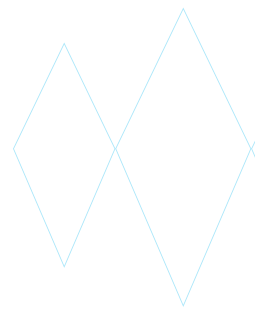


Verwaltungsangestellter / Verwaltungsangestellte (m/w/d)



Stellenangebot

ID: 26.079

Zentrale Universitätsverwaltung

Verwaltungsangestellter / Verwaltungsangestellte (m/w/d)

Referat I/3 Studierendenkanzlei

Die Studierendenkanzlei ist eine der ersten Anlaufstellen an der Universität. Sie ist zuständig für Bewerbung, Einschreibung, Rückmeldung, sowie unterschiedlichster Angelegenheiten im studentischen Leben.

Eckpunkte

Beginn: **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

Umfang: **Vollzeit 40 h / Woche (teilzeitgeeignet)**

Vergütung: **TV-L E6**

Befristung: **befristet bis 11.03.2028***

Wir bieten:

- Eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kollegialen und modernen universitären Umfeld am attraktiven Welterbe-Standort Regensburg.

Ihre Aufgaben:

- Mitwirkung in der Studierendenverwaltung als Kontakt für die Studierenden und Referate der Universität
- Zusammenarbeit v.a. mit Studienberatung, Prüfungssekretariaten, Lehrstühlen und Fakultäten

Ihr Profil:

- Realschulabschluss (Mittlere Reife)
- Eine abgeschlossene Ausbildung zur/m Verwaltungsfachangestellten, Rechtsanwaltsfachangestellten, Bankkauffrau/Bankkaufmann bzw. Bürokauffrau/Bürokaufmann oder vergleichbare Ausbildungsberufe

Befristung	11.03.2028
Arbeitszeit	Vollzeit
Job Kennziffer	26.079
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	14.04.2026
Online-Bewerbung	https://karriere.uni-regensburg.de/de/jobposting/b6cb30165f2e6dae9711d8f606c702bb6f19cd9e0/apply?ref=interamt

Kontakt

Einstellungs- behörde	Universität Regensburg
Zur Webseite	
Ansprechpartner	Herr Thomas Kurek
E-Mail: thomas.kurek@ur.de	
Telefon: +49 941 943-2376	

- Versierter Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen (insbesondere Word und Excel)
- Fähigkeit im Team zu arbeiten, Kundenfreundlichkeit, gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Aufgaben, selbständige Arbeitsweise, Flexibilität, Eigeninitiative und Organisationstalent
- Gewissenhafte Arbeitsweise auch unter Termindruck
- Englischkenntnisse sind wünschenswert

Die Universität Regensburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Die Universität Regensburg setzt sich besonders für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein (nähere Informationen unter <https://www.uni-regensburg.de/universitaet/jobs-und-karriere/familien-service>).

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bevorzugt eingestellt. Bitte weisen Sie auf eine vorliegende Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin.

Bitte beachten Sie, dass wir Kosten, die bei einem etwaigen Vorstellungsgespräch für Sie anfallen sollten, nicht übernehmen können.

Kontakt:

Für Auskünfte steht Ihnen Herr Thomas Kurek (E-Mail: thomas.kurek@ur.de/Telefon: 0941 943-2376) zur Verfügung. Bewerbungen sind mit üblichen Unterlagen bis spätestens 14.04.2026 **ausschließlich über den unten stehenden Bewerbungsbutton** möglich.

* Hinweis zur Befristung:

Die Stelle ist befristet als Elternzeitvertretung. Eine Verlängerung wird angestrebt.