



Mitarbeiterin / Mitarbeiter (w/m/d) im Bereich Social Media Referat ZL 10

Stellenangebot

Stellenausschreibung

**für einen Mitarbeiter / eine Mitarbeiterin (m/w/d) im
Bereich Social Media**

in **Teilzeit** mit 23 Wochenstunden

**zum 01.06.2026 bzw. zum nächstmöglichen Zeitpunkt
im Referat ZL 10**

befristet bis längstens 31.12.2027

Die Bayerische Verwaltung der staatlichen Schlösser, Gärten und Seen (BSV) ist mit 45 Schlössern, Burgen und Residenzen einer der größten Museumsträger Deutschlands. Die Öffentlichkeitsarbeit der Bayerische Schlösserverwaltung verantwortet die strategische Kommunikation und mediale Präsenz der staatlichen Schlösser, Burgen und Residenzen in Bayern und vermittelt deren kulturelle und historische Bedeutung einer breiten Öffentlichkeit. Der Dienort ist wahlweise Garmisch-Partenkirchen oder München.

Ihre Aufgaben umfassen insbesondere:

- Betreuung des professionellen Social Media Auftritts der BSV im Team mit einer weiteren Fachkraft sowie in Abstimmung mit der Referatsleitung
- Redaktionsplanung auf Grundlage unserer Social Media-Strategie
- Erstellen von Beiträgen in Text, Bild und Video, Pflege der Social Media Relations, Organisieren von Social Media Kampagnen und Events, Festigen unsere Präsenz und Erschließen neuer Zielgruppen im In- wie Ausland
- Verfolgen aktueller Trends im Bereich der sozialen Medien und darauf aufbauend Setzen neuer inhaltlicher Schwerpunkte
- Kontaktpflege zu Influencern zur Stärkung unserer Markenpräsenz

Folgende Qualifikationen bringen Sie mit:

- ein erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium in Kunstgeschichte, Geschichte, Kommunikationswissenschaften, Medien oder vergleichbares Studium (Master)
- Erfahrung im Social Media Bereich und in der Content Produktion (zielgruppengerechte Texte, Fotografie, Videos, Stories etc.)

| | |
|------------|------------|
| Befristung | 31.12.2027 |
|------------|------------|

| | |
|-------------|----------|
| Arbeitszeit | Teilzeit |
|-------------|----------|

| | |
|----------------|---|
| Offene Stellen | 1 |
|----------------|---|

| | |
|-----------------|------------|
| Bewerbungsfrist | 19.04.2026 |
|-----------------|------------|

| | |
|----------------------|---|
| Online- Bewerbung | https://interamt.de/koop/ap/p/stelle?id=1434192 |
|----------------------|---|

Kontakt

| | |
|--------------------------|--|
| Einstellungs- behörde | Bayerische Verwaltung der staatlichen Schlösser, Gärten und Seen |
|--------------------------|--|

[Zur Webseite](#)

| | |
|------------------------|--------------------------|
| Ansprech- partnerin | Frau Beatrix Gabelberger |
|------------------------|--------------------------|

E-Mail:
Bewerbungen@bsv.bayern.de

- sehr gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache sowie ein hervorragendes sprachliches Ausdrucksvermögen
- eigenverantwortliches Arbeiten, hohe Einsatzbereitschaft, ausgeprägte Teamfähigkeit, Kommunikations- und Organisationsgeschick, Belastbarkeit und Sorgfalt auch in stressigen Situationen
- sehr gute Kenntnisse in den für Social Media gängigen Programmen
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung, auch am Wochenende und am Abend
- Bereitschaft zu Dienstreisen (bayernweit)

Wir bieten Ihnen:

- eine abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Mitarbeit im Team Öffentlichkeitsarbeit der BSV als einem der größten Kulturträger Europas
- eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 13 gem. TV-L
- grundsätzlich flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitvereinbarung
- die Möglichkeit der Inanspruchnahme von Homeoffice im Rahmen der Dienstvereinbarung zur Telearbeit
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (VBL-Zusatzversorgung, Jahressonderzuwendung)
- ein vergünstigtes Ticket für den Münchner Nahverkehr (Jobticket MVV)

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Für fachliche Fragen zu dieser Stelle steht Ihnen Frau Angelika Urbach unter der Rufnummer 089/17908-180 zur Verfügung. Fragen zur Befristung, Arbeitszeitverteilung oder zum Auswahlverfahren richten Sie bitte an Herrn Johann Schindler unter 089/17908-109 oder an Frau Antje Snel unter 089/17908-107.

Fühlen Sie sich von dieser Stellenausschreibung angesprochen, dann bewerben Sie sich bitte bis **spätestens 19.04.2026** unter Beifügung Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen.

Die Datenschutzhinweise zu Bewerbungsverfahren entnehmen Sie bitte unserer Internetseite unter www.schloesser.bayern.de. Sie können bei Bedarf auch in Papierform bei der Personalstelle angefordert werden.