

# Bibliotheksangestellte / Bibliotheksangestellter (m/w/d)



## Stellenangebot

ID: 26.076

Universitätsbibliothek

# Bibliotheksangestellte / Bibliotheksangestellter (m/w/d)

Die Universitätsbibliothek Regensburg ist als modernes Bibliothekssystem mit 3,5 Mio. Medieneinheiten für die gesamte Literatur- und Informationsversorgung der Universität verantwortlich. Zugleich versteht sie sich als kompetenter Informationspartner für die Stadt Regensburg und die Region. Die Abteilung Medienbearbeitung beschafft zentral für die ganze Universität Regensburg Medien aller Art und verzeichnet sie in Bibliothekskatalogen.

### Eckpunkte

Beginn: **01.10.2026**

Umfang: **Vollzeit 40 h / Woche (teilzeitgeeignet)**

Vergütung: **TV-L bis E9b**

Befristung: **31.12.2027**

### Wir bieten:

- Eine gründliche Einarbeitung in Ihre Aufgaben
- Ein anspruchsvolles und abwechslungsreiches Aufgabenspektrum, verbunden mit einem hohen Maß an Selbständigkeit und der Möglichkeit, an innovativen Entwicklungen für die Universitätsbibliothek mitzuarbeiten
- Mitarbeit in einem freundlichen, kreativen und engagierten Team
- Flexible Arbeitszeiten und großzügige Regelung für Homeoffice zur Verbesserung der Work-Life-Balance
- Breite Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf als familienfreundliche Universität
- Umfangreiches Fort- und Weiterbildungsangebot im universitären Umfeld
- Arbeitsplatz auf einem lebendigen Campus in internationaler Atmosphäre

Befristung	31.12.2027
------------	------------

Arbeitszeit	Vollzeit, Teilzeit
-------------	--------------------

Job Kennziffer	26.076
----------------	--------

Offene Stellen	1
----------------	---

Bewerbungsfrist	01.06.2026
-----------------	------------

Online-Bewerbung	<a href="https://karriere.uni-regensburg.de/de/jobposting/e202a4d204ca37f288557e3e925b344d98d1f29d0/apply?ref=Interamt">https://karriere.uni-regensburg.de/de/jobposting/e202a4d204ca37f288557e3e925b344d98d1f29d0/apply?ref=Interamt</a>
------------------	---

## Kontakt

Einstellungsbehörde	Universität Regensburg
---------------------	------------------------

[Zur Webseite](#)

Ansprechpartnerin	Frau Barbara Leiwesmeyer
-------------------	--------------------------

E-Mail:  
[barbara.leiwesmeyer@ur.de](mailto:barbara.leiwesmeyer@ur.de)

Telefon: [+49 941 943-3925](tel:+499419433925)

## Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit in der Abteilung Medienbearbeitung mit den Schwerpunkten Zeitschriftenerwerbung, Ebooks-Bearbeitung und Nutzungsstatistiken
- Verwaltung der elektronischen Zeitschriften im Lokalsystem Folio, insbesondere eManagement App und GOKB
- Mitarbeit bei der Erwerbung von gedruckten und elektronischen Zeitschriften und anderen Fortsetzungsbestellungen
- Zusammenarbeit mit Lieferanten und Fachbereichen sowie der Elektronischen Zeitschriftenbibliothek (EZB)
- Erwerbung, Rechnungsbearbeitung, Katalogisierung und Lizenzverwaltung von Ebooks in Folio, Aleph und der GOKB
- Einpflegen der Nutzungsstatistiken elektronischer Ressourcen in Folio, Bearbeiten der Anfragen zu Nutzungsstatistiken, Einrichtung und Pflege der Shibboleth-Zugänge

## Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor/Diplom [FH]) im Bereich Bibliotheks- und Informationsmanagement Gute Kenntnisse elektronischer Bibliothekssysteme und -dienste Bereitschaft zur Einarbeitung in das Lokalsystem FOLIO mit dem Schwerpunkt Electronic Resource Management (ERM)
- Gute und sichere Kenntnisse in RDA
- Gute MS-Officekenntnisse (insbesondere Excel)
- IT-Affinität und Interesse an aktuellen Entwicklungen
- Engagement und Belastbarkeit
- Teamfähigkeit

Die Universität Regensburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Die Universität Regensburg setzt sich besonders für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein (nähere Informationen unter <https://www.uni-regensburg.de/universitaet/jobs-und-karriere/familien-service>).

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bevorzugt eingestellt. Bitte weisen Sie auf eine vorliegende Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin.

Bitte beachten Sie, dass wir Kosten, die bei einem etwaigen Vorstellungsgespräch für Sie anfallen sollten, nicht übernehmen können.

## Kontakt:

Für Auskünfte steht Ihnen Frau Barbara Leiwesmeyer (E-Mail: [barbara.leiwesmeyer@ur.de](mailto:barbara.leiwesmeyer@ur.de)/Telefon: 0941 943-3925) oder Frau Sabrina Bayer (E-Mail: [sabrina.bayer@ur.de](mailto:sabrina.bayer@ur.de)/Telefon: 0941 943-3927) zur Verfügung. Bewerbungen sind mit üblichen Unterlagen bis spätestens 01.06.2026 **ausschließlich über den unten**

**stehenden Bewerbungsbutton** möglich.