



Projektmitarbeiter/innen (m/w/d) in der Abteilung für Handschriften und Alte Drucke

Stellenangebot

Die Bayerische Staatsbibliothek ist seit mehr als 460 Jahren eine angesehene Partnerin für Forschende, Lehrende und Studierende. Als zentrale Landes- und Archibibliothek des Freistaats Bayern und Gedächtnisinstitution von Weltrang erbringen wir vielfältige Dienste für den Wissenschaftsstandort Bayern und übernehmen gleichzeitig wesentliche Aufgaben der deutschlandweiten und internationalen Informationsversorgung. Mit dem größten digitalen Datenbestand aller deutschen Bibliotheken agieren wir als Innovationszentrum für digitale Informationsdienste und -technologien, die wir gemeinsam mit unseren Nutzenden aus Wissenschaft, Bildung und Kultur kontinuierlich weiterentwickeln. Mit unserem hochqualifizierten Fachpersonal garantieren wir ein exzellentes Serviceniveau auf allen Arbeitsfeldern.

Die BSB verfügt über eine der umfangreichsten und bedeutendsten Handschriftensammlungen der Welt, die mehr als vier Jahrtausende umspannt und geographisch eine außergewöhnliche Vielfalt an abendländischen, orientalischen und asiatischen Handschriften aufweist. Insbesondere die in der BSB kuratierten karolingischen und ottonischen Handschriften sind ein einzigartiger Schatz. Einen besonderen Schwerpunkt bildet auch der süddeutsche-bayerische Bereich. Weiterhin weist die BSB eine Vielzahl an bedeutenden Nachlässen und Autographen auf. Mit ihrem umfangreichen Bestand an historischen Drucken zählt die BSB zu den bedeutendsten Altbestandsbibliotheken in Europa. Die BSB ist an zahlreichen nationalen und internationalen Projekten und Initiativen maßgeblich beteiligt, um die Erhaltung, Erschließung, Verfügbarkeit und Vermittlung ihrer Sammlungen weiterzuentwickeln.

Die Bayerische Staatsbibliothek sucht für die Abteilung Handschriften und Alte Drucke **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n oder mehrere

Projektmitarbeiter/innen (m/w/d) in der Abteilung für Handschriften und Alte Drucke

**Entgeltgruppe 9b TV-L, Vollzeit oder Teilzeit mit 20
Wochenstunden, befristet für 38,75 Monate**

Ihre Aufgaben:

- Erschließung einfacher Handschriften inkl. Erfassen

Befristung	38 Monate
Arbeitszeit	Vollzeit, Teilzeit
Job Kennziffer	08 26 02
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	24.04.2026
Online- Bewerbung	https://interamt.de/koop/ap/p/stelle?id=1430424

Kontakt

Einstellungs- behörde	Bayerische Staatsbibliothek Zur Webseite
Ansprech- partnerin	Frau Petra Porkert E-Mail: handschriften.sekretariat@ bsb-muenchen.de Telefon: +49 89 286382256
Ansprechpartner	Herr Maximilian Schreiber E-Mail: Maximilian.Schreiber@bsb- muenchen.de

von Katalogaufnahmen mit der Bibliothekssoftware und in der Verbunddatenbank nach dem Regelwerk RDA

- Verknüpfung mit Normdaten sowie Anlegen von GND-Datensätzen nach Vorgabe
- Erstellung von Digitalisierungsaufträgen und von Strukturdaten innerhalb der Digitalisate
- Follierung der zu digitalisierenden Bände
- Projektkoordination zwischen den beteiligten Abteilungen

Ihre Qualifikation:

- erfolgreich abgeschlossenes Studium (3. Qualifikationsebene) der Fachlaufbahn Bildung und Wissenschaft, fachlicher Schwerpunkt Bibliothekswesen (ehemals gehobener Bibliotheksdienst) **oder**
- erfolgreich abgeschlossenes Studium als Diplombibliothekarin (FH) oder Bibliotheks- und Informationsmanagement B.A. **oder**
- vergleichbare Qualifikation

Darüber hinaus verfügen Sie über:

- fundierte Kenntnisse der Katalogisierungsinstrumente und Regelwerke
- Kenntnisse der deutschen Kurrentschrift bzw. Sütterlinschrift
- souveräner Umgang mit Datenbanksystemen und modernen Informations- und Kommunikationstechniken
- Freude am Umgang mit historischen Materialien
- Bereitschaft zur Einarbeitung in den sensiblen Umgang mit empfindlichen historischen Materialien
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit

Unser Angebot:

- Vollzeitstelle oder Teilzeitstelle mit 20 Wochenstunden, befristet für 38,75 Monate
- Das Entgelt richtet sich nach den Bestimmungen des TV-L und erfolgt in Entgeltgruppe 9b TV-L. Ihre einschlägige Berufserfahrung kann bei der Bemessung des Eingangsentgelts berücksichtigt werden. Nähere Informationen finden Sie z. B. unter: <https://www.tdl-online.de/tarifvertraege/tv-l>
- eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in einer der größten und innovativsten wissenschaftlichen Universalbibliotheken Europas
- Mitarbeit in einem motivierten Team
- ein Arbeitsplatz in zentraler Lage Münchens mit sehr guter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr
- flexible Arbeitszeitgestaltung mit der Möglichkeit zum zeitanteiligen Mobilen Arbeiten sowie den üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Möglichkeit eines Kinderbetreuungsplatzes in der hauseigenen Krippe (je nach Verfügbarkeit, priorisierte Vergabe an BSB-Beschäftigte)
- betriebliches Gesundheitsmanagement und Fahrrad-Leasing (JobBike Bayern)

Ergänzende Informationen:

- Sollte bereits eine Vorbeschäftigung beim Freistaat Bayern vorliegen, dann fügen Sie bitte eine detaillierte Übersicht über die Eckdaten dieser Vorbeschäftigung Ihren Bewerbungs- unterlagen bei.
- Die Bayerische Staatsbibliothek fördert die Gleichstellung von Männern und Frauen. Die Bewerbung von qualifizierten Frauen wird daher ausdrücklich begrüßt. Schwerbehinderte Bewerberinnen bzw. Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.
- Informationen zum Datenschutz und eine Einwilligung zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen einer Bewerbung finden Sie unter:
<https://www.bsb-muenchen.de/jobboerse/datenschutz/hinweise/>