

Sachbearbeitung (m/w/d) im Verwaltungsdienst (QE 3) am Amt für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten Kitzingen-Würzburg



Stellenangebot

Das Bayerische Staatsministerium für Ernährung, Landwirtschaft, Forsten und Tourismus sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Sachbearbeitung (m/w/d) für den Aufgabenbereich „Fachvollzug von Hoheitsaufgaben inkl. Förderung (0,5) und zur „Unterstützung im Verwaltungsdienst“ k. w. (0,5)“ am Amt für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten Kitzingen-Würzburg

Ihre Aufgaben

Aufgabenbereich „Fachvollzug von Hoheitsaufgaben inkl. Förderung“ (0,5):

- Verwaltungsmäßiger Vollzug von Hoheitsaufgaben als untere Forstbehörde gemäß dem Bayerischen Waldgesetz (BayWaldG), Bayerischen Verwaltungsverfahrensgesetz (BayVwVfG), Kostengesetz (KG) und anderer Rechtsvorschriften
- Durchführung von Verwaltungsverfahren nach dem BayWaldG
- Mitwirkung als Fachbehörde in öffentlichen Planungs- und Verwaltungsverfahren
- Verwaltungsmäßige Mitarbeit bei forstlichen Fachplanungen
- Verwaltungsmäßige Abwicklung der Förderung im Privat- und Körperschaftswald, einschließlich VNPWALDR (Vertragsnaturschutzprogramm Wald)
- Verwaltungsmäßige Abwicklung der Förderung Forstlicher Zusammenschlüsse
- Verwaltungsmäßige Abwicklung der Förderung im Rahmen der besonderen Gemeinwohlleistungen (bGWL)

Aufgabenbereich „Unterstützung im Verwaltungsdienst“

Bayerisches Staatsministerium für
Ernährung, Landwirtschaft, Forsten und Tourismus



Arbeitszeit	Vollzeit, Teilzeit
Job Kennziffer	F6-0302.1-1/1994
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	19.04.2026

Kontakt

Einstellungs- behörde	Bayerisches Staatsministerium für Ernährung, Landwirtschaft, Forsten und Tourismus
--------------------------	---

[Zur Webseite](#)

Ansprech- partnerin	Frau Anne-Kathrin Hampel <i>Ludwigstraße 2 80539 München</i> E-Mail: poststelle@stmelf.bayern.d e
------------------------	---

k. w. (0,5):

- Übernahme von Aufgaben aus dem Spektrum des Verwaltungsdienstes in der dritten Qualifikationsebene am Amt für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten Kitzingen-Würzburg
- Ggf. Unterstützung anderer Ämter für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten im Aufgabenbereich „Fachvollzug von Hoheitsaufgaben inkl. Förderung“ – je nach Bedarf und Arbeitskapazität

Ihr Profil – Fachliche Anforderungen

- Kenntnisse im o. g. Aufgabenbereich
- Gute Fachkenntnisse in den Standardanwendungen von MS-Office, insbesondere Excel
- Sehr gute Verwaltungsrechtskenntnisse

Ihr Profil – Außerfachliche Anforderungen

- Hohe Arbeitsgüte und Sorgfalt
- Eigeninitiative und Selbstständigkeit
- Ausgeprägtes Teamverhalten
- Sehr gutes Planungs- und Organisationsvermögen
- Gutes Urteilsvermögen
- Ausgeprägtes Teamverhalten
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Hohe Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Flexibilität
- Serviceorientierter Umgang mit Bürgern

Bewerberkreis / Eingruppierung

Personen (m/w/d) mit der Qualifikation für die Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst oder Staatsfinanz, mit Einstieg in der dritten Qualifikationsebene oder mit Befähigung für Ämter der BesGr. A 10 (nach Aufstieg/modularer Qualifizierung) oder Personen (m/w/d) mit vergleichbarer Qualifikation des Bundes oder eines anderen Bundeslandes bzw. mit einer anderen vergleichbaren Qualifikation (z.B. AL II, BL II).

- Übernahme im Beamtenverhältnis bis zu Besoldungsgruppe A 11
- Bei Übernahme in einem TV-L-Arbeitsverhältnis erfolgt die Eingruppierung bei entsprechender Tätigkeit bis zu Entgeltgruppe E 10 TV-L.

Unsere Leistungen

- Modern eingerichteter Arbeitsplatz mit den attraktiven Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (z. B. 30

Tage Urlaub bei 5-Tage-Woche, Zusatzversorgung (VBL), Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen)

- Flexible Einteilung der Arbeitszeit (Gleitzeitregelung) und Möglichkeit zu flexiblem Arbeiten (Homeoffice)
- Vielseitige Fortbildungsangebote
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Moderne Mobilitätsangebote wie JobBike Bayern (Fahrradleasing), kostenfreie Parkmöglichkeit am Amt für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten Kitzingen-Würzburg
- Kantine der BaySG mit hervorragenden Speisen zu vergünstigten Preisen für Mitarbeitende des Amtes am Standort Kitzingen

Hinweise

- Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig, soweit durch Jobsharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgabe sichergestellt ist. Um alle möglichen Jobsharing-Potentiale erkennen bzw. vollumfänglich nutzen zu können, sind alle Personen (m/w/d) mit Teilzeitwunsch explizit aufgefordert, sich bei Interesse an dieser Stelle zu bewerben.
- An der Bewerbung von Frauen besteht ein besonderes Interesse. Sofern bei der Entscheidung über die Stellenvergabe die Beteiligung der Gleichstellungsbeauftragten gewünscht wird, ist dies im Bewerbungsschreiben zu beantragen. Wird die Beteiligung der Gleichstellungsbeauftragten am Vorstellungsgespräch gewünscht, ist dies ebenfalls im Bewerbungsschreiben zu beantragen.
- Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.
- Beschäftigungsort ist Kitzingen (ggf. auch Würzburg).
- Der Dienstposten ist ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

Kontakt und Bewerbungsverfahren

Nähere Auskünfte erteilen Frau Anne-Kathrin Hampel (Tel. 089 2182-2608) und Frau Sophia Storbeck (Tel. 089 2182 2116).

**Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung -
per Post oder E-Mail - bis spätestens 19. April 2026**

unter Angabe des Geschäftszeichens an:

Bayerisches Staatsministerium für Ernährung, Landwirtschaft,
Forsten und Tourismus
Gz: F6-0302.1-1/1994
Ludwigstraße 2
80539 München
poststelle@stmelf.bayern.de

Datenschutzhinweise

- [Hinweise zum Datenschutz und zur Übermittlung elektronischer Post](#)

Weitere Informationen

- [Der öffentliche Dienst - ein attraktiver Arbeitgeber!](#)