

Sachbearbeitung/ Teamassistenz Rechnungsprüfung und Marketing (m/w/d)



Stellenangebot

Zur Verstärkung unseres Teams in der Abteilung IV „Marketing, Produkt- und Kundenmanagement Lotterien“ suchen wir für den Bereich „Marketing und Produktmanagement Lotterien“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine oder einen:

Sachbearbeitung/Teamassistenz Rechnungsprüfung und Marketing (m/w/d)

Die Staatliche Lotterie- und Spielbankverwaltung ist ein Wirtschaftsunternehmen des Freistaats Bayern. Mit rund 1.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern bei LOTTO Bayern und den Bayerischen Spielbanken sorgen wir für verantwortungsbewusstes Glücksspiel mit einem technisch sicheren Spielablauf für unsere Kundinnen und Kunden.

Gut zu wissen

- Wir sind mehrfach als [Top-Company](#) ausgezeichnet und tragen den Award 2026
- Unser Hauptsitz in München befindet sich mit rund 370 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in zentraler Lage direkt oberhalb der Theresienwiese
- Die Erträge der Staatlichen Lotterie- und Spielbankverwaltung kommen über den bayerischen Staatshaushalt vielfältigen gemeinnützigen Bereichen im Freistaat zugute – wie Sport, Kultur, Denkmalpflege und sonstigen öffentlichen Bereichen

Ihre Rolle als Glücksbringer

- Rechnungsprüfung und -bearbeitung sowie Pflege der Haushaltsüberwachungsliste
- Vergabe von Auftragsnummern und Abwicklung der schriftlichen Auftragerteilung von Kostenplänen (z.B. für Medialeistungen)
- Allgemeine Querschnittsaufgaben im Bereich Marketing und Produktmanagement Lotterien
- Unterstützung in der Betreuung des Werbemittelshops inkl. Bestellabwicklung und Rechnungsstellung

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung als Industrie-, Großhandels-, Einzelhandelskaufmann (m/w/d) oder als Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) mit einschlägiger Berufserfahrung im Bereich

Dienstort	80339 München
Arbeitszeit	Vollzeit
Job Kennziffer	Abteilung IV / Referat 43
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	07.01.2026
Online-Bewerbung	https://interamt.de/koop/app/stelle?id=1380715

Kontakt

Einstellungsbehörde	Staatliche Lotterie- und Spielbankverwaltung
	Zur Webseite
Ansprechpartnerin	Frau Judith Steiert Telefon: +49 89 28655-453
Ansprechpartnerin	Frau Jutta Pollina-Hartwig E-Mail: karriere@lotto-bayern.de Telefon: +49 89 28655-208

- Controlling und idealerweise auch in der Buchhaltung
- Routinierter Umgang mit MS-Office Programmen vor allem Excel
 - Analytisches Denken und Zahlenaffinität
 - Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Niveaustufe C1)
 - Interesse an neuen Aufgaben sowie selbstständige, eigenverantwortliche, absolut zuverlässige und stets genaue Arbeitsweise
 - Verantwortungsbewusstsein, Sorgfalt, Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft und Sozialkompetenz

Unser Angebot

- Moderner Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst mit zentraler Lage in München
- Gleitende Arbeitszeit und Möglichkeit zur Arbeit im Homeoffice
- Entgeltgruppe E 8 TV-L, betriebliche Altersversorgung, vermögenswirksame Leistungen, Jahressonderzahlung u. v. m.
- Vielfältige Fort- und Weiterbildungsangebote
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (mit diversen Kursangeboten)
- Angenehmes Betriebsklima und eigene Betriebsgastronomie

Kontakt

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Portal www.interamt.de unter der **Stellenangebot-ID 1380715 bis 07.01.2026**. Für fachliche Rückfragen steht Ihnen **Frau Judith Steiert** unter 089/28655-453, für personalrechtliche Fragen **Frau Jutta Pollina-Hartwig** unter 089/28655-208 telefonisch zur Verfügung. Das Stellenangebot richtet sich an alle Interessenten und Interessentinnen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Alter und sexueller Orientierung. Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten Menschen werden bei deren ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Unsere Datenschutzhinweise finden Sie hier: gluecksbringer.bayern.de/datenschutz.