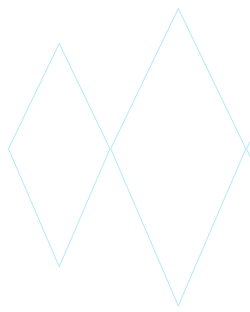


Registrierungsstellen/Registrierungsstellen (m/w/d)



Stellenangebot

ID: 26.086

Registrierungsstellen/Registrierungsstellen (m/w/d)

Team Mobilität- und Zeitmanagement

Die Personalabteilung der Universität Regensburg erledigt sämtliche administrative Maßnahmen im Bereich des Personalwesens. Die Personalregistratur ist Teil des Teams Mobilität- und Zeitmanagement. Hier werden die Personalakten aller Beschäftigten der Universität geführt und der zentrale Posteingang- bzw. Postausgang verwaltet.

Eckpunkte

Beginn: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Umfang: Vollzeit 40 h / Woche (teilzeitgeeignet)

Vergütung: TV-L bis E6

Befristung	1 Jahr
Arbeitszeit	Vollzeit, Teilzeit
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	27.04.2026
Online-Bewerbung	https://karriere.uni-regensburg.de/de/jobposting/d158bd5a753e476b329bad8ceb33682f0270bdc80/apply?ref=Interamt

Kontakt

Einstellungsbehörde	Universität Regensburg
	Zur Webseite
Ansprechpartnerin	Frau Michaela Schöfmann
	E-Mail: michaela.schoefmann@ur.de

Befristung: für ein Jahr*

Wir bieten:

- **Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kollegialen und modernen universitären Umfeld**
- **Flexible Arbeitszeitgestaltung mit der Möglichkeit zur Telearbeit**
- **Kostenlose Parkplätze auf dem Universitätsgelände**

Ihre Aufgaben:

- **Verwaltung von Personalakten**
- **Versand und Ablage von Schriftstücken**
- **Abholung der hausinternen Post**
- **Beantragung von Entsendebescheinigungen**
- **Genehmigung von Betriebsausflügen, Jahresabschlussfeiern und Dienstreisen**
- **Pflege interner Datenbanken**

Ihr Profil:

- **Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung im Bereich Büromanagement, Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d) oder eine vergleichbar qualifizierende Berufsausbildung**
- **Strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise**
- **Teamfähigkeit sowie Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit**

- **Gute Kenntnisse gängiger EDV-Programme und MS-Office**

Die Universität Regensburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Die Universität Regensburg setzt sich besonders für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein (nähere Informationen unter <https://www.uni-regensburg.de/universitaet/jobs-und-karriere/familien-service>).

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bevorzugt eingestellt. Bitte weisen Sie auf eine vorliegende Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin.

Bitte beachten Sie, dass wir Kosten, die bei einem etwaigen Vorstellungsgespräch für Sie anfallen sollten, nicht übernehmen können.

Kontakt:

Für Auskünfte steht Ihnen Frau Michaela Schöfmann (E-Mail: michaela.schoefmann@ur.de) zur Verfügung. Bewerbungen sind mit üblichen Unterlagen bis spätestens 27.04.2026 ausschließlich über den unten stehenden Bewerbungsbutton möglich.

***Hinweis zur Befristung:**

Eine Entfristung wird angestrebt.

Da die Einstellung nach § 14 Abs. 2 des Teilzeit- und Befristungsgesetzes befristet ist, können Bewerberinnen und Bewerber, die bereits in einem Arbeitsverhältnis zum Freistaat Bayern gestanden haben bzw. derzeit stehen, nicht berücksichtigt werden.

[Zurück zur ÜbersichtOnline-Bewerbung](#)