

Steuerfachangestellter oder Finanzwirt (m/w/d)



Stellenangebot

Die Universität Bayreuth mit ihrem familiären Campus ist einer der größten Arbeitgeber in der Region. In der Abteilung für Finanzangelegenheiten der Universitätsverwaltung wird zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein

Steuerfachangestellter oder Finanzwirt (m/w/d)

gesucht. Die Einstellung erfolgt unbefristet bzw. bei Beamten im Rahmen der Versetzung.

Ihre Aufgaben:

- Eigenständige Bearbeitung von steuerlichen Vorgängen der Universität
- Administration von Projekten im Bereich der Auftragsforschung und der wissenschaftlichen Dienstleistung
- Betriebswirtschaftliche Betreuung und Bearbeiten von Vorgängen der Betriebe gewerblicher Art der Universität, z.B. im Bereich Veranstaltungen

Ihr Profil:

- Sie sind Steuerfachangestellte/r, Finanzwirt/in oder verfügen über eine andere vergleichbare Ausbildung
- Idealerweise mehrjährige praktische Erfahrungen im Steuer- und Rechnungswesen
- IT-Affinität und Bereitschaft an Digitalisierungsprojekten mitzuwirken
- Hohes Maß an Dienstleistungs- und Serviceorientierung
- Selbstständige, strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind wünschenswert

Die Übernahme ist aus haushaltsrechtlichen Gründen bis zur Besoldungsgruppe A 10 bzw. die Übertragung von Tätigkeiten bis Entgeltgruppe E 9 b TV-L möglich.

Was Sie erwarten können:

- Eine krisensichere Beschäftigung bei einer modernen Universität
- Eine interessante, abwechslungsreiche Tätigkeit im universitären Umfeld
- Flexible Arbeitszeitgestaltung und Möglichkeit zur Arbeit im Homeoffice im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung
- Dynamische Arbeitsatmosphäre in einem freundlichen, aufgeschlossenen Team
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf

Arbeitszeit	Vollzeit
Job Kennziffer	Abt. II/1, Referat II/1.1.5
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	01.03.2026

Kontakt

Einstellungs- behörde	Universität Bayreuth Zur Webseite
Ansprech- partnerin	Frau Erika Zehner Universität Bayreuth - Zentrale Universitätsverwaltung, Abteilung II/1 E-Mail: haushaltsangelegenheiten@uni-bayreuth.de

- Modern ausgestatteter Arbeitsplatz
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Fort- und Weiterbildung durch verschiedene Angebote
- Sowie weitere Vorzüge des öffentlichen Dienstes, beispielsweise JobRad, attraktive zusätzliche Altersversorgung bei der Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder, vielfältige Angebote der Gesundheitsförderung, z. B. Gesundheitstage, Workshops, AktivPause sowie Möglichkeit der Teilnahme an einer sehr großen Anzahl unterschiedlichster Sportangebote im Rahmen des allgemeinen Hochschulsports
- Neben dem Erholungsurlaub und der Möglichkeit der gleitenden Arbeitszeit dienstfrei am 24.12. und 31.12. eines Jahres

Die Universität Bayreuth schätzt die Vielfalt ihrer Beschäftigten als Bereicherung und bekennt sich ausdrücklich zum Ziel der Chancengleichheit der Geschlechter. Frauen werden hierbei mit Nachdruck um ihre Bewerbung gebeten. Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) mit Kindern sind sehr willkommen. Personen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bitte online mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **01.03.2026** unter Angabe des Kennworts „**Abt. II/1, Referat II/1.1.5**“ über unser [Online-Bewerbungsformular](#) der Universität Bayreuth. Die Unterlagen werden nach Besetzung der Stelle gemäß den Anforderungen des Datenschutzes gelöscht.

Bei Fragen wenden Sie sich gerne per E-Mail an:
haushaltsangelegenheiten@uni-bayreuth.de

Bitte beachten Sie unsere Hinweise zum Datenschutz in der Anlage.