



# Sachbearbeitung (m/w/d) im Bereich Vormundschaften und Pflegschaften

## Stellenangebot

### Oberbayern mitgestalten

#### Für das Landratsamt Traunstein

suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine**

#### **Sachbearbeitung (m/w/d) im Bereich Vormundschaften und Pflegschaften**

in Voll- oder Teilzeit

#### **Ihre Aufgaben:**

- Führung von Amtsvormundschaften und Pflegschaften
- Gesetzliche Vertretung des Mündels und Ausübung der Personen- und Vermögenssorge
- Teilnahme an Gerichtsverfahren
- Wahrung der Interessen des Mündels
- Regelmäßiger persönlicher Kontakt mit dem Mündel
- Entscheidungen in zentralen Lebensbereichen wie Aufenthalt, Gesundheit, Schule, Ausbildung und Beruf
- Zusammenarbeit und Vernetzung mit Jugendhilfe, Familiengericht, Betreuungseinrichtungen sowie weiteren Fachstellen
- Dokumentation, Berichtswesen und Mitwirkung bei Hilfeplanung

#### **Folgende Qualifikationen und Kompetenzen setzen wir voraus:**

- Erfolgreich (zeitnah) abgeschlossenes Studium als Diplom-Verwaltungswirt/-in (m/w/d) der Fachrichtung Allgemeine Innere Verwaltung oder vergleichbare Fachrichtung
- ODER eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/-in (m/w/d) (Fachprüfung II) bzw. erfolgreich abgelegter Beschäftigtenlehrgang II (vormals AL II) in der Inneren Verwaltung
- ODER ein abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften mit Erster oder Zweiter Juristischer Staatsprüfung bzw. Abschluss als LL.B. oder LL.M. mit Kenntnissen im öffentlichen Recht, Bachelor in Public Management/Administration
- Erfüllung der persönlichen, beamtenrechtlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen (u.a. spezifische Vor- und Ausbildung, laufbahnrechtliche Gleichwertigkeit, gesundheitliche Eignung)

|             |                    |
|-------------|--------------------|
| Arbeitszeit | Vollzeit, Teilzeit |
|-------------|--------------------|

|                |                       |
|----------------|-----------------------|
| Job Kennziffer | 0302.Z2.102-1-36-1-TS |
|----------------|-----------------------|

|                |   |
|----------------|---|
| Offene Stellen | 1 |
|----------------|---|

|                 |            |
|-----------------|------------|
| Bewerbungsfrist | 05.04.2026 |
|-----------------|------------|

|                  |                                                                                                               |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Online-Bewerbung | <a href="https://interamt.de/koop/ap/p/stelle?id=1426247">https://interamt.de/koop/ap/p/stelle?id=1426247</a> |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Kontakt

|                          |                        |
|--------------------------|------------------------|
| Einstellungs-<br>behörde | Landratsamt Traunstein |
|--------------------------|------------------------|

[Zur Webseite](#)

|                        |                   |
|------------------------|-------------------|
| Ansprech-<br>partnerin | Frau Hannah Braun |
|------------------------|-------------------|

### **Darüber hinaus wünschen wir uns:**

- Verantwortungsbereitschaft und Eigeninitiative
- Organisations- und Durchsetzungsvermögen
- Bürgerfreundliches Auftreten und Teamfähigkeit
- Freundlicher und wertschätzender Umgang
- Engagement und soziale Kompetenzen
- Vertrauenswürdigkeit und Zuverlässigkeit

### **Wir bieten:**

- Für externe Bewerber/-innen (m/w/d) die Möglichkeit einer Übernahme bis maximal Besoldungsgruppe A10 (Entwicklungsfähig bis A11) bzw. Einstellung in Entgeltgruppe 9b TV-L. Informationen finden Sie z. B. unter [www.oeffentlicher-dienst.info](http://www.oeffentlicher-dienst.info)
- Einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- Wertschätzender Umgang zwischen Führungskräften und allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern
- Flexible Arbeitszeitmodelle und mobiles Arbeiten
- Attraktive Sozialleistungen wie zum Beispiel eine betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen
- Einen krisensicheren Arbeitsplatz

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 05.04.2026. Diese richten Sie bitte ausschließlich über unser **Online-Bewerbungsportal** an uns.

Auskünfte zum Aufgabenbereich erteilt Ihnen gerne Frau Hornauer, Tel.: +49 861 58-558; Informationen zum Landratsamt als Dienststelle erhalten Sie von Frau Eder, Tel.: +49 861 58-7515.

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen gerne Frau Peter unter +49 89 2176-3669 zur Verfügung.

Die Regierung von Oberbayern fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (m/w/d). Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.