

# Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (w/m/d) für das Haushaltsreferat

## Stellenangebot

Die Bayerische Schlösserverwaltung (BSV) ist mit 45 Schlössern, Burgen und Residenzen einer der größten Museumsträger Deutschlands. Das Haushaltsreferat ZL1.2 ist der Zentral- und Liegenschaftsabteilung unterstellt und besteht aus drei Beschäftigten. Außerdem sind dem Referat drei Dienstwagenfahrer zugeordnet. Das Haushaltsreferat ZL1.2 ist vor allem zuständig für die jährliche Haushaltaufstellung, deren Vollzug und Überwachung für den Gesamtbereich der Schlösserverwaltung sowie die Mittelbewirtschaftung und Bestandsverwaltung im Bereich der Hauptverwaltung. Außerdem kümmert es sich um sämtliche Fahrzeugangelegenheiten wie Beschaffung und Unterhalt der Dienstwagen für die Hauptverwaltung. Der Dienstort ist Schloss Nymphenburg in München.

### Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- **Bearbeitung von Reiseanträgen**
  - Prüfung der Anträge in materiell-rechtlicher Hinsicht
  - Vorabprüfung und Buchen von Business-Cards
- **Disposition und Abrechnung der Kraftfahrer**
  - Terminkoordination und Einteilung der Fahrer für die Dienstfahrten
  - Ausstellung von Kostenübernahmeverklärungen bei Hotelübernachtungen
  - Kontrolle der Tankbelege sowie der Stundenabrechnungen der Fahrer und ggf. deren Korrektur
  - Organisation der Service-Termine für die Dienstfahrzeuge
- **Buchungs- und Rechnungswesen**
  - Abwicklung des Zahlungsverkehrs für die Hauptverwaltung (Prüfen von Rechnungen und Mahnungen, Buchen und Überwachen der Zahlungseingänge, Soll-Ist-Abgleich)
- **Beschaffungswesen**
  - Bestellungen und Ausgabe von Büromaterial
  - Mithilfe bei Bestellungen von Büromöbeln und Organisation der Lieferung

### Sie verfügen über:

- eine erfolgreich abgeschlossene dreijährige kaufmännische Berufsausbildung
- wünschenswerterweise über gute Kenntnisse des Programms IHV sowie des öffentlichen Haushaltsrechts
- ein freundliches und aufgeschlossenes Auftreten sowie serviceorientiertes Verhalten
- sehr gutes Organisationsgeschick und eine

Dienstort	80638 München
Arbeitszeit	Teilzeit
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	10.02.2026
Online-Bewerbung	<a href="https://interamt.de/koop/app/stelle?id=1400985">https://interamt.de/koop/app/stelle?id=1400985</a>

## Kontakt

Einstellungsbehörde	Bayerische Verwaltung der staatlichen Schlösser, Gärten und Seen
<a href="#">Zur Webseite</a>	
Ansprechpartnerin	Frau Beatrix Gabelberger <i>Schloß Nymphenburg 16</i> <i>Eingang 16</i> 80638 München
	E-Mail: <a href="mailto:Bewerbungen@bsv.bayern.de">Bewerbungen@bsv.bayern.de</a>
Ansprechpartnerin	Frau Bettina Schalk Telefon: <a href="tel:+498917908120">+49 89 17908120</a>

- ausgeprägte Kommunikationsstärke sowie
- Sorgfalt, Teamgeist und die Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten

**Wir bieten Ihnen:**

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis im öffentlichen Dienst
- eine Eingruppierung **in Entgeltgruppe 5** TV-L (Informationen u.a. zur Vergütung finden Sie unter [www.oeffentlicher-dienst.info](http://www.oeffentlicher-dienst.info))
- ein engagiertes und kleines Team
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitvereinbarung
- die Möglichkeit der Beantragung einer Staatsbedienstetenwohnung
- die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (z.B. Jahressonderzahlung, betriebliche Altersversorgung)
- die Möglichkeit der Inanspruchnahme von Homeoffice im Rahmen unserer Dienstvereinbarung zur Telearbeit
- diverse Fortbildungsangebote zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung
- kostenfreie Parkmöglichkeiten

Der Freistaat Bayern fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Geschlecht, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Menschen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Fühlen Sie sich von dieser Stellenausschreibung angesprochen, dann bewerben Sie sich bitte bis **spätestens 10.02.2026** unter Beifügung Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen.

Bei Fragen zur ausgeschriebenen Stelle können Sie sich gern an Frau Bettina Schalk unter der Telefonnummer: 089/17908-120 wenden.

Die Datenschutzhinweise in Bezug auf dieses Ausschreibungsverfahren entnehmen Sie bitte der Ausschreibung auf unserer Internetseite unter [www.schloesser.bayern.de](http://www.schloesser.bayern.de). Die Informationen können bei Bedarf auch in Papierform bei der Einstellungsbehörde unter o.g. Anschrift angefordert werden.