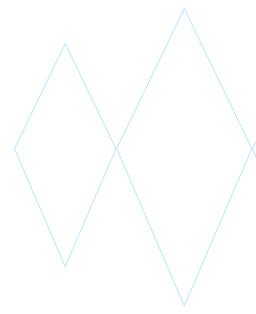


Mitarbeiterin/Mitarbeiter (m/w/d) in der Amtsverwaltung



Stellenangebot

Mitarbeiter (m/w/d) gesucht

Am Amt für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten (AELF) Töging a.Inn ist eine befristete Teilzeitstelle (70v.H.) als Elternzeitvertretung in der Amtsverwaltung zu besetzen.

Der Dienstposten wird wie folgt näher beschrieben:

Ausgeschriebene Position

Mitarbeiter/in in der Amtsverwaltung

Beschäftigungsbehörde

Amt für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten Töging am Inn

Beschäftigungsort

Werkstraße 15, 84513 Töging a.Inn

Eingruppierung

Voraussichtlich Entgeltgruppe 5 TV-L, je nach persönlichen Fachkenntnissen und übertragenen Aufgaben

Aufgabenbeschreibung

- Schwerpunkt sind Tätigkeiten in der Infozentrale (Bürgertelefon, Parteiverkehr)
- Aktenbewirtschaftung in der digitalen Akte (eAkte)
- Postein- und -auslaufbearbeitung
- Allgemeine Assistenztätigkeiten in der Amtsverwaltung (Serienbriefe, E-Mails etc.)
- Erstellung und Aktualisierung interner Listen

Das bieten wir

- Feste Arbeitszeiten und eine gute Vereinbarkeit von Beruf- und Privatleben
- Vielseitiges Fort- und Weiterbildungsangebot
- Krisensicherer Arbeitsplatz
- Vollständige und moderne Ausstattung der Arbeitsstätte
- Flexible Arbeitszeitmodelle
- Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements („Mit dem Fahrrad zur Arbeit“ etc.)
- Guter (Wieder-) Einstieg in das Berufsleben und in den öffentlichen Dienst

Formale Anforderungen

Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder

Befristung 31.08.2027

Arbeitszeit Teilzeit

Offene Stellen 1

Bewerbungsfrist 06.02.2026

Kontakt

Einstellungs-behörde Amt für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten Töging a.Inn

Zur Webseite

Ansprechpartner Herr Hinterschwepfinger

E-Mail:
florian.hinterschwepfinger@aelf-to.bayern.de
Telefon: [+49 8631 61072126](tel:+49863161072126)

vergleichbare Qualifikation

Fachliche Anforderungen /Fachkompetenz

- Gute Kenntnisse in EDV-Standardanwendungen (Microsoft Office)
- Erfahrung in Verwaltungstätigkeiten

Außerfachliche Anforderungen und persönliche Kompetenz

- Hohe Arbeitsqualität und Einsatzbereitschaft
- Ausgeprägtes Teamverhalten
- Freundlicher Umgang mit Kunden, gepflegtes Erscheinungsbild
- Gute Fähigkeiten zur Selbstorganisation
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit

Beschäftigungsumfang

28 Stunden / Woche

Befristung

Befristung bis **31.08.2027** als Elternzeitvertretung

Voraussichtlicher Besetzungszeitpunkt

01.04.2026

Weitere ergänzende Angaben

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Menschen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Das Amt für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten Töging am Inn fördert die berufliche Gleichstellung der Frauen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert sich zu bewerben.

Bewerbungsschluss

06.02.2026

Ansprechpartner

Leiter der Amtsverwaltung Florian Hinterschwepfinger,
florian.hinterschwepfinger@aelf-to.bayern.de
08631/6107-2126

Erbetene Bewerbungsunterlagen

Bitte vollständige Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) in einer pdf-Datei per Mail an poststelle@aelf-to.bayern.de