

# Verhandler oder Verhandlerin (m/w/d) für Pflegesatz- und Entgeltvereinbarungen



## Stellenangebot

Wir sind eine moderne, leistungsfähige und zukunftsorientierte Behörde in München mit über 2.000 Beschäftigten und verschiedenen Standorten in Oberbayern. Als Ansprechpartner für Bürgerinnen und Bürger, Kommunen, Behörden und Verbände tragen wir in einem vielfältigen Aufgabenspektrum zum Wohl der Allgemeinheit und des Einzelnen in Oberbayern bei. Verantwortungsbewusst sorgen wir für einen gerechten Ausgleich zwischen den unterschiedlichen öffentlichen und privaten Interessen.

Für das Referat 27 - Wirtschaftlichkeit und Datenmanagement beim Bezirk Oberbayern

suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

## Verhandler oder Verhandlerin (m/w/d) für Pflegesatz- und Entgeltvereinbarungen

### Ihre neuen Aufgaben:

- **Entgeltverhandlungen mit Einrichtungen und Diensten im Bereich der Eingliederungshilfe und der Hilfe zur Pflege (ambulant, (teil-) stationär sowie besondere Wohnformen) bis zum Abschluss einer Vergütungs- und Pflegesatzvereinbarung durchführen. Dies umfasst folgende Tätigkeiten:**

- **Zusammen mit den Mitarbeitenden der Regionalkoordination und den Leistungserbringern Leistungsvereinbarungen für die Eingliederungshilfe abzuschließen.**
- **Verhandlung von Vergütungs- und Pflegesätzen**
- **Gemeinsam mit den Mitarbeitenden der Pflegekassen Verhandlungen für Pflegeeinrichtungen zu führen**
- **In internen sowie externen Gremien Lösungen konkreter Fragestellungen erarbeiten und sich regelmäßig über aktuell auftretende Entwicklungen in den Gremien austauschen.**

### Folgende Qualifikationen setzen wir voraus:

- **Ein abgeschlossenes Studium als Diplom-Verwaltungswirtin oder Diplom-Verwaltungswirt (FH), fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer**

|                  |                                                                                                               |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Arbeitszeit      | Vollzeit, Teilzeit                                                                                            |
| Job Kennziffer   | Z2.1-15 (08) 2026                                                                                             |
| Offene Stellen   | 1                                                                                                             |
| Bewerbungsfrist  | 12.04.2026                                                                                                    |
| Online-Bewerbung | <a href="https://interamt.de/koop/ap/p/stelle?id=1431613">https://interamt.de/koop/ap/p/stelle?id=1431613</a> |

## Kontakt

|                          |                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Einstellungs-<br>behörde | Bezirk Oberbayern                                                                                                                                                                                                     |
| Ansprech-<br>partnerin   | Frau Veronika Kistler<br>E-Mail: <a href="mailto:Veronika.Kistler@reg-ob.bayern.de">Veronika.Kistler@reg-ob.bayern.de</a><br>Telefon: <a href="tel:+498921763201">+49 89 2176-3201</a>                                |
| Ansprech-<br>partnerin   | Frau Julia Geiselbrechtinger<br>E-Mail: <a href="mailto:julia.geiselbrechtinger@bezirk-oberbayern.de">julia.geiselbrechtinger@bezirk-oberbayern.de</a><br>Telefon: <a href="tel:+4989219827100">+49 89 2198-27100</a> |

**Verwaltungsdienst oder in einem anderen fachlichen Schwerpunkt der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen oder**

- **Einen abgeschlossenen Beschäftigtenlehrgang II oder**
- **Ein abgeschlossenes Studium in der öffentlichen Verwaltung, im juristischen oder wirtschaftswissenschaftlichen Bereich (z. B. Bachelor of Law (LL. B), Bachelor of Arts (B. A.) Public Management)**

**Darüber hinaus wünschen wir uns:**

- **Selbstständige, sorgfältige und zielgerichtete Arbeitsweise, Eigeninitiative und Entscheidungsfähigkeit sowie ein gutes Zahlenverständnis**
- **Verantwortungsbereitschaft sowie Belastbarkeit bei hohem Arbeitsaufkommen**
- **Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise (C2 Niveau), selbstsicheres Auftreten, gutes Verhandlungsgeschick sowie ausgeprägte Teamfähigkeit**
- **Verwaltungsrechtliche Kenntnisse sowie gute Kenntnisse der MS Office Programme (insbesondere Excel)**
- **Gute Kenntnisse und ggfs. berufliche Erfahrung in den Bereichen Controlling, Kostenrechnung bzw. Kalkulation, in der Kostenstruktur der Vergütungs- und Pflegesätze, in der überörtlichen Sozialhilfe oder im Tarifrecht**
- **Führerschein Klasse B und die Bereitschaft Ortstermine wahrzunehmen. Die Orte sind nicht immer barrierefrei zu erreichen.**

**Wir bieten:**

- **Für Bewerberinnen und Bewerber im Beamtenverhältnis besteht die Möglichkeit einer Übernahme entsprechend ihrer bisherigen Besoldungsgruppe bis A11. Eine weitere Entwicklung nach A12 oder A13 ist bei Übernahme entsprechender Aufgaben möglich.**
- **Für Bewerberinnen und Bewerber als Tarifbeschäftigte besteht die Möglichkeit einer Eingruppierung in die Entgeltgruppe 11 TV-L; nähere Informationen finden Sie z. B. unter [www.oeffentlicher-dienst.info](http://www.oeffentlicher-dienst.info).**
- **Eine unbefristete Beschäftigungsmöglichkeit in Voll- oder Teilzeit**
- **Einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz mitten in München mit guter Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel**

**Darauf dürfen Sie sich freuen:**

- **Wertschätzenden Umgang zwischen Führungskräften und allen Mitarbeitenden**
- **Vielfältige Angebote zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie, z.B. flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten, mobiles Arbeiten**
- **Attraktive Sozialleistungen wie, vermögenswirksame Leistungen**
- **Jahressonderzahlung**
- **JobBike Bayern**

- Fortbildungsmöglichkeiten
- Einen krisensicheren Arbeitsplatz

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

**Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 12.04.2026. Diese richten Sie bitte ausschließlich über unser Bewerberportal an uns. Auf anderen Wegen eingehende Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.**

**Auskünfte zum Aufgabenbereich erteilt Ihnen gerne Frau Geiselbrechtner, Tel. +49 89 2198-27100. Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen unter Angabe der Kennziffer Z2.1-15 (08) gerne Frau Kistler unter +49 89 2176-3201 zur Verfügung.**

**Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig, sofern die Wahrnehmung der Aufgaben in Vollzeit gesichert.**

**Die Regierung von Oberbayern fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (m/w/d). Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.**

**Datenschutzrechtliche Hinweise nach Art. 13 DSGVO**