Sachverhalts
- hohe Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, Flexibilität und gute EDV-Kenntnisse

Unser Angebot:

- ein interessantes, abwechslungsreiches und anspruchsvolles Aufgabengebiet in einem kollegialen und familienfreundlichen Umfeld
- alle Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- moderne Büro- und Empfangsräume mit einer hauseigenen Kantine
- Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeitmodelle
- umfangreiche Fortbildungsmöglichkeiten
- es handelt sich um eine Vollzeitstelle
- die Stelle ist teilzeitfähig, sofern durch Job-Sharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgabe gesichert ist.
- aus stellentechnischen Gründen ist die Übernahme von Personal von anderen Dienstherrn oder anderen Ressortbereichen nur bis zu einem Amt der Besoldungsgruppe A11 möglich. Bei Übernahme entsprechender Aufgaben innerhalb des Landratsamtes sind Entwicklungsmöglichkeiten bis nach A13 gegeben.

Für nähere Informationen steht Ihnen Frau Kreuzer, Tel. 0941-5680-1122 zur Verfügung.

Die Regierung der Oberpfalz fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten (m/w/d). Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte bzw. ihnen gleichgestellte Menschen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt (bitte geben Sie die Schwerbehinderung/ Gleichstellung im Anschreiben oder Lebenslauf an und fügen Sie einen Nachweis bei).

Bewerbungsschluss: 12.11.2025

Sollte Ihnen eine Online-Bewerbung technisch nicht möglich sein, kontaktieren Sie uns bitte. Frau Beie ist unter 0941-5680-1670 für Sie erreichbar.

