



# Sekretärin / Sekretär (m/w/d) an der Psychotherapeutischen Ambulanz für Kinder und Jugendliche

## Stellenangebot

An der Otto-Friedrich-Universität Bamberg am Lehrstuhl für Klinische Kinder- und Jugendlichenpsychologie ist **zum 01.02.2026 eine zunächst bis 31.12.2026 befristete Teilzeitstelle** (33%, 12,20 Std./ Woche) zu besetzen als

# Sekretärin / Sekretär (m/w/d) an der Psychotherapeutischen Ambulanz für Kinder und Jugendliche

Umfang: 33%

Dauer: 31.12.2026 (mit Ausblick auf Verlängerung)

Vergütung: EGr. 6 TV-L

Beginn: 01.02.2026

Bewerben bis: 12.01.2026

Identifikation: T42/2025

Die Stelleninhaberin / den Stelleninhaber (m/w/d) erwarten Verwaltungsaufgaben, die im Bereich eines Ambulanzsekretariats für Kinder- und Jugendlichenpsychotherapie anfallen. Insbesondere zählen hierzu:

## Ihre Aufgaben:

- Allgemeines Büro- und Ambulanzmanagement, Praxisverwaltung, Terminkoordination und Terminvergabe und Korrespondenz
- Unterstützung bei allen organisatorischen Belangen für Kolleginnen und Kollegen, Patientinnen und Patienten sowie Studierende
- Mitwirkung im Qualitätsmanagement der Ambulanz
- Organisation interner und externer Termine bzw. Veranstaltungen

Dienstort	96047 Bamberg
Befristung	31.12.2026
Arbeitszeit	Teilzeit
Job Kennziffer	T42/2025
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	12.01.2026
Online-Bewerbung	<a href="https://stellenangebote.uni-bamberg.de/de/jobposting/8791f06c99b90d2f58724c9c2f0fa392e47850e90/apply?ref=Interamt">https://stellenangebote.uni-bamberg.de/de/jobposting/8791f06c99b90d2f58724c9c2f0fa392e47850e90/apply?ref=Interamt</a>

## Kontakt

Einstellungs- behörde	Otto-Friedrich-Universität Bamberg
<a href="#">Zur Webseite</a>	
Ansprech- partnerin	Frau Jenny Eglinsky <i>Kapuzinerstraße 16</i> <i>96047 Bamberg</i>
Telefon: <a href="tel:+499518633199">+49 951 863-3199</a>	

## Ihr Profil:

- Erfahrungen im Bereich der Verwaltung und in Sekretariatsaufgaben sowie in der Praxisverwaltung
- Selbständige, gewissenhafte und zuverlässige Arbeitsweise
- Hohe Arbeitsgeschwindigkeit und Multitasking-Fähigkeit
- Optimale Fähigkeiten in der elektronischen Dokumentenverwaltung (Ablage, Rechnungsbearbeitung etc.)
- Vorerfahrung in der Kommunikation mit Patientinnen und Patienten wünschenswert
- Sichere Beherrschung der MS-Office Produkte (v.a. Word, Excel), Kenntnisse im Umgang mit den neuen Medien, Lernfähigkeit hinsichtlich verschiedener Software
- Vorerfahrungen im Qualitätsmanagement und Abrechnung (Praxisverwaltung) wünschenswert
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Kommunikationsfähigkeit und Freude im Umgang mit Menschen
- Aufgeschlossenheit und Durchsetzungsvermögen
- Freude am Mitaufbau neuer Strukturen und Netzwerke

## Wir bieten:

- Ein interessantes Aufgabenfeld mit vielfältigen Entwicklungsmöglichkeiten an der Spitze internationaler Forschung und Patientenversorgung
- Ein sehr gutes Arbeits- und Betriebsklima in einem aufgeschlossenen und engagierten Arbeitsumfeld
- Sehr gute Einarbeitung unter fachlich kompetenter Anleitung
- Modern ausgestatteter, digitalisierter Arbeitsplatz
- Fortbildungs- und Weiterentwicklungsmöglichkeiten

## Ansprechpartner/in für weitere Informationen:

Bei Rückfragen zur Tätigkeit wenden Sie sich gerne an Frau Jenny Eglinsky, Tel. +49 951 863-3199.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen und stehen Ihnen gerne für weitere Fragen zur Verfügung. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir nur Bewerbungen berücksichtigen können, die den oben genannten Anforderungen entsprechen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Hier geht es zur [Bewerbung](#).

Die Otto-Friedrich-Universität liegt in einer der schönsten Städte Deutschlands. Sie zeichnet sich durch exzellente Forschung und Lehre in einem dynamischen, internationalen Umfeld aus. Zu unserem Angebot gehören über 100 Studiengänge und mit unserer starken interdisziplinären Ausrichtung in der Forschung fördern wir Innovation und

Wissenstransfer. Grundlage dafür sind Gemeinschaftsgefühl und hervorragende kollegiale Zusammenarbeit. Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie die Gesellschaft durch Ihren Beitrag mit!

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt eingestellt.

Die Otto-Friedrich-Universität Bamberg fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern.

Die Otto-Friedrich-Universität Bamberg wurde von der Hertie-Stiftung als familiengerechte Hochschule zertifiziert. Sie setzt sich besonders für die Vereinbarkeit von Familie und Erwerbsleben ein.

## **Otto-Friedrich-Universität Bamberg**

Kapuzinerstraße 16

96047 Bamberg

[DatenschutzImpressum](#)

### **Social Media**

[Instagram](#)

[Facebook](#)

[TikTok](#)

[blue Sky](#)

[Stellenanfang](#)

[Zurück zur ÜbersichtOnline-Bewerbung](#)