



Beamtin/Beamten (m/w/d) der 3.QE, Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachl. Schwerp. nVD für die Staatliche Rechnungsprüfungsstelle des LRA MSP

Stellenangebot

Die Regierung von Unterfranken sucht
zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die

Staatliche Rechnungsprüfungsstelle des Landratsamtes Main-Spessart

eine Beamtin/einen Beamten (m/w/d)

der 3. Qualifikationsebene, Fachlaufbahn Verwaltung und
Finanzen,
fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst

Ihre Aufgaben

Die Staatliche Rechnungsprüfungsstelle des Landratsamtes ist
als überörtliches Prüfungsorgan Teil des Landratsamtes als
Staatsbehörde und hat folgende Aufgaben:

- die überörtliche Prüfung des Haushalts-, Kassen- und
Rechnungswesens der Gemeinden, der
Verwaltungsgemeinschaften, Schulverbänden und
Zweckverbänden im Landkreis (ausgenommen
Körperschaften, die vom Bayerischen kommunalen
Prüfungsverband geprüft werden)
- Mitwirkung bei Anträgen auf staatliche Fördermittel
- beratende Mitwirkung bei der Rechtsaufsicht

Wir bieten

- Gelegenheit zum Home-Office (nach Maßgabe der
Dienststelle)
- familienfreundliche Arbeitszeiten aufgrund Teilzeit-
und Gleitzeitmöglichkeiten (nach Maßgabe der
Dienststelle)
- Fortbildungsmöglichkeiten
- ein angenehmes und kollegiales Arbeitsklima
- ein engagiertes und leistungsfähiges Team
- krisensichere und verantwortungsvolle Arbeitsplätze
- Nutzung des JobBike-Bayern Angebots

Unsere Anforderungen

Arbeitszeit	Vollzeit, Teilzeit
Job Kennziffer	QE3 LRA MSP RePr
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	17.05.2026
Online- Bewerbung	https://interamt.de/koop/ap/p/stelle?id=1435148

Kontakt

Einstellungs- behörde	Regierung von Unterfranken
Zur Webseite	
Ansprech- partnerin	Frau Katrin Schmidt Telefon: +49 931 380-1228
Ansprechpartner	Herr Schädler Landratsamt Main-Spessart Telefon: +49 9353 793-1222

- große Leistungsbereitschaft, Einsatzfreude und hohe Belastbarkeit
- gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Entscheidungsfreude und Verantwortungsbereitschaft
- Fähigkeit zu selbständigem und eigenverantwortlichem Handeln
- ein aufgeschlossenes, sicheres und verbindliches Auftreten
- gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- sicherer Umgang mit MS-Office Standardsoftware
- Es sind Außendienste durchzuführen, daher ist ein Führerschein erforderlich und die Bereitschaft, das Privatfahrzeug für dienstliche Zwecke einzusetzen.

Die Bewerber müssen **mindestens ein Amt der Besoldungsgruppe A 10** innehaben. Aus Gründen der Planstellenbewirtschaftung können wir Versetzungsbewerber/-innen anderer Dienstherren bis einschließlich Besoldungsgruppe A 11 übernehmen. Entwicklungsmöglichkeiten bis Besoldungsgruppe A13 sind grundsätzlich gegeben.

Die Stelle ist teilzeitfähig, sofern durch Jobsharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgaben gesichert ist. Die Gleichstellung von Männern und Frauen ist für uns selbstverständlich. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass nur Bewerberinnen und Bewerber mit v.g. Qualifikation bei der Stellenbesetzung berücksichtigt werden können (§ 10 Kommunalwirtschaftliche Prüfungsverordnung).

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis zum 17.05.2026** ausschließlich online über das Stellenportal INTERAMT.

Auskünfte erteilt Frau Schmidt (Tel. 0931/380-1228 für personalrechtliche Fragen) sowie Herr Schädler (Tel. 09353/793-1222 für Fragen zum Aufgabenbereich).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!