



Mitarbeiterin / Mitarbeiter (w/m/d) im Bereich Social Media und Publikationen-Kopie

Stellenangebot

Stellenausschreibung

für einen Mitarbeiter / eine Mitarbeiterin (m/w/d) im Bereich Social Media und Publikationen

beginnend in Vollzeit und Wechsel zum 01.03.2027 in Teilzeit (mit 30 Wochenstunden)

zum 01.05.2026 bzw. zum nächstmöglichen Zeitpunkt

in den Referaten ZL 9 und 10

befristet bis längstens 31.07.2028

Die Bayerische Verwaltung der staatlichen Schlösser, Gärten und Seen (BSV) ist mit 45 Schlössern, Burgen und Residenzen einer der größten Museumsträger Deutschlands. Die Öffentlichkeitsarbeit der Bayerische Schlösserverwaltung verantwortet die strategische Kommunikation und mediale Präsenz der staatlichen Schlösser, Burgen und Residenzen in Bayern und vermittelt deren kulturelle und historische Bedeutung einer breiten Öffentlichkeit. Der Dienort ist wahlweise Garmisch-Partenkirchen oder München.

Ihre Aufgaben umfassen insbesondere:

- Betreuung des professionellen Social Media Auftritts der BSV (im Team mit einer weiteren Fachkraft und in Abstimmung mit der Referatsleitung)
- Redaktionsplanung auf Grundlage unserer Social Media Strategie
- Erstellen von Beiträgen in Text, Bild und Video, Pflegen der Social Media Relations, Organisieren von Social Media Kampagnen und Events, Festigen unserer Präsenz und Erschließen neuer Zielgruppen im In- und Ausland
- Verfolgen aktueller Trends im Bereich der sozialen Medien und darauf aufbauend Setzen neuer inhaltlicher Schwerpunkte
- Kontaktpflege zu Influencern zur Stärkung unserer Markenpräsenz
- Redaktionelle (auch fachwissenschaftliche) Betreuung von mehrsprachigen Texten zu kunst-, bau- und gartengeschichtlichen Themen im Bereich Publikationen mit einer weiteren Kollegin und in Abstimmung mit der Referatsleitung
- Planung und Steuerung redaktioneller Abläufe sowie von Produktionsprozessen, einschließlich Beauftragung

| | |
|------------------|---|
| Befristung | 31.07.2028 |
| Arbeitszeit | Vollzeit, Teilzeit |
| Offene Stellen | 1 |
| Bewerbungsfrist | 19.04.2026 |
| Online-Bewerbung | https://interamt.de/koop/ap/p/stelle?id=1434204 |

Kontakt

| | |
|---------------------|--|
| Einstellungsbehörde | Bayerische Verwaltung der staatlichen Schlösser, Gärten und Seen |
|---------------------|--|

[Zur Webseite](#)

| | |
|-------------------|--|
| Ansprechpartnerin | Frau Beatrix Gabelberger |
| | E-Mail: Bewerbungen@bsv.bayern.de |

und Koordination von Dienstleistern, der Durchführung von Ausschreibungen sowie der Überwachung ihrer Leistungen

- Zielgerichtetes Planen und Realisieren von Werbemaßnahmen

Der Arbeitseinsatz erfolgt sowohl im Bereich Publikationen als auch in unserem Social Media Team, wobei die Social Media Tätigkeit den größeren Umfang einnimmt.

Folgende Qualifikationen bringen Sie mit:

- ein erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium in Kunstgeschichte oder Geschichte (Master)
- Erfahrung im Bereich (Print-)publikationen sowie im Social Media Bereich und in der Content Produktion (zielgruppene geeignete Texte, Fotografie, Videos, Storie etc.)
- sehr gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache sowie ein hervorragendes sprachliches Ausdrucksvermögen
- eigenverantwortliches Arbeiten, hohe Einsatzbereitschaft, ausgeprägte Teamfähigkeit, Kommunikations- und Organisationsgeschick, Belastbarkeit und Sorgfalt auch in stressigen Situationen
- hohe gestalterische und typografische Kompetenz, ästhetisches Gespür sowie Kenntnisse der modernen Herstellungsverfahren
- sehr gute Kenntnisse in den für Social Media und Printpublikationen gängigen Programmen
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung, auch am Wochenende und am Abend
- Bereitschaft zu Dienstreisen (bayernweit)

Wir bieten Ihnen:

- eine abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Mitarbeit im Team Öffentlichkeitsarbeit der BSV als einem der größten Kulturträger Europas
- eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 13 gem. TV-L
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitvereinbarung
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (VBL-Zusatzversorgung)
- ein ermäßigtes Ticket für den Münchner Nahverkehr (Jobticket MVV)
- die Möglichkeit der Inanspruchnahme von Homeoffice im Rahmen der Dienstvereinbarung zur Telearbeit

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Für fachliche Fragen zu dieser Stelle stehen Ihnen Frau Kathrin Jung (Publikationen) unter der Rufnummer 089 17908-164 und Frau Angelika Urbach (Social Media) unter der Rufnummer 089 17908-180 zur Verfügung. Fragen zur Befristung, Arbeitszeit oder zum Auswahlverfahren richten Sie bitte an Herrn Johann Schindler unter 089/ 17908-109 oder an Frau Antje Snel unter 089/17908-107.

Fühlen Sie sich von dieser Stellenausschreibung

angesprochen, dann bewerben Sie sich bitte bis **spätestens 19.04.2026** unter Beifügung Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen.

Die Datenschutzhinweise zu Bewerbungsverfahren entnehmen Sie bitte unserer Internetseite unter www.schloesser.bayern.de. Sie können bei Bedarf auch in Papierform bei der Personalstelle angefordert werden.