



Projektleiter für die Liegenschaftsverwaltung (m/w/d) für das Sachgebiet Z 1 (Organisation, Digitalisierung und IuK)

Stellenangebot

Kommen Sie in unser Team!

Wir suchen **zum 01.07.2026** für

das Sachgebiet Z 1 („Organisation, Digitalisierung und IuK“)

einen

Projektleiter für die Liegenschaftsverwaltung (m/w/d)

in Vollzeit

Wer sind wir?

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt sucht die Regierung von Schwaben für das Sachgebiet Z1 „Organisation, Digitalisierung und IuK“ eine engagierte Persönlichkeit, die Projekte im Liegenschafts- und Gebäudemanagement verantwortet und unsere Liegenschaften fit für die Zukunft macht.

Die Regierung von Schwaben ist eine von sieben Mittelbehörden im dreistufigen Behördenaufbau der bayerischen Staatsverwaltung. Als fachübergreifendes Kompetenzzentrum erfüllt die Regierung Aufgaben aus den Geschäftsbereichen fast aller bayerischen Staatsministerien. Ihre Aufgabe besteht darin, die verschiedensten Interessen zu bündeln und zu koordinieren. Außerdem berät sie in Rechts- und Fachangelegenheiten und fördert private und öffentliche Vorhaben.

Das Sachgebiet Z1 trägt die Verantwortung für organisatorische Abläufe sowie für die Informations- und Kommunikationstechnik zur Sicherstellung eines reibungslosen Dienstbetriebs. Hierzu gehören unter anderem die Regelung interner Abläufe wie Geschäftsverteilung und Telekommunikation, die Verwaltung der Liegenschaften mit ihrer Ausstattung, die Organisation des Bauunterhalts in Zusammenarbeit mit dem Staatlichen Bauamt, die Koordination des Arbeitsschutzes sowie die Beschaffung von Waren und Dienstleistungen.

Ihre Aufgaben

Im Team Liegenschaftsverwaltung übernehmen Sie insbesondere Projektleitungsaufgaben mit folgenden

Arbeitszeit	Vollzeit, Teilzeit
Job Kennziffer	9/56
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	03.04.2026
Online-Bewerbung	https://interamt.de/koop/ap/p/stelle?id=1425031

Kontakt

Einstellungs- behörde	Regierung von Schwaben Zur Webseite
Ansprechpartner	Herr Michael Josef Schmidt Telefon: +49 821 3272290
Ansprech- partnerin	Frau Angelina Seibold Regierung von Schwaben Telefon: +49 821 327-2503

Schwerpunkten:

- Leitung von Projekten in der Liegenschafts- und Gebäudeverwaltung
- Steuerung von Instandhaltungs-, Modernisierungs- und Ausstattungsmaßnahmen in enger Abstimmung mit internen Fachbereichen, zuständigen Behörden (u. a. Staatliches Bauamt) und externen Dienstleistenden
- Führung von Vertragsverhandlungen mit externen Dienstleistenden und Partnern sowie Mitwirkung bei der Erstellung und Prüfung von Verträgen
- Entwicklung sowie laufende Aktualisierung von Strategien, Entscheidungsvorlagen und Wirtschaftlichkeitsanalysen zur optimalen Nutzung unserer Gebäude
- Mitgestaltung und Digitalisierung von Prozessen im Facility Management
- Sicherstellung von Termin-, Qualitäts-, Kosten- und Risikozielen
- Erstellung von Statusberichten und Präsentationen sowie regelmäßige Berichterstattung an die Team-, Sachgebiets- und Behördenleitung.

Ihr Profil

- abgeschlossenes Bachelorstudium mit betriebswirtschaftlichem oder bautechnischem Schwerpunkt (z. B. Betriebswirtschaftslehre, Wirtschafts- oder Bauingenieurwesen, Architektur, Facility Management)
- möglichst Berufserfahrung im Projekt- und Changemanagement mit nachweislicher Ergebnisverantwortung
- Berufserfahrung im Facility Management sowie fundierte Bau- und technische Kenntnisse (insbesondere Gebäudetechnik) von Vorteil, idealerweise erworben im öffentlichen Dienst oder in der öffentlichen Verwaltung
- Verhandlungsgeschick und Erfahrung in der Führung von Vertragsverhandlungen sowie Kenntnisse im Vertragswesen von Vorteil
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit, sicheres und freundliches Auftreten
- Organisationsgeschick, Belastbarkeit und Flexibilität
- hohe Eigeninitiative sowie selbstständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- gute EDV-Kenntnisse, insbesondere versierter Umgang mit Office-Anwendungen und gängigen Projektmanagement-Tools (z. B. MS Project)
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Bereitschaft, im Einzelfall auch außerhalb der üblichen Arbeitszeit Dienst zu leisten
- Führerschein Klasse B (PKW) und die Bereitschaft zu dienstlich erforderlichen Dienstgängen im Rahmen der Liegenschaftsverwaltung.

Wir bieten

- ein zunächst auf ein Jahr befristetes Arbeitsverhältnis mit Verlängerungsoption bei entsprechender Bewährung
- verantwortungsvoller, abwechslungsreicher Aufgabenbereich in einem motivierten Team

- eine Eingruppierung in Entgeltgruppe 9b TV-L; niedriger eingruppierte Beschäftigte erhalten während der Erprobung und Einarbeitungsphase ggf. eine persönliche Zulage gemäß § 14 TV-L
- jährliche Sonderzahlung, gemäß den Bestimmungen des TV-L sowie vermögenswirksame Leistungen
- Sozialleistungen entsprechend den Regelungen des öffentlichen Dienstes einschließlich einer betrieblichen Altersvorsorge
- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- Angebote im Rahmen des Gesundheitsmanagements
- krisensicherer Arbeitsplatz im Herzen Augsburgs mit sehr guter ÖPNV-Anbindung
- JobBike, Corporate Benefits.

Weitere Informationen

Die Vollzeitstelle (40 Stunden) ist grundsätzlich teilzeitfähig, sofern durch Job-Sharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgaben gesichert ist.

Bewerber (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte beachten Sie auch die Hinweise zum Datenschutz auf unserer Homepage:

<https://www.regierung.schwaben.bayern.de/mam/allgemein/datenschutz/datenschutz-personenbezogene-daten-bewerbung.pdf>

Wir bitten um Übersendung Ihrer Bewerbung mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (z. B. Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Beurteilungen) bis spätestens **03.04.2026** über unser **Online-Bewerbungsportal Interamt**.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass Bewerbungen, die nicht über unser Bewerbungsportal eingehen, nicht berücksichtigt werden können.

Ansprechpartner für fachliche Fragen ist Frau Seibold, Tel. 0821/327-2503, für personalrechtliche Fragen Herr Schmidt, Tel. 0821/327-2290.