

# Mitarbeiter/-in für die Verwaltung (m/w/d)



## Stellenangebot

### Mitarbeiter/-in für die Verwaltung (m/w/d)

Die Beschäftigung erfolgt in Teilzeit (20,00 Stunden/Woche) in den

Arbeitsbereichen Organisation, Verwaltung.

Die Stelle ist vorerst befristet bis 31.12.2027 mit Option der Verlängerung.

#### Ihre Aufgaben:

Mitarbeit bei allgemeinen Verwaltungs- und Organisationsaufgaben wie z.B.:

- elektronische Erfassung des Posteingangs (Einscannen der eingehenden Post)
- Bearbeitung des Posteingangs und des Postversandes
- Bearbeitung des elektronischen Posteingangs
- Bedienung der Telefonvermittlung
- Registrierung von Krankmeldungen
- Schreibdienst
- Registratur incl. Ablage von Schriftgut nach dem Gemeinsamen Aktenplan

#### Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Bürokauffrau/Bürokaufmann, Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation oder Büromanagement oder vergleichbare Ausbildung
- Flexibilität
- Zuverlässigkeit und Serviceorientierung
- Fähigkeit und Bereitschaft zur Einarbeitung in fachspezifische EDV-Programme
- gute EDV-Kenntnisse und sicherer Umgang mit den MS-Office-Programmen
- höfliches Auftreten
- Teamfähigkeit und Kommunikationsfähigkeit
- Fähigkeit und Bereitschaft, die Organisationsstruktur sowie die Geschäftsverteilung des Amtes und die damit zusammenhängenden Arbeitsabläufe kennenzulernen und zu berücksichtigen
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Sprachniveau C2)

#### Wir bieten u.a.:

- ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet an

Befristung	31.12.2027
Arbeitszeit	Teilzeit
Job Kennziffer	Z-1-2026
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	06.04.2026

## Kontakt

Einstellungs-  
behörde Wasserwirtschaftsamt  
Regensburg

[Zur Webseite](#)

Ansprechperson Anja Hutschenreuther

E-Mail:

[anja.hutschenreuther@wwa-r.bayern.de](mailto:anja.hutschenreuther@wwa-r.bayern.de)

- einem modernen Arbeitsplatz
- flexible Arbeitszeiten
- tarifgemäße Vergütung und soziale Leistungen nach dem TV-L
- Jahressonderzahlung
- betriebliche Altersversorgung über die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)
- eine abwechslungsreiche und zukunftsorientierte Aufgabe
- ein gutes Betriebsklima und kollegialen Zusammenhalt
- gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf, u. a. durch flexible Arbeitszeiten im Rahmen der dienstlichen Erfordernisse, Home-Office Möglichkeiten
- einen Arbeitsplatz nahe am Zentrum Regensburg mit guter Anbindung an das öffentliche Verkehrsnetz, Parkmöglichkeiten vor Ort

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages der Länder (TV-L). Die Eingruppierung erfolgt nach den Vorgaben der Entgeltordnung zum TV-L, bei Vorliegen der Voraussetzungen in die Entgeltgruppe 5.

Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei ansonsten gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Das Wasserwirtschaftsamt Regensburg setzt sich zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern verstärkt für die Belange der Frauen ein und begrüßt die Bewerbung von Frauen ausdrücklich.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Schulabschlusszeugnis, Prüfungszeugnis über die Berufsausbildung, Arbeitszeugnisse) richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer Z-1-2026 bis zum 06.04.2026 möglichst per E-Mail als **eine** zusammenhängende pdf-Datei an:

bewerbungen@wwa-r.bayern.de

oder

Wasserwirtschaftsamt Regensburg

Personalstelle

Landshuter Str. 59

93059 Regensburg

Für Fragen und Auskünfte können Sie gerne mit uns unter der Tel.-Nr.

0941/78009-307 (Frau Hutschenreuther für den Bereich Organisation, Verwaltung)

Kontakt aufnehmen.

Weitere Informationen über unsere Behörde sowie über die Aufgaben der Bayerischen Wasserwirtschaftsverwaltung erhalten Sie auf unserer Homepage:

[www.wwa-r.bayern.de](http://www.wwa-r.bayern.de)

Informationen zur Datenerhebung gem. Art. 13 der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung(DSGVO):

Das WWA Regensburg erhebt Ihre Daten zum Zweck der Durchführung des Bewerbungsverfahrens und der Erfüllung vorvertraglicher Pflichten. Die Datenerhebung und -verarbeitung ist für die Durchführung des Bewerbungsverfahrens erforderlich und beruht auf Art. 6 Abs.1 Satz 1 Buchstabe b) DSGVO. Werden die personenbezogenen Daten nicht zur Verfügung gestellt, können Sie nicht im Bewerbungsverfahren berücksichtigt werden. Die Entscheidungsfindung ist entsprechend Art. 22 DSGVO nicht automatisiert. Die Daten werden nicht an Dritte weitergegeben und gelöscht, sobald sie für den Zweck ihrer Verarbeitung nicht mehr erforderlich sind. Sie haben das Recht, Auskunft über die bei uns gespeicherten Daten über Sie zu beantragen und bei Unrichtigkeit der Daten die Berichtigung bzw. bei unzulässiger Datenspeicherung die Löschung der Daten zu fordern. Unseren Ansprechpartner für Datenschutz erreichen Sie unter [helmut.holzer@wwa-r.bayern.de](mailto:helmut.holzer@wwa-r.bayern.de). Außerdem steht Ihnen entsprechend Art. 77 DSGVO ein Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde, dem Bayerischen Landesbeauftragten für den Datenschutz, zu.

**Sie wollen mehr über uns erfahren?**

[www.wwa-r.bayern.de/stellenangebote](http://www.wwa-r.bayern.de/stellenangebote)

<https://www.stmuv.bayern.de/ministerium/wasserprofis/index.htm>