



Beamter (m/w/d) der 3. QE für die Sachbearbeitung für den Vollzug des SGB XII (Sozialhilfe) am Landratsamt Günzburg

Stellenangebot

Kommen Sie in unser Team!

Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** für die

**Sachbearbeitung für den Vollzug des SGB XII
(Sozialhilfe)**

am **Landratsamt Günzburg**

einen

**Beamten (m/w/d) der 3. Qualifikationsebene,
Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen,
fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer
Verwaltungsdienst**

Wer sind wir?

Die Regierung von Schwaben ist eine staatliche Behörde mit vielfältigen Aufgaben und auch für die Einstellung und Betreuung von Personal, das an den 10 schwäbischen Landratsämtern staatliche Aufgaben wahrnimmt, zuständig.

Ihre Aufgaben

- Sachbearbeitung SGB XII (Überprüfung von Abrechnungen sowie Sicherstellung, dass die durch die Krankenkasse erbrachten Leistungen im Rahmen der gesetzlichen Versicherung erfolgen)
- Vertretung im Widerspruchs- und Klageverfahren SGB XII
- Selbständige Bearbeitung von Widersprüchen und Klagen im Bereich des AsylbLG.
- Prüfung von Krankenkosten nach § 264 SGB V
- Unterhaltsprüfungen nach SGB XII und AsylbLG
- Prüfung und Durchführung von Ordnungswidrigkeitenverfahren nach SGB XII und AsylbLG

Ihr Profil

- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium als Diplom-Verwaltungswirt (FH) (m/w/d) in der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst oder ein vergleichbarer Abschluss
- ein sicheres, selbstbewusstes und freundliches

Arbeitszeit	Vollzeit, Teilzeit
Job Kennziffer	9/30
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	05.03.2026
Online-Bewerbung	https://interamt.de/koop/app/stelle?id=1410044

Kontakt

Einstellungs- behörde	Regierung von Schwaben
	Zur Webseite
Ansprech- partnerin	Frau Anna Suppanz
	Telefon: +49 821 327-2866
Ansprechpartner	Herr Philipp Höb
	LRA Günzburg
	Telefon: +49 8221 95-170

- Auftreten gegenüber Bürgern
- selbständige und eigenverantwortliche Arbeit im Innen- und Außendienst
- Eigeninitiative, Einsatzbereitschaft und Entscheidungsfreudigkeit
- Dienstleistungs- und Kundenorientierung
- Organisationsfähigkeit und strukturierte Arbeitsweise
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise sowie EDV-Kenntnisse
- Sorgfalt, Flexibilität und Verantwortungsbewusstsein sowie Belastbarkeit
- Verhandlungssicherheit, Durchsetzungsvermögen, Konflikt- und Kritikfähigkeit
- Team- und Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten

- qualifizierte Einarbeitung
- eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- die Möglichkeit, eine moderne Verwaltung aktiv und kreativ mitzugestalten
- Fortbildungsmöglichkeiten
- flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten
- gutes Betriebsklima innerhalb eines engagierten Teams
- einen krisensicheren Arbeitsplatz

Aus haushaltsrechtlichen Gründen ist eine Einstellung von **Beamten** (m/w/d) bis Besoldungsgruppe A 11 möglich.

Entwicklungsmöglichkeiten sind gegeben.

Bei Beamten (m/w/d) höherer Besoldungsgruppen wäre eine Einzelfallprüfung erforderlich, sofern sie für die vorgesehene Verwendung besonders geeignet erscheinen.

Weitere Informationen

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig, sofern durch Job-Sharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgaben gesichert ist.

Bewerber (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Ansprechpartner für fachliche Fragen ist Herr Höb, Tel. 08221/95-170 vom Landratsamt Günzburg, für personalrechtliche Fragen Frau Suppanz, Tel. 0821/327-2866.

Bitte beachten Sie auch die Hinweise zum Datenschutz auf unserer Homepage:

<https://www.regierung.schwaben.bayern.de/mam/allgemein/datenschutz/datenschutz-personenbezogene-daten-bewerbung.pdf>

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis **spätestens 5. März 2026** über unser **Online-Bewerbungsportal**.