



Beamtin / Beamten (w/m/d) der 3. QE, Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachl. Schwerp. nVD für die Sozialverwaltung des Bezirks Unterfranken

Stellenangebot

Die Regierung von Unterfranken sucht

zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Sozialverwaltung des
Bezirks Unterfranken

eine Beamtin / einen Beamten (w/m/d)

**der 3. Qualifikationsebene, Fachlaufbahn Verwaltung
und Finanzen,**

**mit dem fachlichen Schwerpunkt nichttechnischer
Verwaltungsdienst**

sowie Beamte mit vergleichbarer beamtenrechtlichen
Qualifikation nach dem Leistungslaufbahngesetz (LlbG)*

Ihre Aufgaben

- Sie bearbeiten Anträge auf Sozialleistungen vom Eingang bis zur Entscheidung aus dem Bereich Eingliederungshilfe.
- Sie unterstützen alle Beteiligten mit Ihrem Fachwissen. Dazu gehören zum Beispiel Betreuer oder Angehörige.
- Als Teil eines interdisziplinären Teams finden Sie bedarfsgerechte Lösungen für eine optimale Versorgung der Leistungsberechtigten.

Wir bieten

- einen interessanten und verantwortungsvollen Arbeitsplatz
- ein engagiertes und leistungsfähiges Team
- ein angenehmes und kollegiales Arbeitsklima
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Nutzung des JobBike-Bayern Angebots
- familienfreundliche Arbeitszeiten aufgrund Teil- und Gleitzeitmöglichkeiten ohne Kernzeit
- Möglichkeit nach abgeschlossener Einarbeitung zum Homeoffice

Unsere Anforderungen

- die oben genannte beamtenrechtliche Qualifikation.
- gute Kommunikations- und Teamfähigkeit

Arbeitszeit	Vollzeit, Teilzeit
Job Kennziffer	RUF 3.QE Bezirk SozVerw
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	10.05.2026
Online-Bewerbung	https://interamt.de/koop/ap/p/stelle?id=1432535

Kontakt

Einstellungs- behörde	Regierung von Unterfranken
Zur Webseite	
Ansprechpartner	Herr Dominik Thorwart Telefon: +49 931 380-1237
Ansprechpartner	Herr Klaus Möske Telefon: +49 931 7959-1247

- Entscheidungsfreude und Verantwortungsbereitschaft
- Fähigkeit zu selbständigem und eigenverantwortlichem Handeln
- ein aufgeschlossenes, sicheres und verbindliches Auftreten
- Gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS-Office Standardsoftware

Aus Gründen der Planstellenbewirtschaftung können wir Versetzungsbewerber lediglich **bis einschließlich Besoldungsgruppe A 11** übernehmen. Entwicklungsmöglichkeiten bis Besoldungsgruppe A13 sind grundsätzlich gegeben.

Die Stelle ist teilzeitfähig, sofern durch Jobsharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgabe gesichert ist. Die Gleichstellung von Männern und Frauen ist für uns selbstverständlich. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Ansprechpartnerin/Ansprechpartner:

- Fachlich: Herr Möske (Tel. 0931 7959-1247)
- Personalstelle: Herr Thorwart (Tel. 0931/380-1237)

Bitte bewerben Sie sich **bis spätestens 10.05.2026** ausschließlich über das Stellenportal INTERAMT.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

* Die Qualifikation wird u.a. durch das Ableisten eines Vorbereitungsdienstes und Bestehen der Qualifikationsprüfung erworben. Der Vorbereitungsdienst in der dritten Qualifikationsebene dauert 3 Jahre. Der Vorbereitungsdienst vermittelt in einem Studiengang einer Fachhochschule oder in einem gleichstehenden Studiengang mit mindestens 18monatiger fachtheoretischer und mindestens 12monatiger berufspraktischer Studienzeit die zur Aufgabenerfüllung notwendigen wissenschaftlichen Erkenntnisse und Methoden sowie die berufspraktischen Fähigkeiten und Kenntnisse. Infrage kommen Fachhochschulen für öffentliche Verwaltung, Fachhochschulen mit Studiengang Public Management mit Schwerpunkt Verwaltung und Recht und ähnliches.