

Sachbearbeiter Personal (m/w/d)



Stellenangebot

Die Universität Bayreuth zählt zu den größten Arbeitgebern der Region und bietet ein modernes, familienfreundliches Arbeitsumfeld. Für die **Abteilung III: Personal** in der Zentralen Universitätsverwaltung suchen wir eine engagierte Persönlichkeit, die die Personalprozesse aktiv mitgestaltet. Es ist zum **01.06.2026** eine **auf zwei Jahre befristete** Stelle als

Sachbearbeiter Personal (m/w/d)

zu besetzen.

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 9b TV-L.

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere

- **eigenverantwortliche Bearbeitung** aller Personalangelegenheiten der Tarifbeschäftigten im wissenschaftlichen Bereich - von der Einstellung bis zur Beendigung

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Bachelorstudium im Bereich Verwaltungswesen / Public Management **oder**
- abgeschlossenes Studium zum/zur Diplom-Verwaltungswirt (m/w/d), **oder**
- abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/in (m/w/d) (Beschäftigtenlehrgang II) **oder**
- Erste Juristische Prüfung, Bachelor of Laws (LL.B.) mit verwaltungs- oder personalrechtlicher Ausrichtung

Zusätzlich erwarten wir

- Berufserfahrung im Verwaltungsbereich des öffentlichen Dienstes oder im Personalwesen
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein und selbstständige Arbeitsweise
- Belastbarkeit und sicheres Auftreten
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- sicheren Umgang mit MS-Office; Kenntnisse in SAP (VIVA) sind von Vorteil
- sehr gute Deutsch- und sichere Englischkenntnisse.

Wir bieten Ihnen

- einen krisensicheren Arbeitsplatz an einer modernen Hochschule
- Vergütung nach Entgeltgruppe 9b TV-L mit tarifgebundener Entwicklung

Befristung	2 Jahre
Arbeitszeit	Vollzeit
Job Kennziffer	Personalverwaltung III/1.2
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	07.05.2026

Kontakt

Einstellungs-
behörde Universität Bayreuth

[Zur Webseite](#)

Ansprechpartner Herr Steffen Böhm
Universität Bayreuth -
Zentrale
Universitätsverwaltung,
Abteilung III

E-Mail: steffen.boehm@uni-bayreuth.de

- eine interessante, abwechslungsreiche Tätigkeit im universitären Umfeld
- flexible Arbeitszeitgestaltung und Möglichkeit zur Arbeit im Homeoffice im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung
- eine gründliche Einarbeitung und ein konstruktives, kollegiales Arbeitsumfeld
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- attraktive Zusatzleistungen des öffentlichen Dienstes:
 - JobRad
 - Zusätzliche Altersversorgung (VBL)
 - Gesundheitsförderung (Workshops, Aktiv-Pause, Gesundheitstage)
 - Teilnahme an vielfältigen Sportangeboten des Hochschulsports
- zusätzlich dienstfrei am 24.12. und 31.12. eines Jahres.

Chancengleichheit

Die Universität Bayreuth schätzt die Vielfalt ihrer Beschäftigten als Bereicherung und bekennt sich ausdrücklich zum Ziel der Chancengleichheit der Geschlechter. Frauen werden hierbei mit Nachdruck um ihre Bewerbung gebeten. Bewerber und Bewerberinnen mit Kindern sind sehr willkommen. Die Universität Bayreuth ist Mitglied im Best-Practice Club „Familie in der Hochschule e.V.“, und hat erfolgreich am HRK-Audit „Internationalisierung der Hochschule“ teilgenommen. Personen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich bitte online mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **07.05.2026** unter Angabe des Kennworts „**Personalverwaltung III/1.2**“ über unser [Online-Bewerbungsformular](#) der Universität Bayreuth. Die Unterlagen werden nach Besetzung der Stelle gemäß den Anforderungen des Datenschutzes gelöscht.

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an steffen.boehm@uni-bayreuth.de

Bitte beachten Sie unsere Hinweise zum Datenschutz in der Anlage.