

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter (m/w/d) Referat II 5

Stellenangebot

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (m/w/d), 3. QE

In der Abteilung II (Inklusion von Menschen mit Behinderung), Referat II 5 (Maßregelvollzug, Belange der Wohnungs- und Obdachlosenhilfe), des Bayerischen Staatsministeriums für Familie, Arbeit und Soziales (StMAS) ist demnächst ein Dienstposten einer Sachbearbeiterin/eines Sachbearbeiters (m/w/d) zu besetzen.

Aufgabenschwerpunkte

- Bau- und Investitionsmaßnahmen an den Maßregelvollzugseinrichtungen in Bayern; insbesondere Ausgestaltung und Weiterentwicklung des entsprechenden Verwaltungsverfahrens sowie Beratungsfunktion für den nachgeordneten Bereich
- Auswertung und Pflege von statistischen Erhebungen im Bereich Maßregelvollzug und Unterbringung nach Bayerischen Psychisch-Kranken-Hilfe-Gesetz zur Unterstützung von Entscheidungsprozessen und für die Öffentlichkeitsarbeit
- Vorbereitung der Haushaltsaufstellung und eigenständige Überwachung der Mittelverwendung und Einhaltung der haushaltsrechtlichen Vorgaben
- Enge Zusammenarbeit mit dem Zentrum Bayern Familie und Soziales, insbesondere dem Amt für Maßregelvollzug und dem Amt für öffentlich-rechtliche Unterbringung
- Zusammenarbeit mit den Regierungen, insbesondere zur Begleitung von forensischen Bau- und Investitionsmaßnahmen und der Anerkennung und Querschnittsfinanzierung von Betreuungsvereinen.
- Beantwortung von Landtagsanfragen und Eingaben sowie Erstellung von Berichten für den Landtag
- Beantwortung von Eingaben

Anforderungsprofil

Ihr fachliches Profil

- **Qualifikationsprüfung für die 3. QE oder vergleichbaren (Fach-)Hochschulabschluss (Bachelor oder vergleichbar)**
- **Vertiefte Fachkenntnisse über Aufgaben und Strukturen im Maßregelvollzug und**

Bayerisches Staatsministerium für
Familie, Arbeit und Soziales



Arbeitszeit	Vollzeit
Job Kennziffer	A2/0312.02-3/80
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	16.03.2026
Online-Bewerbung	https://interamt.de/koop/ap/p/stelle?id=1416373

Kontakt

Einstellungsbehörde	Bayerisches Staatsministerium für Familie, Arbeit und Soziales
---------------------	--

[Zur Webseite](#)

Ansprechpartnerin	Frau Theresa Obermeier E-Mail: bewerbung@stmas.bayern.de Telefon: +49 89 1261-1227
-------------------	---

der Arbeitsweise der Fachaufsicht über dem Maßregelvollzug in Bayern und idealerweise einschlägige Berufserfahrung

- **Fachkenntnisse im Bereich der Bauverwaltung bzw. baufachliche Kenntnisse wünschenswert**
- **Kenntnisse im Bereich der Unterbringung nach Bayerischen Psychisch-Kranken-Hilfe-Gesetz und der Querschnittsfinanzierung von Betreuungsvereinen bzw. die Fähigkeit und Bereitschaft, sich innerhalb kurzer Zeit einzuarbeiten**
- **Praktische Kenntnisse in der Auswertung statistischer Erhebungen**
- **Fachkenntnisse im Bereich des staatlichen Haushaltsrechts bzw. die Fähigkeit oder Bereitschaft, sich innerhalb kurzer Zeit einzuarbeiten**
- **Sichere Anwendung der Standard-EDV (MS Office) und wünschenswert Erfahrung mit dem Umfang des Integrierten Haushalts- und Kassenverfahren (IHV)**

Ihr persönliches Profil

- **Einsatzbereitschaft**
- **Pflichtbewusstsein, Zuverlässigkeit**
- **Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Kontaktfähigkeit und dem Tätigkeitsbereich entsprechende Belastbarkeit**
- **Organisationsgeschick und selbstständiges Arbeiten**
- **Entscheidungsfähigkeit, Problembewusstsein**
- **sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen**
- **Fortbildungsbereitschaft**

Wir bieten

- **Je nach Ihren persönlichen Voraussetzungen erfolgt eine Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 11 des TV-L (bitte informieren Sie sich z.B. auf der Homepage des öffentlichen Dienstes über die Vergütung).**

- Eine Zulage für die Tätigkeit an einer obersten Dienstbehörde (Ministerialzulage).
- Darüber hinaus bieten wir Ihnen alle Vorzüge des öffentlichen Dienstes, insbesondere Arbeitsplatzsicherheit und gute Voraussetzungen für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch gleitende Arbeitszeit und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten sowie u. a. betriebliche Altersvorsorge.
- Wir unterstützen Sie in Ihrem anspruchsvollen, abwechslungsreichen, zukunftsorientierten Aufgabengebiet durch vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten.

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige, vollständige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse).

**Ansprechpartnerin: Frau Obermeier
Tel.: 089/ 1261 - 1227**

Bewerbungsfrist: 16.03.2026