

Sachbearbeiter/-in (m/w/d) für den Personalservice



Stellenangebot

Oberbayern mitgestalten

Für **das Landratsamt Rosenheim**

suchen wir **zum 01.07.2026**

**eine Sachbearbeiterin bzw. einen Sachbearbeiter
(m/w/d) für den Personalservice**

unbefristet in Vollzeit

Ihre neuen Aufgaben:

- **Eigenständige Bearbeitung und Betreuung sämtlicher Personalangelegenheiten der Mitarbeitenden des Landratsamtes Rosenheim unter Anwendung des Tarifrechts des öffentlichen Dienstes (TVöD und TV-L) und des Beamtenrechts (z. B. Einstellungen, Versetzungen, Höhergruppierungen, Beförderungen, Beendigung von Arbeitsverhältnisses uvm.)**
- **Beratung und Unterstützung bei arbeits- und dienstrechtlichen Fragestellungen**
- **Durchführung von Bewerbungsverfahren inkl. Bewerbungsmanagement und Vorstellungsgesprächen**
- **Pflege und Verwaltung der Personalakten und -stammdaten in der eAkte und dem Personalverwaltungsprogramm**
- **Zusammenarbeit mit übergeordneten Behörden und Versorgungsträgern**

Folgende Qualifikationen und Kompetenzen setzen wir voraus:

- Erfolgreich (zeitnah) abgeschlossenes Studium als Diplom-Verwaltungswirt/-in (m/w/d) der Fachrichtung Allgemeine Innere Verwaltung oder vergleichbare Fachrichtung
- ODER eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/-in (m/w/d) (Fachprüfung II) bzw. erfolgreich abgelegter Beschäftigtenlehrgang II (vormals AL II) in der Inneren Verwaltung
- ODER ein abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften mit Erster oder Zweiter Juristischer Staatsprüfung bzw. Abschluss als LL.B. oder LL.M. mit Kenntnissen im öffentlichen Recht, Bachelor in Public Management/Administration
- ODER ein abgeschlossenes Studium im rechts-, verwaltungs- oder betriebswissenschaftlichem Bereich auf mindestens Bachelor bzw. DQR-6-Niveau mit förderlicher Berufserfahrung im Verwaltungsrecht bzw.

Arbeitszeit	Vollzeit
Job Kennziffer	0302.Z2.1_02-1-40-1-RO
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	30.04.2026
Online-Bewerbung	https://interamt.de/koop/ap/p/stelle?id=1431647

Kontakt

Einstellungs- behörde	Landratsamt Rosenheim
	Zur Webseite
Ansprech- partnerin	Frau Judith Peter
	Telefon: +49 89 2176-3669

im Bereich Personalmanagement entsprechend der 3. Qualifikationsebene

- Erfüllung der persönlichen, beamtenrechtlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen (u.a. spezifische Vor- und Ausbildung, laufbahnrechtliche Gleichwertigkeit, gesundheitliche Eignung)
- Besitz der Fahrerlaubnisklasse B und die Bereitschaft für Außendiensttätigkeit auch den privaten Pkw zu nutzen

Darüber hinaus wünschen wir uns:

- **Fundierte Kenntnisse im Arbeits-, Tarif- und Beamtenrecht bzw. die Bereitschaft, sich diese anzueignen)**
- **Zuverlässigkeit, selbstständiges und genaues Arbeiten**
- **Freundliches, sicheres und kompetentes Auftreten, Einfühlungsvermögen**
- **Hohe Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit und Kooperationsbereitschaft**
- **Ausgeprägte Eigeninitiative, Veränderungsbereitschaft und Flexibilität**

Wir bieten:

- für externe Bewerber/-innen (m/w/d) die Möglichkeit einer Übernahme bis maximal Besoldungsgruppe A10 bzw. Einstellung in Entgeltgruppe 9b TV-L, abhängig vom abschließenden konkreten Tätigkeitszuschnitt. Die Stelle ist entwicklungsfähig bis zur Besoldungsgruppe A11. Eine weitere Entwicklung nach A 13 ist bei Übernahme entsprechender Aufgaben möglich. Nähere Informationen finden Sie z. B. unter www.oeffentlicher-dienst.info
- Einen interessanten und abwechslungsreichen sowie krisensicheren Arbeitsplatz
- Attraktive Sozialleistungen wie zum Beispiel eine betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten (Inhouse und extern)
- Möglichkeit von Homeoffice im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung
- Flexible Arbeitszeiten - die Möglichkeit von Teilzeitbeschäftigung und gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 30.04.2026. Diese richten Sie bitte ausschließlich über unser **Online-Bewerbungsportal** an uns.

Auskünfte zum Aufgabenbereich und zum Landratsamt als Dienststelle erteilt Ihnen Frau Angelika Bauer, Tel.: +49 8031 392-11010

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen gerne Frau Peter unter +49 89 2176-3669 zur Verfügung.

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig, sofern durch Job-

Sharing die Wahrnehmung der Aufgaben in Vollzeit gesichert ist.

Die Regierung von Oberbayern fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (m/w/d). Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

[Datenschutzrechtliche Hinweise nach Art. 13 DSGVO](#)