



Leitung Sammlungsmanagement und Inventarisierung (m/w/d)

Stellenangebot

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams im Bereich
Sammlungsmanagement

Leitung Sammlungsmanagement und Inventarisierung (m/w/d)

**Entgeltgruppe 10, befristet in
Vollzeit bis 31.07.2027 und vom
01.08.2027 bis 28.02.2028 in Teilzeit
mit einem Umfang von 16
Wochenstunden zum
nächstmöglichen Zeitpunkt**

Das Museum für Franken – Staatliches Museum für Kunst- und Kulturgeschichte in Würzburg befindet sich seit dem 01.01.2017 in der Trägerschaft des Freistaats Bayern. Es ist ein Zentralmuseum für fränkische Kunst- und Kulturgeschichte mit einer Abteilung zur Würzburger Stadtgeschichte und besitzt Sammlungen mit herausragenden Spitzenstücken der Malerei, Grafik und Skulptur sowie des Kunsthandwerks von der Frühzeit bis in die Gegenwart. Derzeit befindet sich das Haus in einer Phase der Neupositionierung als erlebnisorientiertes kulturgeschichtliches Museum für ganz Franken, die mit einer Generalsanierung der Festung Marienberg, einer zukunftsweisenden Neukonzeption und dem Umzug des Museums samt seiner Depots einhergeht.

Ihre Aufgaben:

- Leitung des Bereichs Sammlungsmanagement
- Koordination des gestalterischen und ausstellungskonzeptionellen Prozesses im Rahmen der Neukonzeption in Bezug auf Exponate und Sammlungsobjekte
- Abwicklung des Leihverkehrs
- Durchführung von Erwerbungen von Erwerbungen und Deakzession
- Verantwortung für die Datenbank Axiell Collections

Befristung	28.02.2028
Arbeitszeit	Vollzeit
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	29.03.2026
Online-Bewerbung	https://interamt.de/koop/ap/p/stelle?id=1423232

Kontakt

Einstellungs- behörde	Museum für Franken - Staatliches Museum für Kunst- und Kulturgeschichte in Würzburg
Zur Webseite	
Ansprech- partnerin	Frau Saskia Rupp Telefon: +49 931 20 594 16
Ansprechpartner	Herr Johannes Vogler E-Mail: interamt@museumsagentu r-bayern.de Telefon: +49 89 23805269

- Koordination, Entwicklung und Verantwortung für die digitalen Sammlungsformate
- Betreuung des Fotoarchivs
- Bearbeitung von Forschungsanfragen zu den Sammlungsbeständen
- Betreuung von Verwaltung der Bestandsbibliothek und des Zeitschriftenarchivs

Ihre Voraussetzungen:

- Abgeschlossenes Bachelorstudium der Fachrichtung Museologie oder eine vergleichbare Fachrichtung

Wünschenswert sind:

- Erfahrung in der Arbeit mit Datenbanken
- Fachkenntnisse in den Bereichen Inventarisierung, Leihverkehr sowie Digitalisierung und Langzeitarchivierung
- Kenntnisse im Projektmanagement, in der Prozesskontrolle sowie der Budgetverwaltung

Wir bieten Ihnen:

- einen Arbeitsplatz in exponierter Lage auf der Festung Marienberg
- eine vielseitige, verantwortungsvolle Tätigkeit und eine tarifliche Entlohnung und Anstellung im öffentlichen Dienst
- gutes Arbeitsklima
- Fortbildungsmöglichkeiten
- gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch eine flexible Arbeitszeitregelung, sowie die Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- attraktive Sozialleistungen: z.B. eine betriebliche Altersvorsorge, sowie vermögenswirksame Leistungen
- einmalige Jahressonderzahlung

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen erfolgt die Einstellung und Eingruppierung in max. Entgeltgruppe 10 TV-L.

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig, sofern durch Jobsharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgaben gesichert ist.

Die Gleichstellung aller Beschäftigten ist uns wichtig. Daher freuen wir uns auf Bewerbungen von Menschen unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft sowie von Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Bewerbungen schwerbehinderter Personen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Haben Sie Fragen?

Für Fragen zum ausgeschriebenen Aufgabengebiet steht Ihnen gerne Frau Saskia Rupp unter der Telefonnummer 0931/20 594 16 zur Verfügung.

Bewerben Sie sich:

Bei Interesse reichen Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse) **bis spätestens 29.03.2026 ausschließlich über Interamt** ein. Bewerbungen per E-Mail können aus Datenschutzgründen nicht berücksichtigt werden.

Bitte beachten Sie, dass Reisekosten und sonstige Auslagen für ein eventuelles Vorstellungsgespräch nicht übernommen werden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!