

Verwaltungskraft (m/w/d)

Staatl. Schulamt

Schwandorf



Stellenangebot

Für das Staatliche Schulamt Schwandorf suchen wir eine

Verwaltungskraft (m/w/d)

Es handelt sich um eine Teilzeitstelle im Umfang von 17,5 Wochenstunden bei einer derzeitigen Regelarbeitszeit von 40,1 Wochenstunden.

Die Stelle ist zunächst befristet bis 31.08.2027.

Das Aufgabengebiet umfasst alle im Schulamt anfallenden Verwaltungsarbeiten:

- Abwicklung des Telefon- und Postdienstes
- Erledigung des Schriftverkehrs und der Registratur
- Datenverarbeitung und Datenpflege mit den Schulverwaltungsprogrammen (ASV/SVS)
- Verwaltungsaufgaben im Rahmen
- der Dienstlichen Beurteilung
- der Unterrichtsplanung
- der Erstellung von Statistiken (ASD)
- der Teilzeitanträge

Wir erwarten:

- fundierte EDV-Kenntnisse (Office-Anwendungen)
- gutes Organisationsvermögen und gute Zusammenarbeit
- Teamfähigkeit, Sozialkompetenz und Selbstständigkeit
- eine enge und verantwortungsvolle Zusammenarbeit
- einen verantwortungsvollen Umgang mit sensiblen Daten
- Leistungsbereitschaft
- Flexibilität

Wünschenswert wäre eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung/abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsangestellte/r oder vergleichbarer Berufsabschluss.

Ein freundliches Auftreten ist ebenso unerlässlich wie die Freude im Umgang mit Menschen.

Dienstbeginn: flexibel im Rahmen gleitender Arbeitszeit

Befristung	31.08.2027
------------	------------

Arbeitszeit	Teilzeit
-------------	----------

Job Kennziffer	VA Staatl. Schulamt Schwandorf
----------------	--------------------------------

Offene Stellen	1
----------------	---

Bewerbungsfrist	08.03.2026
-----------------	------------

Kontakt

Einstellungs- behörde	Regierung der Oberpfalz
--------------------------	-------------------------

[Zur Webseite](#)

Ansprechpartner	Herr Benjamin Bierlmeier
-----------------	--------------------------

E-Mail: bewerbungen-schulen@reg-opf.bayern.de
Telefon: [+49 941 56801026](tel:+4994156801026)

Ansprechpartner	Herr Hilburger Schulamt Schwandorf
-----------------	---------------------------------------

Telefon: [+49 9431 471225](tel:+499431471225)

Die Eingruppierung richtet sich nach TV-L (Entgeltgruppe E 5 TV-L bis E 6 TV-L).

Wir bitten um vollständige und aussagekräftige Bewerbungsunterlagen, die neben einem persönlichen Anschreiben auch einen Lebenslauf sowie Ausbildungs-/ Studienzeugnisse und Arbeitszeugnisse enthalten.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte bis 08.03.2026 per E-Mail an bewerbungen-schulen@reg-opf.bayern.de (Kennwort im Betreff: VA Schulamt SAD; Anlagen max. 5 MB) oder bewerben Sie sich direkt über das Online-Portal auf der Internetseite der Regierung der Oberpfalz.

Bewerbungen über Drittanbieter (z. B. Stepstone, Join, Experteer usw.) sind unzulässig und werden im Bewerbungsverfahren nicht berücksichtigt.

Wir weisen darauf hin, dass die anlässlich der Bewerbung anfallenden Kosten (z. B. Fahrtkosten zum Vorstellungsgespräch) nicht erstattet werden.

Es wird ferner darauf hingewiesen, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen.

Schwerbehinderte Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt. Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Männern.

Ansprechpartner:

personalrechtlich Herr Bierlmeier, Reg. Opf., Tel.
0941/5680-1026

fachlich Herr Hilburger, Staatliches Schulamt im Lkr.
Schwandorf, Tel. 09431/471-225

Voraussichtlicher Besetzungszeitpunkt:

Nächstmöglicher Zeitpunkt

Bewerbungsschluss:

08.03.2026